

Na podlagi 16. člena Statuta posloводства Združenja avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o. (v nadaljnjem besedilu: »Združenje ZAMP«), sklicuje

IZREDNO SKUPŠČINO ZDRUŽENJA ZAMP

V SREDO, 4. SEPTEMBRA 2024 OB 13. URI
V VEČNAMENSKI DVORANI 2 CENTRA ROG,
TRUBARJEVA CESTA 72, 1000 LJUBLJANA

Skupščina se skliče z naslednjim dnevnim redom in predlaganimi sklepi k posameznim točkam dnevnega reda:

DNEVNI RED:

1. *Otvoritev skupščine, ugotavljanje sklepčnosti in izvolitev delovnih teles skupščine*
2. *Glasovanje o spremembah Statuta društva Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o.*
3. *Glasovanje o sprejemu Pravilnika o namenskih skladih ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o.*
4. *Glasovanje o sprejemu Pravilnika o delitvi zbranih avtorskih honorarjev ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o.*
5. *Glasovanje o sprejemu Pravilnika o stroških poslovanja ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o.*
6. *Glasovanje o sprejemu Pravilnika o politiki vlaganja avtorskih honorarjev v bančne depozite ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o.*
7. *Glasovanje o sprejemu Pravilnika o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev ZAMP Združenja avtorjev Slovenije, k.o.*
8. *Pobude in vprašanja članov*

AD 1: OTVORITEV SKUPŠČINE, UGOTAVLJANJE SKLEPČNOSTI IN IZVOLITEV DELOVNIH TELES SKUPŠČINE

Poslovodstvo Združenja ZAMP, predlaga skupščini Združenja ZAMP, da sprejme naslednje sklepe:

SKLEP ŠT. 1:

Ugotovi se, da je skupščina sklepčna.

SKLEP ŠT. 2:

Za predsedujočega skupščine se imenuje odvetnik Mitja Bartenjev.

SKLEP ŠT. 3:

Za zapisnikarja se imenuje Tomaž Lajovic.

Za overovatelja zapisnika se imenujeta: 1. Špela Stare in 2. Iztok Ilc.

Za preštevalca glasov se imenuje dr. David Nedeljković.

Za sestavljavca notarskega zapisa statuta Združenja avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic, k.o.se imenuje notar Bojan Podgoršek.

AD 2: GLASOVANJE O SPREMEMBAH STATUTA DRUŠTVA ZDRUŽENJE AVTORJEV IN NOSILCEV MALIH IN DRUGIH AVTORSKIH PRAVIC SLOVENIJE, K.O.

Poslovodstvo Združenja ZAMP, predlaga skupščini Združenja ZAMP, da sprejme naslednji sklep:

SKLEP ŠT. 4:

Skupščina se seznani z razlogi za spremembo Statuta in sprejme ter potrdi čistopis Statuta društva Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o., ki je v celoti priloga in sestavni del tega sklepa. Skupščina Združenja avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic, k.o. pooblašča poslovodjo, da s čistopisom Statuta, skladnim s tem sklepom, registrira nastale spremembe pri pristojni upravni enoti.

Priloga in sestavni del sklepa skupščine št. 4:

- *Čistopis Statuta društva Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o.*

AD 3: GLASOVANJE O SPREJEMU PRAVILNIKA O NAMENSKIH SKLADIH ZAMP - ZDRUŽENJA AVTORJEV SLOVENIJE, K.O.

Poslovodstvo Združenja ZAMP, predlaga skupščini Združenja ZAMP, da sprejme naslednji sklep:

SKLEP ŠT. 5:

Skupščina sprejme in potrdi predlagane spremembe Pravilnika o namenskih skladih ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o., ki je v čistopisu priloga in sestavni del tega sklepa.

Priloga in sestavni del sklepa skupščine št. 5:

- *Čistopis Pravilnika o namenskih skladih ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o.*

AD 4: GLASOVANJE O SPREJEMU PRAVILNIKA O DELITVI ZBRANIH AVTORSKIH HONORARJEV ZAMP - ZDRUŽENJA AVTORJEV SLOVENIJE, K.O.

Poslovodstvo Združenja ZAMP, predlaga skupščini Združenja ZAMP, da sprejme naslednji sklep:

SKLEP ŠT. 6:

Skupščina sprejme in potrdi predlagane spremembe Pravilnika o delitvi zbranih avtorskih honorarjev ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o., ki je v čistopisu priloga in sestavni del tega sklepa.

Priloga in sestavni del sklepa skupščine št. 6:

- *Čistopis Pravilnika o delitvi zbranih avtorskih honorarjev ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o.*

AD 5: GLASOVANJE O SPREJEMU PRAVILNIKA O PRAVILNIKA O STROŠKIH POSLOVANJA ZAMP - ZDRUŽENJA AVTORJEV SLOVENIJE, K.O.

Poslovodstvo Združenja ZAMP, predlaga skupščini Združenja ZAMP, da sprejme naslednji sklep:

SKLEP ŠT. 7:

Skupščina sprejme in potrdi predlagane spremembe Pravilnika o Pravilnika o stroških poslovanja ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o., ki je v čistopisu priloga in sestavni del tega sklepa.

Priloga in sestavni del sklepa skupščine št. 7:

- *Čistopis Pravilnika o Pravilnika o stroških poslovanja ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o.*

AD 6: GLASOVANJE O SPREJEMU PRAVILNIKA O POLITIKI VLAGANJA AVTORSKIH HONORARJEV V BANČNE DEPOZITE ZAMP - ZDRUŽENJA AVTORJEV SLOVENIJE, K.O.

Poslovodstvo Združenja ZAMP, predlaga skupščini Združenja ZAMP, da sprejme naslednji sklep:

SKLEP ŠT. 8:

Skupščina sprejme in potrdi Pravilnika o politiki vlaganja avtorskih honorarjev v bančne depozite ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o., ki je v čistopisu priloga in sestavni del tega sklepa.

Priloga in sestavni del sklepa skupščine št. 8:

- *Čistopis Pravilnika o politiki vlaganja avtorskih honorarjev ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o.*

AD 7: GLASOVANJE O SPREJEMU PRAVILNIKA O UPORABI NERAZDELJENIH ZNESKOV AVTORSKIH HONORARJEV ZAMP - ZDRUŽENJA AVTORJEV SLOVENIJE, K.O.

Poslovodstvo Združenja ZAMP, predlaga skupščini Združenja ZAMP, da sprejme naslednji sklep:

SKLEP ŠT. 9:

Skupščina sprejme in potrdi Pravilnik o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o., ki je priloga in sestavni del tega sklepa.

Priloga in sestavni del sklepa skupščine št. 9:

- *Pravilnik o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o.*

GRADIVO ZA SKUPŠČINO

Vsa gradiva, ki jih bo obravnavala skupščina, so objavljena na spletni strani Združenja ZAMP www.zamp-zdruzenje.si.

Skupščina odloča le o zadevah, ki so uvrščene na dnevni red.

POGOJI ZA UDELEŽBO ČLANOV, SKLEPČNOST SKUPŠČINE IN GLASOVANJE

Pravico glasovanja na skupščini in pravico biti voljen v organe Združenja ZAMP imajo vsi člani Združenja ZAMP. Glasujejo lahko vsi člani Združenja ZAMP, ki so na dan skupščine vpisani v evidenco članov. Vsi člani Združenja ZAMP so pri svojem glasovanju enakopravni.

Član se na skupščini izkaže z veljavnim osebnim dokumentom.

Skupščina veljavno odloča, če je navzoča vsaj polovica članov. Če na začetku seje skupščine ni prisotnih dovolj članov ali njihovih pooblaščenec, se seja nadaljuje čez 15 minut in v tem primeru skupščina lahko odloča, če je prisotnih vsaj deset (10) članov.

Glasovanje je javno.

POOBLASTILA

Člani Združenja ZAMP lahko za sodelovanje na skupščini in glasovanje imenujejo pooblaščenca. Pooblastilo mora biti skladno z določbami 23. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic dano za vsako zasedanje skupščine posebej, in sicer v pisni obliki, lahko tudi na obrazcu Združenja ZAMP, ki je objavljen na spletni strani www.zamp-zdruzenje.si.

Pooblastilo člana Združenja ZAMP, ki se skupščine ne bo udeležil, mora biti predloženo oziroma dostavljeno Združenju ZAMP najkasneje dne 3. 9. 2024 do 13. ure, skupaj s fotokopijo osebne dokumenta pooblastitelja. Pooblastilo se lahko do izteka roka Združenju ZAMP dostavi tudi v obliki elektronsko podpisanega dokumenta ali elektronske kopije s strani pooblastitelja lastnoročno podpisanega dokumenta na naslov info@zamp-zdruzenje.si. Kopija osebne dokumenta pooblastitelja bo uporabljena izključno za namen identifikacije pooblastitelja. Pooblastila, ki jih Združenje ZAMP prejme po izteku navedenega roka, ali ki jim ni priložena fotokopija osebne dokumenta pooblastitelja, ne veljajo, zato pooblaščenec člana, za katerega Združenje ZAMP ne bo pravočasno prejelo pooblastila v predpisani obliki, ne more zastopati oziroma glasovati v njegovem imenu. Pooblaščenec, ki se na skupščini izkaže z veljavnim osebnim dokumentom, pooblastitelja zastopa in lahko glasuje v skladu z njegovimi navodili.

Član Združenja ZAMP, ki se bo skupščine udeležil, bo lahko v pisni obliki pooblastil drugega udeleženca skupščine za udeležbo in glasovanje v njegovem imenu, če se ob predložitvi pooblastila pooblaščenec in pooblastitelj izkažeta z veljavnim osebnim dokumentom.

Člani, ki so za zastopanje in glasovanje na skupščini pooblastili drugega udeleženca skupščine, so na skupščini lahko prisotni, vendar ne smejo glasovati.

V Ljubljani, 20. avgusta 2024

Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih
avtorskih pravic Slovenije, k.p.



Na podlagi 1. alineje prvega odstavka 25. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16 in 130/22; v nadaljnjem besedilu: ZKUASP) skupščina društva na svoji seji dne 4. 9. 2024 sprejme naslednji

**STATUT DRUŠTVA
ZDRUŽENJE AVTORJEV IN NOSILCEV
MALIH IN DRUGIH AVTORSKIH PRAVIC SLOVENIJE, K.O.**

I. IME, SEDEŽ, NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

**1. člen
(ime in sedež društva)**

- (1) Ime društva je: Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o.
- (2) Skrajšano ime društva je: ZAMP - Združenje avtorjev Slovenije, k.o.
- (3) Sedež društva je v Ljubljani.
- (4) Poslovni naslov društva je: Kotnikova ulica 30, 1000 Ljubljana.
- (5) Društvo ima lahko podružnice. Ime podružnice poleg imena ali skrajšanega imena društva vsebuje tudi besedo podružnica.

**2. člen
(opredelitev društva)**

- (1) Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o. (v nadaljevanju društvo) je prostovoljna, nepridobitna in neprofitna pravna oseba zasebnega prava.
- (2) Društvu je Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino izdal dovoljenje za kolektivno uveljavljanje avtorskih pravic in je kolektivna organizacija po ZKUASP, zato zanj glede upravljanja veljajo določbe tega zakona.

**3. člen
(namen in cilji društva)**

- (1) Namen društva je v korist vseh imetnic in imetnikov avtorskih pravic (v nadaljevanju imetnik avtorskih pravic) na delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov zagotoviti učinkovito upravljanje njihovih avtorskih pravic.
- (2) Cilji društva so:
 - zagotavljati uporabo avtorskih del iz njegovega repertoarja;
 - doseči zakonito uporabo avtorskih del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov;
 - imetnikom avtorskih pravic na delih s področij iz prejšnje alineje zagotavljati pravičen honorar oziroma nadomestilo za uporabo njihovih avtorskih del;
 - s sredstvi namenskih skladov spodbujati še neveljavljene avtorice oziroma avtorje (v nadaljevanju avtor) k ustvarjanju in razširjanju novih avtorskih del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov.

4. člen (nepridobitne dejavnosti društva)

- (1) Za dosego svojega namena in ciljev društvo v skladu z ZKUASP in Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22; v nadaljnjem besedilu: ZASP), na podlagi dovoljenja št. 800-9/96 z dne 14. 11. 1997 izvaja dejavnost kolektivnega upravljanja spodaj naštetih pravic avtorjev na delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodih:
 1. pravica reproduciranja;
 2. pravica javnega izvajanja;
 3. pravica javnega prenašanja;
 4. pravica javnega predvajanja s fonogrami in videogrami;
 5. pravica javnega prikazovanja;
 6. pravica radiodifuznega oddajanja;
 7. pravica radiodifuzne retransmisije;
 8. pravica sekundarnega radiodifuznega oddajanja;
 9. pravica dajanja v najem;
 10. pravica javnega posojanja.
- (2) Za dosego svojega namena in ciljev društvo v skladu z ZKUASP in ZASP izvaja dejavnost kolektivnega upravljanja spodaj naštetih pravic avtorjev na delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodih za namen njihovega izkoriščanja v okviru dejavnosti klipinga:
 1. pravica reproduciranja;
 2. pravica dajanja na voljo javnosti.
- (3) V skladu z dovoljenjem št. 800-9/96 z dne 14. 11. 1997 društvo izvaja dejavnost kolektivnega upravljanja pravic avtorjev na delih s področja književnosti, znanosti in publicistike ter njihovih prevodih za naslednje primere njihove uporabe:
 1. priobčitev javnosti neodrskih pisanih del s področja književnosti (male pravice);
 2. reproduciranje avtorskih del za privatno in drugo lastno uporabo;
 3. radiodifuzna retransmisija avtorskih del;
 4. reproduciranje književnih del na fonograme in videograme;
 5. dajanje v najem fonogramov in videogramov;
 6. javno posojanje fonogramov s književnimi deli;
 7. reproduciranje avtorskih del v čitankah in učbenikih za pouk;
 8. ponatis aktualnih člankov v dnevnem in periodičnem tisku;
 9. ponatis odlomkov ali krajših pisanih del s področja leposlovja v dnevnem ali periodičnem tisku;
 10. reproduciranje in priobčitev javnosti del v okviru propagandnih sporočil, ki trajajo do 60 sekund.
- (4) Društvo izvaja dejavnost kolektivnega upravljanja avtorskih pravic na delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodih tudi za namen izvajanja dejavnosti klipinga:
 1. reproduciranje avtorskih del, vključno s shranitvijo v elektronski obliki;
 2. dajanje avtorskih del na voljo javnosti.
- (5) Društvo izvaja dejavnost kolektivnega upravljanja pravic avtorjev v primerih uporabe iz 1., 2. in 3. točke tretjega odstavka tega člena statuta, kot obvezno kolektivno upravljanje v skladu z ZKUASP za vse imetnike avtorskih pravic, ne glede na to, če so članice oziroma člani (v nadaljevanju člani) društva ali če so društvo za upravljanje pravic osebno pooblastili, pri čemer velja, da je kolektivno upravljanje avtorskih pravic iz 2. točke tretjega odstavka tega člena statuta omejeno na razdeljevanje nadomestil med upravičene avtorje oziroma njihove naslednike.
- (6) Društvo izvaja dejavnost kolektivnega upravljanja avtorskih pravic iz 4. do 10. točke tretjega odstavka tega člena za avtorska dela svojih članov oziroma imetnikov avtorskih pravic, ki so društvo za to pooblastili, pri čemer velja:
 - a. da društvo kolektivno upravljanje avtorskih pravic iz 7. točke tretjega odstavka tega člena statuta v primeru, da je uporaba avtorskih del v skladu z ZASP ob plačilu primernega nadomestila dopustna brez prenosa ustrezne materialne avtorske pravice, izvaja z uveljavljanjem pravice do primernega nadomestila;
 - b. da društvo kolektivno upravljanje avtorskih pravic iz 8. točke tretjega odstavka tega člena statuta v primeru, da je uporaba avtorskih del v skladu z ZASP ob plačilu primernega nadomestila dopustna brez

prenosa ustrezne materialne avtorske pravice, izvaja z uveljavljanjem pravice do primernega nadomestila, na tej podlagi zbrana sredstva pa deli v skladu z določbo ZKUASP o posebnih primerih delitve.

- (7) Društvo izvaja dejavnost kolektivnega upravljanja avtorskih pravic iz četrtega odstavka tega člena statuta za avtorska dela svojih članov oziroma imetnikov avtorskih pravic, ki so društvo za to pooblastili, pri čemer v primeru, da je uporaba avtorskih del v skladu z ZASP ob plačilu primernega nadomestila dopustna brez prenosa ustrezne materialne pravice velja, da društvo predmetno kolektivno upravljanje izvaja z uveljavljanjem pravice do primernega nadomestila, na tej podlagi zbrana sredstva pa deli v skladu z določbo ZKUASP o posebnih primerih delitve.
- (8) Društvo v okviru kolektivnega upravljanja avtorskih pravic na delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov izvaja sledeče nepridobitne dejavnosti:
- dovoljuje uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja pod pogoji kot jih določajo ta statut, splošni akti društva in predpisi, ki društvo zavezujejo;
 - se v dobri veri pogaja z reprezentativnimi združenji uporabnikov in z njimi sklepa skupne sporazume o uporabi in tarifah za uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja;
 - določa začasne tarife za uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja, če tarifa še ni bila določena;
 - objavlja skupne sporazume in začasne tarife iz prejšnjih dveh alinej;
 - obvešča uporabnike avtorskih del iz svojega repertoarja o veljavnih tarifah za uporabo teh del;
 - sklepa in objavlja sporazume o vzajemnem zastopanju s tujimi kolektivnimi organizacijami;
 - nadzoruje uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja;
 - zbira avtorske honorarje za uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja tako da uporabnikom pošilja zahtevke, obračune ali račune, ter jih po potrebi izterjuje;
 - dodeljuje zbrane avtorske honorarje avtorjem oziroma imetnikom avtorskih pravic v skladu z vnaprej določenimi pravili;
 - izplačuje dodeljene avtorske honorarje upravičenim avtorjem oziroma imetnikom avtorskih pravic;
 - uveljavlja varstvo avtorskih pravic pred sodišči in drugimi državnimi organi;
 - podaja informacije, ali je določeno avtorsko delo varovano.
- (9) Društvo lahko s pogodbo prenese izvajanje administrativno-tehničnih nalog v zvezi z dejavnostjo kolektivnega upravljanja pravic iz sedme do devete alineje prejšnjega odstavka tega člena na drugo kolektivno organizacijo ali gospodarsko družbo, ki je pod nadzorom društva. Društvo lahko izvaja takšne administrativno-tehnične naloge tudi za drugo kolektivno organizacijo.
- (10) Društvo izvaja tudi druge dejavnosti, ki jih kolektivnim organizacijam nalagajo zakon, mednarodne pogodbe in drugi za društvo zavezujoči predpisi.
- (11) Društvo v okviru svoje dejavnosti upravlja z namenski skladi, ki se lahko oblikujejo za namen spodbujanja kulturno-umetniškega ustvarjanja in razširjanja novih avtorskih del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov, pomembnih za ohranjanje kulturne raznolikosti, ali za socialne ali izobraževalne namene avtorjev del z navedenih področij.

5. člen **(območje delovanja društva)**

Društvo deluje na območju Republike Slovenije, v sodelovanju s tujimi kolektivnimi organizacijami ali drugimi tujimi sorodnimi organizacijami pa skrbi za interese in pravice svojih članov ter imetnikov avtorskih pravic, ki so društvo pooblastili za upravljanje teh pravic, tudi v tujini.

6. člen **(zbiranje podatkov o avtorskih delih in avtorskih pravicah ter vodenje repertoarja)**

- (1) Društvo zbira in ureja podatke o objavljenih in izdanih avtorskih delih, imetništvu in vrstah avtorskih pravic neposredno od svojih članov oziroma imetnikov avtorskih pravic, ki so društvo pooblastili za upravljanje teh pravic, od uporabnikov, ki poročajo o uporabi del, iz obstoječih zbirk podatkov, kakršne so dostopne prek platforme COBISS, zajete v repertoarjih drugih kolektivnih organizacij ali jih vodijo izdajatelji avtorskih del, in iz drugih relevantnih virov.

- (2) Avtorji in imetniki avtorskih pravic podatke iz prejšnjega odstavka sporočajo društvu preko spletne aplikacije društva Moj ZAMP. V primeru dvoma v verodostojnost podatkov ali pomanjkljivih informacij lahko društvo od avtorja oziroma imetnika pravic zahteva dopolnitev podatkov, pojasnilo ali predložitev ustreznih dokazil.
- (3) Podatke o avtorskih delih in vrstah avtorskih pravic iz prvega odstavka tega člena društvo vodi v repertoarju avtorskih del v elektronski obliki. Repertoar avtorskih del v elektronski obliki je javen ter dostopen vsakomur preko spletne strani ali spletne aplikacije društva, tako da lahko vanj vpogleda vsakdo in do podatkov dostopa brezplačno.

7. člen **(način reševanja sporov)**

- (1) Društvo z namenom učinkovitega in hitrega reševanja sporov v zvezi s svojo dejavnostjo kolektivnega upravljanja avtorskih pravic zagotavlja ustrezne postopke za obravnavanje pritožbe:
 - člana društva ali kandidata za člana društva, ki mu je bilo zavrnjeno članstvo v društvu;
 - imetnika avtorske pravice;
 - uporabnika avtorskega dela ali reprezentativnega združenja uporabnikov avtorskega dela;
 - tuje kolektivne organizacije, s katero ima društvo podpisan sporazum o zastopanju.
- (2) Če oseba iz prvega odstavka meni, da je bila kršena njena pravica, lahko vloži na društvo pisno pritožbo v petnajstih (15) dneh odkar je izvedela ali bi lahko izvedela za domnevno kršitev tega statuta ali drugega splošnega akta društva ali v petnajstih (15) dneh od vročitve sklepa organa društva. Pritožbo se lahko vloži zlasti v zvezi s pooblastilom za upravljanje pravic, pogoji članstva, zbiranjem in delitvijo avtorskih honorarjev ter stroški poslovanja.
- (3) O pritožbi dokončno odloči poslovodstvo tako, da na pritožbo pisno odgovori in odgovor v primeru zavrnitve pritožbe tudi obrazloži, ter ga pošlje pritožniku najkasneje v tridesetih dneh (30) odkar je društvo prejelo pritožbo.
- (4) Zoper dokončno odločitev poslovodstva in v primeru, da poslovodstvo o pritožbi ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, je mogoče vložiti tožbo v skladu z zakonom.
- (5) Organi društva v pritožbenih postopkih vročajo pošiljke s priporočeno pošto. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku petnajsti dan od odpreme na pošto.

II. POGOJI ZA ČLANSTVO, NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

8. člen **(pogoji za članstvo)**

- (1) Član društva lahko postane fizična oseba, ki izpolnjuje sledeče pogoje:
 - je avtor oziroma imetnik avtorske pravice na že objavljenem avtorskem delu s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov;
 - pooblasti društvo za kolektivno upravljanje vsaj ene avtorske pravice na vsaj enem objavljenem delu s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov, katere imetnik je, in sicer za vsaj enega od primerov izkoriščanja iz tretjega ali četrtega odstavka 4. člena tega statuta na območju delovanja društva;
 - posreduje v skladu s tem statutom zahtevane osebne, kontaktne in poslovne podatke.
- (2) Fizična oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu pisno pristopno izjavo na obrazcu, ki ga pripravi poslovodstvo društva in omogoča najmanj vnos oziroma podajo naslednjih podatkov in izjav:
 - osebni, kontaktni in poslovni podatki;
 - obseg pooblastila za upravljanje avtorskih pravic (obseg z vidika temelja avtorskih pravic ali posamičnih del in pravic, obseg po vrsti avtorskih pravic, obseg z vidika geografskega področja).
- (3) Če se v društvo želi včlaniti mladoletna oseba do dopolnjenega 7. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše njeno pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Če se želi v društvo včlaniti mladoletna

oseba od 7.do dopolnjenega 15. leta starosti, njen zakoniti zastopnik o tem poda pisno soglasje. Mladoletna oseba od dopolnjenega 15. leta starosti se lahko v društvo včlani enako kakor polnoletna oseba.

- (4) Član društva lahko postane pravna oseba ali združenje imetnikov, ki izpolnjuje pogoj, da je imetnik avtorske pravice na že objavljenem avtorskem delu s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov ter pooblasti društvo za kolektivno upravljanje vsaj ene avtorske pravice na vsaj enem objavljenem delu s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov, katere imetnik je, in sicer za vsaj enega od primerov izkoriščanja iz tretjega ali četrtega odstavka 4. člena tega statuta na območju delovanja društva.
- (5) Član društva lahko postane kolektivna organizacija avtorjev, ki upravlja repertoar za avtorske pravice na delih s področja književnosti, znanosti in publicistike in njihovih prevodov, ki jih v skladu z dovoljenjem upravlja društvo in ima z društvom sklenjen sporazum o zastopanju v zvezi z vsaj eno avtorsko pravico na objavljenih delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov za vsaj enega od primerov izkoriščanja iz tretjega ali četrtega odstavka 4. člena tega statuta na območju delovanja društva.
- (6) Pravna oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu pisno pristopno izjavo na obrazcu, ki ga pripravi poslovodstvo društva in omogoča najmanj vnos oziroma podajo naslednjih podatkov in izjav:
 - osebni, kontaktni in poslovni podatki;
 - obseg pooblastila za upravljanje avtorskih pravic (obseg z vidika temelja avtorskih pravic ali posamičnih del in pravic, obseg po vrsti avtorskih pravic, obseg z vidika geografskega področja).
- (7) Član društva lahko postane zastopnik avtorja oziroma imetnika avtorskih pravic na delu s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovega prevoda. Za zastopnika avtorja oziroma imetnika avtorskih pravic se štejeta tudi upravitelj dediščine v imenu skupnosti dedičev in začasni skrbnik zapuščine, če zapuščina oziroma njen del obsega tudi avtorske pravice na delu s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovega prevoda. Pristopna izjava takšnega zastopnika vsebuje tudi podatke o vsaj enem avtorju oziroma imetniku avtorskih pravic, ki ga zastopa in ni član društva, in sicer v obliki priloge pristopni izjavi iz drugega ali šestega odstavka tega člena.

9. člen **(sprememba včlanitve)**

Če je imetnik pravic za zastopanje del v svoji lasti pooblastil pravno osebo, ki je prenehala obstajati ali ki ga je prenehala zastopati, mu ob prošnji za članstvo v društvu ni potrebno navajati podatkov o objavljenih avtorskih delih s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovih prevodov, katerih avtor ali imetnik avtorskih pravic je.

10. člen **(preverjanje pogojev za članstvo in vpis v evidenco članov)**

- (1) Če kandidat za člana izpolnjuje pogoje za članstvo, ga poslovodstvo vpiše v evidenco članov.
- (2) Pogoje za sprejem v članstvo v društvu preveri poslovodstvo in najkasneje v 30 dneh od prejema pooblastila za upravljanje vsaj ene avtorske pravice na vsaj enem avtorskem delu s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov za vsaj enega od primerov izkoriščanja iz tretjega ali četrtega odstavka 4. člena tega statuta, o tem pisno ali po elektronski pošti obvesti kandidata za člana.
- (3) Če poslovodstvo kandidata ne vpiše v evidenco članov, izda obrazložen sklep, ki ga vroči kandidatu.

11. člen **(pooblastilo društvu za upravljanje avtorskih pravic)**

- (1) Avtor ali imetnik avtorske pravice na delu s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovega prevoda, ki ni član društva, lahko društvo pisno pooblasti za upravljanje določene avtorske pravice za določene primere iz tretjega in četrtega odstavka 4. člena tega statuta na določenem avtorskem delu za območje delovanja društva.
- (2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka poleg osebnih, kontaktnih in poslovnih podatkov pooblastitelja, vsebuje tudi podatke o avtorskih delih s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovih prevodov, katerih avtor ali imetnik avtorskih pravic je pooblastitelj.

- (3) Društvo pred sprejemom pooblastila poda avtorju ali imetniku avtorske pravice pisno pojasnilo o pogojih za sprejem pooblastila, o pravilih o stroških poslovanja in o tem, da se na podlagi zakona šteje, da je s sprejetjem pooblastila podana tudi prošnja za članstvo v društvu, razen če je avtor ali imetnik avtorske pravice v njem izrecno navedel, da ne želi postati član društva.
- (4) Če avtor ali imetnik avtorske pravice v pooblastilu iz prvega odstavka tega člena navede, da ne želi postati član društva, poslovodstvo vpiše osebo v evidenco imetnikov pravic in o tem po elektronski pošti obvesti osebo, ki je pooblastilo podala. Če je pooblastilo pomanjkljivo ali napačno izpolnjeno, poslovodstvo pozove avtorja ali imetnika avtorske pravice k popravi ali dopolnitvi pooblastila.
- (5) Obrazec pooblastila pripravi poslovodstvo in omogoča najmanj vnos oziroma podajo naslednjih podatkov in izjav:
 - osebni podatki pooblastitelja, fizične osebe;
 - osebni podatki pooblastitelja, pravne osebe;
 - kontaktni in poslovni podatki pooblastitelja;
 - obseg pooblastila za upravljanje avtorskih pravic (obseg z vidika temelja avtorskih pravic ali posamičnih del in pravic, obseg po vrsti avtorskih pravic, obseg z vidika geografskega področja).

12. člen **(preklic pooblastila za upravljanje avtorskih pravic društvu)**

- (1) Član društva lahko v pisni obliki delno ali v celoti prekliče pooblastilo za kolektivno upravljanje svojih avtorskih pravic. Če gre za delni preklic, mora biti nedvoumno navedeno, kateri del pooblastila je bil preklican. Preklic pooblastila začne učinkovati s prvim dnevom poslovnega leta, ki sledi letu, v katerem ga je društvo prejelo.
- (2) Avtor ali imetnik avtorske pravice, ki ni član društva, in ki je društvo pooblastil za upravljanje določene avtorske pravice po 11. členu tega statuta, lahko v pisni obliki to pooblastilo delno ali v celoti prekliče. Če gre za delni preklic, mora biti nedvoumno navedeno, kateri del pooblastila je bil preklican. Preklic pooblastila začne učinkovati s prvim dnevom poslovnega leta, ki sledi letu, v katerem ga je društvo prejelo.
- (3) Preklic pooblastila ne vpliva na kolektivno upravljanje avtorskih pravic, ki se na podlagi zakona obvezno kolektivno upravljajo (peti odstavek 4. člena tega statuta).

13. člen **(pravice in obveznosti članov)**

- (1) Pravice članov društva so zlasti:
 - da so, pod pogojem izpolnjevanja zakonskih in statutarnih zahtev, imenovani v nadzorni odbor ali poslovodstvo društva;
 - da aktivno sodelujejo in glasujejo na skupščini društva;
 - da dajejo predloge in pobude organom društva;
 - da društvo upravlja njihove avtorske pravice in zanje zbira, dodeljuje in izplačuje honorarje;
 - da društvo v skladu s svojim poslanstvom in zmožnostmi zastopa in varuje njihove avtorske pravice;
 - da z društvom komunicirajo v elektronski obliki;
 - da imajo v skladu z ZKUASP vpogled v evidenco članov in v evidenco imetnikov avtorskih pravic, ki so društvo pooblastili za upravljanje teh pravic po 11. členu tega statuta;
 - pravica do vpogleda po 37. členu ZKUASP;
 - da jih društvo najmanj enkrat letno obvešča o njihovih avtorskih honorarjih;
 - da so obveščeni o dejavnostih društva in delu njegovih organov.
- (2) Obveznosti članov društva so:
 - da spoštujejo ta statut, druge splošne akte društva, sklepe organov društva in predpise, ki urejajo njihov položaj v društvu;
 - da društvu sporočijo spremembo svojih osebnih in kontaktnih podatkov, ki jih društvo potrebuje za svoje delovanje;
 - da društvu redno posredujejo podatke, ki jih ta potrebuje za izplačilo avtorskih honorarjev in nadomestil;
 - da obvestijo društvo o izdaji dovoljenja za uporabo svojega avtorskega dela iz repertoarja društva za nekomercialne namene najkasneje v 15 dneh od izdaje takšnega dovoljenja.

- (3) Mladoletni član društva ima enake pravice in obveznosti kot ostali člani, nima pa pravice biti imenovan v organe društva. Mladoletne članice in članice, ki nimajo poslovne sposobnosti, na področju sodelovanja pri upravljanju društva zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.
- (4) Člane društva, ki so pravne osebe, na področju sodelovanja pri upravljanju društva zastopajo zakoniti zastopniki ali osebe, ki jih pisno pooblastijo zakoniti zastopniki pravne osebe.
- (5) V času statusa kolektivne organizacije v društvu nobena oseba nima upravljaljskih pravic po zakonu, ki ureja društva,

14. člen (obnavljanje in prenehanje članstva)

- (1) Članstvo se letno obnavlja molče in traja do prenehanja članstva v skladu s tem členom statuta.
- (2) Članstvo v društvu preneha:
 - z izstopom;
 - z izključitvijo;
 - s smrtjo člana oziroma prenehanjem obstoja pravne osebe članice;
 - z iztekom avtorskopravne varovanosti avtorskih del v lasti imetnika, za upravljanje katerih je društvo pooblastil oziroma v primeru, da član kot imetnik pravic v repertoarju društva nima evidentiranih nobenih avtorskopravno varovanih del.
- (3) Član izstopi iz društva tako, da društvu posreduje pisno izjavo o izstopu. Izstop začne učinkovati z dnem prejema pisne izjave o izstopu.
- (4) Člana poslovodstvo s sklepom izključi iz društva, če se ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev za članstvo.
- (5) V primeru prenehanja članstva poslovodstvo bivšega člana izbriše iz evidence članstva.

III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

15. člen (organi društva)

Organi društva so:

- skupščina;
- poslovodstvo;
- nadzorni odbor.

16. člen (skupščina)

- (1) Skupščina je najvišji organ društva in jo sestavljajo vsi člani.
- (2) Naloge in pristojnosti skupščine so:
 - sprejema in spreminja ta statut;
 - sprejema in spreminja pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev;
 - sprejema in spreminja pravila o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev;
 - sprejema in spreminja pravila o politiki vlaganja avtorskih honorarjev v bančne depozite in uporabi prihodkov, pridobljenih iz bančnih depozitov;
 - sprejema in spreminja pravila o stroških poslovanja;
 - sprejema in spreminja pravila o namenskih skladih;
 - na predlog poslovodstva sprejme letno poročilo;

- odloča o imenovanju revizorja za pregled letnega poročila ali za poseben pregled vodenja posameznih poslov društva;
 - odloča o predlogu posloводства za spremembo najvišjega dovoljenega odstotka stroškov poslovanja glede na zbrane avtorske honorarje in ostale prihodke društva, v skladu s Pravilnikom o stroških poslovanja ZAMP;
 - imenuje predsednico oziroma predsednika skupščine (v nadaljevanju predsednik skupščine);
 - imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora;
 - odloča o prejemkih in drugih denarnih in nedenarnih ugodnostih članov nadzornega odbora;
 - odloča o spojitvi in združitvi društva z drugim društvom;
 - odloča o ustanovitvi podružnice društva;
 - odloča o pridobitvi udeležbe v drugi kolektivni organizaciji, ki bi za društvo izvajala administrativno-tehnične naloge v zvezi z dejavnostjo kolektivnega upravljanja pravic iz sedme do devete alineje osmega odstavka 4. člena tega statuta;
 - potrjuje pogodbe z drugo kolektivno organizacijo ali gospodarsko družbo, ki za društvo izvaja naloge iz prejšnje alineje in njihove spremembe;
 - določi višino vplačila v namenske sklade;
 - odloča o prenehanju društva, če nima več dovoljenja za kolektivno upravljanje;
 - odloča o drugih zadevah na podlagi tega statuta, splošnih aktov društva in predpisov, ki društvo zavezujejo.
- (3) Skupščino skliče poslovodstvo najmanj enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila, mora pa jo sklicati, če je to v interesu društva ali če to zahteva najmanj pet odstotkov članov društva. Zahteva za sklic mora vsebovati predlog dnevnega reda in predlog sklepov. Če poslovodstvo na podlagi takšne zahteve ne skliče skupščine v dveh mesecih od prejetja zahteve, jo lahko skličejo člani, ki so sklic zahtevali, če jih je sodišče pred tem pooblastilo za sklic. V objavi sklica mora biti navedeno pooblastilo sodišča, tako sklicana skupščina lahko sprejme samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (4) Skupščino lahko kadarkoli skliče tudi nadzorni odbor, če oceni, da je to v interesu društva. Tako sklicana skupščina lahko sprejme samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (5) Obvestilo o sklicu skupščine se posreduje vsem članom najmanj 15 dni pred sejo na naslov, ki ga je vsak član sporočil društvu, in se objavi na spletni strani AJ PES ter na spletni strani društva. Obvestilo o sklicu vsebuje čas in kraj seje skupščine, način izvedbe skupščine, predviden dnevni red, predlog sklepov skupščine in navedbo, kje na spletni strani društva so objavljena gradiva, potrebna za odločanje.
- (6) Skupščino se lahko skliče in izvede tudi na daljavo brez osebne prisotnosti članov. O sklicu in izvedbi skupščine na daljavo odloča poslovodstvo, pri čemer veljajo naslednja pravila:
- a. organi skupščine ter drugi vabljeni sodelujejo s pomočjo in z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in javno glasovanje na daljavo s prenosom in snemanjem slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakršnega dvoma ugotoviti identiteto na daljavo prisotnih, potrditi udeležbo in izvesti javno glasovanje;
 - b. skupščino na daljavo se snema;
 - c. vsak član, ki se želi udeležiti skupščine na daljavo mora svojo udeležbo društvu predhodno prijaviti, s čimer mu bo omogočena varna informacijska komunikacija, pri tem pa mora sam zagotoviti, da je njegova elektronska komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka ali samo zvoka, same skupščine na daljavo pa se udeležijo oziroma na njej glasujejo s pomočjo lastnih elektronskih komunikacijskih naprav;
 - d. pri ugotavljanju sklepčnosti skupščine na daljavo za prisotne štejejo člani, ki na skupščini sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije in so pravočasno opravili prijavo na skupščino;
 - e. glasovanje se pri skupščini na daljavo izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije;
 - f. udeležba in glasovanje sta lahko odvisna samo od zahtev in omejitev, ki so potrebne za ugotavljanje identitete članov ter varnega elektronskega komuniciranja in do mere, sorazmerne za uresničitev tega cilja;
 - g. pri uresničevanju glasovalne pravice z uporabo elektronskih komunikacijskih naprav in s pomočjo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije mora društvo članu, ki je uresničeval glasovalno pravico, brez odlašanja v elektronski obliki potrditi sprejem v elektronski obliki oddanega glasu;
 - h. v kolikor niso v nasprotju s tem odstavkom, se vse ostale določbe tega statuta glede skupščine smiselno uporabljajo tudi za skupščino na daljavo.

- (7) Na začetku seje skupščine prisotni člani skupščine imenujejo predsednika skupščine, ki vodi skupščino, daje in jemlje besedo ter skrbi za red na seji skupščine in jasnost skupščinske razprave. Do imenovanja predsednika skupščine sejo skupščine vodi poslovodstvo.
- (8) Če ni drugače določeno, skupščina lahko veljavno odloča, če je navzočih vsaj polovica članov. Če na začetku seje skupščine ni prisotnih več kot polovica članov ali njihovih pooblaščenec, se seja nadaljuje čez 15 minut in v tem primeru skupščina lahko odloča, če je prisotnih vsaj 10 članov. Člana lahko na skupščini zastopa pooblaščenec v skladu z zakonom.
- (9) Če ni drugače določeno, je odločitev skupščine sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica na seji skupščine prisotnih članov. Pri glasovanju so vsi člani enakopravni in ima vsak član en glas.
- (10) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena je odločitev skupščine sprejeta le, če zanjo glasuje vsaj 3/4 na seji prisotnih članov, kadar skupščina odloča o:
- spremembi tega statuta;
 - potrditvi ali spremembi pogodbe z drugo kolektivno organizacijo ali gospodarsko družbo, ki bo za društvo izvajala administrativno-tehnične naloge v zvezi z dejavnostjo kolektivnega upravljanja pravic iz sedme do devete alineje osmega odstavka 4. člena tega statuta;
 - soglasju k posameznemu poslu na zahtevo poslovodstva, če je nadzorni odbor soglasje k poslu zavrnil;
 - določitvi višine vplačila v namenski sklad;
 - spojitvi ali pripojitvi društva;
 - prenehanju društva.
- (11) Glasovanje na skupščini je javno, če skupščina ne odloči drugače. Glasovanje o članih organov društva je tajno, če skupščina ne odloči drugače. Glasovanje o načinu glasovanja lahko na skupščini zahteva deset prisotnih članov.
- (12) O delu skupščine in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen predsednik skupščine, ki ga tudi podpiše.

17. člen (poslovodstvo)

- (1) Poslovodstvo je individualni poslovodni organ društva, ki ima enega člana, in ki ima zlasti sledeče naloge in pristojnosti:
- samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo;
 - samostojno vodi posle društva na lastno odgovornost;
 - skrbi za uresničevanje namena in ciljev društva, za izvajanje dejavnosti društva in za izvrševanje programa dela, finančnega načrta društva in za doseganje strategije delovanja;
 - vodi dokumentacijo društva in evidence društva;
 - skrbi za finančno in materialno poslovanje društva ter je odredbodajalec pri materialnem in finančnem poslovanju ter podpisnik materialnih in finančnih listin;
 - sklicuje in vodi skupščino do imenovanja predsednika skupščine;
 - pripravi in podpiše letno poročilo, ga posreduje imenovanemu revizorju v pregled, po opravljeni reviziji ga predloži nadzornemu odboru v preverbo in ga končno predlaga skupščini v sprejem;
 - pripravi predlog programa dela, finančnega načrta in strategije delovanja društva;
 - pripravi predloge pravil in drugih splošnih aktov društva ter njihove spremembe in jih predlaga pristojnemu organu v sprejem;
 - predlaga skupščini potrditev ali spremembe pogodbe z drugo kolektivno organizacijo ali gospodarsko družbo, ki za društvo izvaja administrativno-tehnične naloge v zvezi z dejavnostjo kolektivnega upravljanja pravic iz sedme do devete alineje osmega odstavka 4. člena tega statuta;
 - odpoveduje pogodbo iz prejšnje alineje;
 - sklepa sporazume z reprezentativnimi združenji uporabnikov o uporabi in tarifi za uporabo avtorskih del iz repertoarja društva;
 - sprejema začasne tarife za uporabo avtorskih del iz repertoarja društva;
 - vodi kadrovsko politiko društva;
 - objavlja razpise za nove delavce;
 - izbira delavce, svetovalce, strokovnjake in druge sodelavce društva;
 - sklepa pogodbe z delavci, svetovalci, strokovnjaki in drugimi sodelavci društva in odloča o njihovi vsebini;

- nastopa v imenu društva v pogodbenih razmerjih z delavci, svetovalci, strokovnjaki in drugimi sodelavci društva in usklajuje njihovo delo;
 - odloča o prekinitvi pogodb z delavci, svetovalci, strokovnjaki in drugimi sodelavci društva;
 - preverja izpolnjevanje pogojev za sprejem v članstvo v društvu in vodi postopke včlanjevanja;
 - preverja in sprejema pooblastila imetnikov avtorskih pravic;
 - pripravi obrazec pristopne izjave za članstvo v društvu in obrazec pooblastila društvu za kolektivno upravljanje avtorskih pravic;
 - odloča o izključitvi člana;
 - na zahtevo nadzornega odbora le-temu posreduje podatke, ki jih nadzorni odbor potrebuje za izvajanje svojih nalog;
 - najmanj enkrat v četrtletju poroča nadzornemu odboru o poslovanju društva in poteku poslov, kar zajema tudi podatek o zbranih avtorskih honorarjih in stroških poslovanja;
 - zagotavlja nadzornim organom podatke in dokumente, ki jih ti zahtevajo od društva;
 - obvesti nadzorni odbor v primeru, da pri njegovem delu pride do nasprotja interesov;
 - poroča nadzornemu odboru in skupščini o svojem delu;
 - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz tega statuta, splošnih aktov društva, predpisov, ki poslovodstvo zavezujejo, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina ali nadzorni odbor.
- (2) Poslovodstvo sprejema tudi vse druge odločitve, za katere po tem statutu, splošni aktih društva ali predpisih, ki društvo zavezujejo, ni pristojen drug organ društva.
- (3) Poslovodstvo za svojo odločitev potrebuje predhodno odobritev nadzornega odbora, kadar odloča o razpolaganju s sredstvi društva, ki presegajo znesek 20.000,00 EUR.
- (4) Poslovodstvo pri opravljanju svojih nalog ravna v korist društva, njegovih članov in imetnikov avtorskih pravic, katerih pravice društvo kolektivno upravlja, s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika. Pri svojem delu je poslovodstvo vezano na navodila nadzornega odbora, ki ne posegajo v njegovo samostojnost pri vodenju konkretnih poslov.
- (5) Poslovodstvo lahko za izvajanje svojih posameznih nalog pooblasti delavca društva ali lahko izvajanje določenih nalog prenese na delavca društva oziroma strokovne službe društva.
- (6) Nadzorni odbor imenuje poslovodstvo izmed članov društva, in sicer za mandatno dobo štirih (4) let. Za poslovodstvo je imenovana oseba, ki prejme najvišje število glasov članov nadzornega odbora. Poslovodstvo ne more biti oseba, ki je istočasno član nadzornega odbora, oseba, ki ji je bila izrečena prepoved opravljanja funkcije v društvu in oseba, ki ne more biti član vodenja ali nadzora v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
- (7) Mandat poslovodstvu lahko preneha pred potekom mandatne dobe, za katero je bilo imenovano, v naslednjih primerih:
- če preneha biti član društva;
 - če sam odstopi s pisno izjavo, pri čemer velja, da odpovedni rok traja najmanj tri mesece, razen če se poslovodstvo in nadzorni odbor dogovorita, da se ta rok skrajša ali podaljša;
 - če ga nadzorni odbor razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva, sklepov organov društva ali drugih predpisov.
- (8) Poslovodstvo je odgovorno za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovorno nadzornemu odboru.
- (9) V pravnih razmerjih med društvom in poslovodstvom društvo zastopa predsednik nadzornega odbora.

18. člen (nadzorni odbor)

- (1) Nadzorni odbor je kolektivni nadzorni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
- izmed svojih članov imenuje predsednika nadzornega odbora;
 - izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva;
 - imenuje in razrešuje poslovodstvo;
 - odloča o prejemkih, odpravnini ter drugih denarnih in nedenarnih ugodnostih poslovodstva;

- sprejema pravila o obvladovanju tveganj;
 - spremlja in nadzira delo posloводства pri vodenju poslov in društva in lahko za ta namen od njega zahteva podatke;
 - nadzoruje izvajanje tega statuta, splošnih aktov društva in sklepov organov društva;
 - nadzoruje obveščanje članov in imetnikov avtorskih pravic, katerih pravice društvo kolektivno upravlja;
 - odloča o nakupu, prodaji ali vzpostavitvi hipoteke na nepremičnini društva;
 - odloča o najemu posojila ali zagotavljanju zavarovanja za posojilo;
 - preverja revidirano letno poročilo društva ter o tem pripravi pisno poročilo skupščini, v katerem navede kako in v kakšnem obsegu je preverjal vodenje društva med poslovnim letom ter morebitne pripombe k revidiranemu letnemu poročilu;
 - ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu, in ugotavlja, ali se je presežek porabil za te namene in o tem poroča skupščini pred sprejemom letnega poročila;
 - najmanj enkrat letno poroča skupščini o svojem delu;
 - sprejme poslovnik o svojem delu, v katerem podrobneje opredeli način svojega dela;
 - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz tega statuta, splošnih aktov društva, predpisov, ki nadzorni odbor zavezujejo, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina.
- (2) Član nadzornega odbora pri opravljanju svojih nalog ravna v korist društva, njegovih članov in imetnikov avtorskih pravic, katerih pravice društvo kolektivno upravlja, s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika. Pri svojem delu je nadzorni odbor vezan na smernice skupščine.
- (3) Nadzorni odbor ima pet članov, ki jih izmed članov društva za mandatno dobo štirih let imenuje skupščina. Za člane nadzornega odbora so imenovane osebe, ki prejmejo najvišje število glasov članov skupščine. Član nadzornega odbora ne more biti oseba, ki je istočasno na položaju posloводства, oseba, ki ji je bila izrečena prepoved opravljanja funkcije v društvu, ali oseba, ki ne more biti član organa vodenja ali nadzora v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
- (4) Mandat članu nadzornega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, za katero je bil imenovan, v naslednjih primerih:
- če preneha biti član društva;
 - če sam odstopi s pisno izjavo;
 - če ga skupščina razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva, sklepov organov društva, ali drugih predpisov.
- (5) Sejo nadzornega odbora skliče in vodi predsednik nadzornega odbora, ki tudi skrbi za red na seji nadzornega odbora, dokler ta ni izvoljen, pa najstarejši član nadzornega odbora. Predsednik nadzornega odbora skliče sejo nadzornega odbora glede na interes društva, najmanj pa enkrat v četrtletju za potrebe seznanitve s poročilom posloводства o poslovanju društva in poteku poslov, vključno s podatki o zbranih avtorskih honorarjih in stroških poslovanja.
- (6) Posloводство na zahtevo predsednika nadzornega odbora zagotavlja nadzornemu odboru logistično, administrativno in strokovno podporo, ki jo ta potrebuje pri svojem delu.
- (7) Obvestilo o sklicu seje nadzornega odbora se vsakemu članu nadzornega odbora posreduje najmanj sedem (7) dni pred sejo na elektronski naslov, ki ga je ta sporočil društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje nadzornega odbora, način izvedbe seje, predviden dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Obvestilo o sklicu seje nadzornega odbora se posreduje tudi poslovodstvu, ki se seje lahko udeleži brez pravice glasovanja. Nadzorni odbor lahko odloči, da posloводство na seji ali delu seje ni prisotno.
- (8) Sejo nadzornega odbora, ki jo skliče predsednik nadzornega odbora, je mogoče izvesti na način s srečanjem članov nadzornega odbora v živo (lahko tudi virtualno oziroma hibridno) ali korespondenčno, o čemer odloči predsednik nadzornega odbora. Za izvedbo korespondenčne seje veljajo smiselno enaka pravila kot za izvedbo seje nadzornega odbora s srečanjem članov v živo.
- (9) Nadzorni odbor veljavno odloča, če je navzočih več kot polovica članov nadzornega odbora.
- (10) Odločitev nadzornega odbora je sprejeta, ko zanjo glasuje večina oddanih glasov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika nadzornega odbora.

- (11) Glasovanje na nadzornem odboru je javno, če nadzorni odbor ne odloči drugače.
- (12) O delu nadzornega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen predsednik nadzornega odbora, ki ga tudi podpiše.
- (13) Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren skupščini.

19. člen
(predčasno prenehanje mandatne dobe člana organa)

- (1) Če poslovodstvu preneha mandat pred potekom mandatne dobe, za katero je bilo imenovano, nadzorni odbor v čim krajšem času imenuje novo poslovodstvo, da zagotovi nemoteno delo društva in sicer za obdobje, dokler bi trajal predvideni mandat prejšnjega poslovodstva.
- (2) Če članu nadzornega odbora preneha mandat manj kot eno leto pred potekom mandatne dobe, nadzorni odbor nadaljuje s svojim delom v polni pristojnosti z nižjim številom članom. Če se število članov nadzornega odbora zniža pod tri, skupščina v vsakem primeru imenuje nove člane nadzornega odbora. Mandat na tak način imenovanih članov nadzornega odbora traja, dokler bi trajal predvideni mandat članov nadzornega odbora, ki so jih ti nadomestili.

20. člen
(preprečevanje nasprotja interesov)

- (1) Člani organov društva se pri svojem delu izogibajo nasprotju interesov in se izločijo iz vseh razprav, glasovanj ali postopkov odločanja, kjer bi prišli v nasprotje interesov ali bi lahko prišlo do nasprotja interesov.
- (2) Če pri opravljanju dela poslovodstva pride do nasprotja interesov, poslovodstvo o tem takoj obvesti nadzorni odbor, ki ustrezno ukrepa, da zaščiti interese društva, njegovih članov in imetnikov avtorskih pravic, ki so društvo pooblastili za upravljanje svojih avtorskih pravic.

IV. ORGANIZACIJA IN FINANČNO POSLOVANJE

21. člen
(zagotavljanje javnosti delovanja)

- (1) Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član oziroma imetnik avtorske pravice, katerega pravice društvo kolektivno upravlja, ima na podlagi obrazložene zahteve in podane pisne izjave o varovanju poslovnih skrivnosti društva pravico do vpogleda v dokumente in podatke društva. O zahtevi po tem odstavku odloči poslovodstvo, upoštevajoč predpise s področja varstva osebnih podatkov.
- (2) Društvo svoje člane obvešča preko svoje spletne strani ali jim na elektronski naslov, ki so ga ti sporočili društvu, pošilja obvestila o svojem delovanju, informacije, pomembne za društvo, in jim enkrat letno posreduje podatke o njihovih avtorskih honorarjih in nadomestilih. Društvo članom omogoča vpogled v zapisnike organov, upoštevajoč predpise s področja varstva osebnih podatkov.
- (3) Društvo imetnike avtorskih pravic, ki so društvo pooblastili za kolektivno upravljanje teh pravic po 11. členu tega statuta, obvešča preko svoje spletne strani ali jim na elektronski naslov, ki so ga ti sporočili društvu, pošilja informacije, pomembne za društvo, ter jim enkrat letno posreduje podatke o njihovih avtorskih honorarjih in nadomestilih.
- (4) Društvo širšo javnost obvešča tako, da na svoji spletni strani za javnost prosto dostopno objavlja ter sproti posodablja:
- dovoljenje za kolektivno upravljanje avtorskih pravic;
 - repertoar, avtorske pravice, ki jih upravlja;
 - pogoje za včlanitev v kolektivno organizacijo, vzorec pooblastila in pogoje za preklic pooblastila;
 - skupne sporazume, sklenjene z reprezentativnimi združenji uporabnikov;
 - vzorec pogodbe z uporabnikom in tarifo za posamezne načine uporabe;

- imena tujih kolektivnih organizacij, s katerimi ima sklenjene sporazume o vzajemnem zastopanju, in seznam teh sporazumov;
- podatke o članstvu kolektivne organizacije v mednarodnih združenjih;
- statut kolektivne organizacije;
- pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev, do katerih so upravičeni imetniki pravic;
- pravila o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev;
- pravila o politiki vlaganja avtorskih honorarjev v bančne depozite in uporabi teh prihodkov;
- pravila o stroških poslovanja kolektivne organizacije;
- pravila o namenskih skladih;
- pravila o obvladovanju tveganj;
- podatke o osebah, ki so pooblašcene za zastopanje kolektivne organizacije;
- seznam oseb, ki so člani organov kolektivne organizacije, razen skupščine;
- informacije o avtorskih delih, za katere imetnika pravic ni bilo mogoče identificirati ali locirati;
- število članov kolektivne organizacije in število vseh glasovalnih pravic;
- začasne tarife;
- sprejeto letno poročilo z revizorjevim poročilom;
- merila, uporabljena za določitev tarif;
- način reševanja sporov med kolektivno organizacijo ter njenimi člani in imetniki pravic, tujimi kolektivnimi organizacijami in uporabniki.

(5) Društvo javnost po potrebi obvešča tudi z javnimi nastopi in objavami v medijih.

(6) Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovorno poslovodstvo.

22. člen

(viri financiranja, ravnanje s premoženjem in poraba presežka)

(1) Viri financiranja društva so:

- povračila upravičenih stroškov kolektivnega upravljanja iz mase zbranih nadomestil v imenu in za račun imetnikov pravic;
- prihodki iz naslova upravljanja avtorskih honorarjev za druge kolektivne organizacije;
- lastna sredstva in prihodki iz teh sredstev;
- donacije.

(2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti iz virov iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

23. člen

(zagotavljanje podatkov o poslovanju)

(1) Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način, ki ga določa poseben splošni akt, ki mora biti skladen z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

(2) Podatke o finančnem in materialnem poslovanju društvo vodi in izkazuje skladno z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

(3) Društvo na svojih računih ločeno vodi:

- zbrane avtorske honorarje in prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov;
- lastna sredstva in prihodke teh sredstev;
- prihodke iz naslova upravljanja avtorskih honorarjev za druge kolektivne organizacije;
- sredstva namenskega sklada;
- avtorske honorarje, ki jih ni mogoče dodeliti ali razdeliti.

V. NAČINI PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TEM PRIMERU

24. člen

(odvzem dovoljenja za kolektivno upravljanje avtorskih pravic)

Če pristojni organ društvu odvzame dovoljenje za kolektivno upravljanje avtorskih pravic, mora društvo vse premoženje, ki ga je društvo pridobilo v času trajanja dovoljenja, vse zbrane in neizplačane honorarje in nadomestila, prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov, ter sredstva namenskih skladov razdeliti imetnikom pravic najpozneje v 12 mesecih od pravnomočnosti odločbe o odvzemu dovoljenja. Za razdelitev se uporabljajo pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev, ki so veljala na dan izdaje odločbe o odvzemu dovoljenja. Premoženje, ki ga po teh pravilih ni mogoče razdeliti, se razdeli po enakih deležih glede na avtorske honorarje, ki so po pravilih delitve dodeljeni imetnikom pravic.

25. člen

(prenehanje društva)

- (1) Društvo lahko preneha:
 - po volji članov;
 - s spojitvijo ali pripojitvijo;
 - s stečajem;
 - na podlagi sodne odločbe;
 - po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.
- (2) Društvo preneha na podlagi sklepa skupščine, če za takšno odločitev glasuje vsaj 3/4 na seji prisotnih članov in pod pogojem predhodnega prenehanja veljavnosti dovoljenja za kolektivno upravljanje avtorskih pravic ter predhodnega dokončanja vseh postopkov v skladu z določbo 76. člena ZKUASP.
- (3) Društvo preneha s spojitvijo z drugim društvom ali s pripojitvijo drugemu društvu na podlagi sklepa skupščine, če za takšno odločitev glasuje vsaj 3/4 na seji prisotnih članov in pod pogojem predhodnega prenehanja veljavnosti dovoljenja za kolektivno upravljanje avtorskih pravic in predhodne razdelitve morebitnega premoženja, pridobljenega v času veljavnosti dovoljenja za kolektivno upravljanje avtorskih pravic, skladno z določbami ZKUASP ter dokončanja vseh postopkov v skladu z določbo 76. člena ZKUASP.
- (4) V primeru prenehanja društva se najprej dokončajo vsi postopki v skladu z določbo 76. člena ZKUASP.
- (5) Če po poravnavi vseh navedenih obveznosti ostane kakršnokoli premoženje društva, mora društvo v sklepu o prenehanju društva določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se prenese premoženje društva.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

(prehodna določba)

Določbe drugega, četrtega in sedmega odstavka 4. člena tega statuta se uporabljajo od dokončnosti dovoljenja za kolektivno upravljanje teh pravic, ki ga izda Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino.

27. člen

(prenehanje veljavnosti)

- (1) Ta statut prične veljati z dnem njegovega sprejema.
- (2) S sprejemom tega statuta preneha veljati statut društva, sprejet dne 31.8.2023.

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16 in 130/22, v nadaljnjem besedilu: ZKUASP) ter drugega odstavka 16. člena Statuta društva Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o. (v nadaljnjem besedilu: Statut Združenja ZAMP), skupščina ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o. (v nadaljnjem besedilu: ZAMP) dne 4. 9. 2024 sprejme naslednji

PRAVILNIK O DELITVI ZBRANIH AVTORSKIH HONORARJEV ZAMP - ZDRUŽENJA AVTORJEV SLOVENIJE, K.O.

1. Uvodna določba

Ta pravilnik ureja način in pravila delitve in dodelitve avtorskih honorarjev za uporabo del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodih, ki jih ZAMP zbira, upravlja in deli v skladu z določbami ZKUASP in dovoljenjem Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino za kolektivno upravljanje pravic in postopek obravnavanja nedodeljenih avtorskih honorarjev.

2. Splošna načela delitve

- 2.1. Delitev zbranih honorarjev v posamezni delitveni masi se izvede po načelu dejanske uporabe, kadar je to ob upoštevanju narave uporabe avtorskega dela mogoče in ekonomsko upravičeno glede na stroške spremljanja dejanske uporabe. Če to ni mogoče, se delitev izvede s kombinacijo naslednjih načel:
 1. delitev po načelu povezane uporabe v skladu s točko 2.4. tega pravilnika;
 2. delitev po načelu objektivne dostopnosti v skladu s točko 2.5. tega pravilnika;
 3. delitev po načelu znotrajrepertoarne linearnosti v skladu s točko 2.6. tega pravilnika ali splošne linearnosti v skladu s točko 2.7. tega pravilnika.
- 2.2. Imetniki pravic, za katere ZAMP upravlja avtorske pravice in zbira avtorske honorarje, se obravnavajo enako in pod enakimi pogoji, ne glede na članstvo v ZAMP. Imetnika, katerega pravice ZAMP upravlja na podlagi sporazuma o zastopanju s tujo kolektivno organizacijo, ZAMP obravnava enako kot svojega člana.
- 2.3. Repertoar avtorskih del obsega avtorska dela po vrsti uporabe avtorske pravice, ki jih ZAMP kolektivno upravlja. Znotraj repertoarja avtorskih del se za posamezno pravico oblikuje repertoarni katalog del.
- 2.4. Načelo povezane uporabe pomeni, da se pri uporabi dela upoštevajo podatki o uporabi tega dela, ki je bilo uporabljeno na drugačen način. Za merilo se uporabi deleže, pripisane posameznim avtorskim delom iz delitev delitvenih mas predhodne, spremljajoče ali drugače po naravi povezane uporabe, določenih v točki 8.2. tega pravilnika.
- 2.5. Načelo delitve po objektivni dostopnosti pomeni, da se znotraj posameznega repertoarnega kataloga del izračuna delež posameznega dela v skupnem številu del z upoštevanjem uteženih vrednosti del, kot so določene v točki 7.2. tega pravilnika (statistična ocena dostopnosti posameznega avtorskega dela).

- 2.6. Načelo znotrajrepertoarne linearnosti pomeni, da se delitev opravi tako, da se v primeru neobveznega kolektivnega upravljanja delitvena masa razdeli znotraj repertoarnega kataloga del po enakih deležih med vse imetnike pravic, ki so ZAMP pooblastili za kolektivno upravljanje te pravice.
- 2.7. Načelo splošne linearnosti pomeni, da se delitev opravi tako, da se v primeru obveznega kolektivnega upravljanja delitvena masa razdeli po enakih deležih med vse imetnike pravic v evidenci imetnikov pravic ZAMP.

3. Upravičenci

- 3.1. Upravičenci so vsi avtorji del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov iz katerega koli repertoarnega kataloga del oziroma imetniki pravic na teh delih ter njihovi pravni nasledniki.
- 3.2. Upravičenci morajo ZAMP na način, predpisan s Statutom Združenja ZAMP, sporočiti natančne in verodostojne podatke o svojih delih, na katerih imajo avtorske pravice, zato, da se zagotovi pravilna delitev zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil. Upravičenci odgovarjajo za pravilnost prijavljenih podatkov.
- 3.3. Če upravičenci ZAMP ne sporočijo podatkov o svojih delih, bo ZAMP avtorske honorarje in nadomestila zbiral in delil na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga ali jih pridobi v postopku obravnavanja nedodeljenih avtorskih honorarjev, ki ga določa zakon.
- 3.4. V primeru soavtorstva se deleži posameznih soavtorjev (ali imetnikov pravic) določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega od njih k ustvaritvi avtorskega dela. Podatke o deležih, ki pripadajo posameznemu upravičencu, upravičenci sporočijo ZAMP. V primeru, da ZAMP nima takih podatkov, šteje, da vsak izmed upravičenih soavtorjev (ali imetnikov pravic) prejme delež v skladu z 9. členom tega pravilnika.

4. Osnova za delitev

- 4.1. Zbrane avtorske honorarje in prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov, lahko ZAMP uporabi samo za razdelitev upravičencem v skladu s tem pravilnikom.
- 4.2. Zbrani avtorski honorarji se delijo na podlagi podatkov o varovanih delih ter podatkov o avtorjih in imetnikih pravic, s katerimi ZAMP razpolaga oziroma jih pridobi v postopku obravnave nedodeljenih avtorskih honorarjev, ki jo določa zakon.
- 4.3. Osnova za delitev so vsi vplačani avtorski honorarji, ki jih ZAMP zbere od uporabnikov in drugih zavezancev za plačilo, in prihodki, pridobljeni iz bančnih depozitov, od katerih se pred delitvijo odbijejo stroški poslovanja ZAMP in sredstva za namenske sklade, vse v skladu s predpisi, Statutom Združenja ZAMP in drugimi pravili ZAMP.
- 4.4. ZAMP izvede delitev na podlagi podatkov o pravicah, imetnikih pravic in delih, ki so vpisane v repertoar na dan 31. 12. leta, v katerem so bila zbrana sredstva, ki so predmet delitve (presečni dan), podatkov, ki jih posredujejo tuje kolektivne organizacije, s katerimi ima ZAMP sklenjen sporazum o zastopanju, in podatkov o delih, za katera je bila ugotovljena dejanska uporaba. Šteje se, da so podatki vpisani v repertoar na presečni dan, tudi če so sporočeni ZAMP najkasneje do konca februarja leta, ki sledi letu, v katerem so bila zbrana sredstva, ki so predmet delitve.

5. Viri avtorskih honorarjev

5.1. Delitev zajema vse vire avtorskih honorarjev, ki se na podlagi dovoljenja Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino št. 800-9/96 z dne 14. 11. 1997 zbirajo za naslednje primere uporabe avtorskih del oziroma izkoriščanja avtorskih pravic:

- i. priobčitev javnosti neodrskih pisanih del s področja književnosti (male pravice),
- ii. reproduciranje avtorskih del za privatno in drugo lastno uporabo,
- iii. radiodifuzna retransmisija avtorskih del,
- iv. reproduciranje književnih del na fonograme in videograme,
- v. dajanje v najem fonogramov in videogramov,
- vi. javno posojanje fonogramov s književnimi deli
- vii. reproduciranje avtorskih del v čitankah in učbenikih za pouk,
- viii. ponatis aktualnih člankov v dnevnem in periodičnem tisku,
- ix. ponatis odlomkov ali krajših pisanih del s področja leposlovja v dnevnem ali periodičnem tisku,
- x. reproduciranje in javna priobčitev del v okviru propagandnih in reklamnih sporočil, ki trajajo do 60 sekund,

5.2. Delitev zajema tudi vse vire avtorskih honorarjev, ki se na podlagi dovoljenja Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino zbirajo za naslednje primere uporabe avtorskih del s področja književnosti, znanosti in publicistike ter njihovih prevodih oziroma izkoriščanja avtorskih pravic na teh delih:

- i. reproduciranje avtorskih del, vključno s shranitvijo v elektronski obliki, za namen izvajanja dejavnosti klipinga;
- ii. dajanje avtorskih del na voljo javnosti za namen izvajanja dejavnosti klipinga.

6. Delitvena masa

6.1. Delitvena masa se oblikuje za posamezno vrsto pravic in obsega vse zbrane avtorske honorarje za to vrsto pravic v posameznem koledarskem letu ter njim pripadajoči delež prihodkov, pridobljenih iz bančnih depozitov, in sicer sorazmerno deležu, ki ga predstavlja ob deponiranju določeni znesek deponiranih denarnih sredstev delitvene mase, glede na skupni znesek bančnega depozita.

6.2. Ločene delitvene mase se nadalje oblikujejo tudi znotraj posamezne delitvene mase za avtorske honorarje, ki se zbirajo od različnih vrst uporabnikov, s katerimi so sklenjeni različni sporazumi in določene različne tarife, če je to smiselno zaradi upravljanja s sredstvi in izvedbe delitve.

6.3. Od delitvene mase se pred delitvijo odbijejo stroški poslovanja ZAMP na pripadajočem temeljnem stroškovnem mestu delitvene mase in sredstva za namenske sklade, če je le-ta v posameznem poslovnem letu oblikovan.

6.4. Delež sredstev za namenski sklad iz posamezne delitvene mase določi skupščina ZAMP v skladu zakonom in Statutom Združenja ZAMP.

6.5. Oblikujejo se naslednje delitvene mase:

DM01 delitvena masa iz naslova javnega izvajanja,

DM02 delitvena masa iz naslova javnega prenašanja,

DM03 delitvena masa iz naslova javnega predvajanja s fonogrami in videogrami,

DM04 delitvena masa iz naslova javnega prikazovanja,

DM05 delitvena masa iz naslova radiodifuznega oddajanja,

DM06 delitvena masa iz naslova sekundarnega radiodifuznega oddajanja,

DM07 delitvena masa iz naslova reproduciranja avtorskih del za privatno in drugo lastno uporabo,

DM08 delitvena masa iz naslova radiodifuzne retransmisije,

DM09 delitvena masa iz naslova reproduciranja književnih del na fonograme in videograme,

DM10 delitvena masa iz naslova dajanja v najem fonogramov in videogramov,

DM11 delitvena masa iz naslova javnega posojanja fonogramov s književnimi deli,

DM12 delitvena masa iz naslova reproduciranja avtorskih del v čitankah in učbenikih za pouk,

DM13 delitvena masa iz naslova ponatisa aktualnih člankov v dnevnem in periodičnem tisku,

DM14 delitvena masa iz naslova ponatisa odlomkov ali krajših pisanih del s področja leposlovja v dnevnem in periodičnem tisku,

DM15 delitvena masa iz naslova reproduciranja in priobčitve javnosti del v okviru propagandnih in reklamnih sporočil, ki trajajo do 60 sekund,

DM16 delitvena masa iz naslova reproduciranja avtorskih del, vključno s shranitvijo v elektronski obliki, ter dajanja avtorskih del na voljo javnosti, vse za namen izvajanja dejavnosti klipinga.

6.6. Delež delitvene mase, ki v skladu s temi pravili pripade posameznemu delu, se med upravičene imetnike pravic razdeli sorazmerno s solastniškimi deleži pravice.

6.7. Delež delitvene mase, ki v skladu s temi pravili pripada posameznemu upravičencu, predstavlja bruto avtorski honorar in z izjemo morebitnega DDV vključuje tudi vse davke, prispevke in morebitne druge javne dajatve, ki glede na veljavne predpise bremenijo prejemnika honorarja in izplačevalca honorarjev.

7. Posebni primeri zbiranja in delitve

- 7.1. Avtorski honorarji, ki se zberejo na podlagi sklenjenih skupnih sporazumov za javno priobčitev varovanih del pri poslovni dejavnosti, ki zadevajo načine uporabe za pravice, zbrane v DM03 in DM06, se zbirajo v deležu 97 % zbranih avtorskih honorarjev v DM06 in 3 % zbranih avtorskih honorarjev v DM03.
- 7.2. Avtorski honorarji, ki se zberejo v DM03, DM05, DM06 in DM08, se delijo po uteženih vrednostih del tako, da se za literarna dela novinarske narave uporabi utež 1, za ostala dela pa utež 4.
- 7.3. Avtorski honorarji, ki se zberejo v DM13 in DM16 kot nadomestilo, zbrano na podlagi 2. točke prvega odstavka 47. člena ZASP, se delijo avtorjem v obsegu 30 % in imetnikom pravic v obsegu 70 %.

8. Način delitve

- 8.1. Delitev po načelu dejanske uporabe je delitev ob upoštevanju dejanske uporabe avtorskih del na podlagi poročil uporabnikov, za kar se oblikujejo ločene delitvene mase, ki se med posamezna uporabljena dela delijo sorazmerno z višino zbranih sredstev iz naslova dejansko podeljene pravice za uporabo del posameznemu uporabniku glede na poročano uporabo tega uporabnika, ob upoštevanju naslednjih pravil:

DELITVENA MASA	KRITERIJ DELITVE PO DEJANSKI UPORABI
DM01	sorazmerno s trajanjem javne izvedbe del
DM02	sorazmerno s trajanjem javnega prenašanja izvedbe del
DM03	sorazmerno s trajanjem javnega predvajanja del
DM04	sorazmerno s trajanjem javnega prikazovanja del
DM05	sorazmerno s trajanjem radiodifuznega oddajanja del
DM06	sorazmerno s trajanjem sekundarnega radiodifuznega oddajanja del
DM07	* ni možnosti poročanja o uporabi del *
DM08	sorazmerno s trajanjem retransmitiranega radiodifuznega oddajanja del
DM09	sorazmerno s trajanjem posnetka izvedbe, izvornika ali primerka reproduciranega dela
DM10	sorazmerno z zmnožkom trajanja posnetka ter številom najemov fonogramov in videogramov
DM11	* se ne izvaja zaradi ureditve v Zakonu o knjižničarstvu *
DM12	sorazmerno z reproduciranim obsegom dela v čitankah in učbenikih za pouk, pri čemer je razmerje med uporabljenim verzom poezije in vrstico (62 znakov s presledki in ločili) drugih besedil štiri proti ena (4:1)
DM13	sorazmerno z reproduciranim obsegom dela v dnevnem in periodičnem tisku, pri čemer je razmerje med uporabljenim verzom poezije in vrstico (62 znakov s presledki in ločili) drugih besedil štiri proti ena (4:1)
DM14	sorazmerno z reproduciranim obsegom dela v dnevnem in periodičnem tisku, pri čemer je razmerje med uporabljenim verzom poezije in vrstico (62 znakov s presledki in ločili) drugih besedil štiri proti ena (4:1)
DM15	sorazmerno z zmnožkom trajanja in števila priobčitev javnosti del v okviru propagandnih in reklamnih sporočil
DM16	sorazmerno s številom reprodukcij uporabljenih del za namene klipinga

- 8.2. Če delitve ni mogoče izvesti v skladu s točko 8.1. tega pravilnika, se izvede po načelu povezane uporabe (v tabeli: PU), načelu objektivne dostopnosti (v tabeli: OD), načelu znotrajrepertoarne linearnosti (v tabeli: ZL) ali načelu splošne linearnosti (v tabeli: SL) v skladu z naslednjimi pravili:

DELITVENA MASA	SL	ZL	OD	PU	VIR PU
DM01	30 %		70 %		
DM02	30 %			70 %	DM01
DM03	30 %		70 %		
DM04	30 %		70 %		
DM05	30 %		70 %		
DM06	40 %			60 %	DM05
DM07	50 %			50 %	DM03(3 %), DM08(97 %)
DM08	40 %			60 %	DM05
DM09		40 %	60 %		
DM10		40 %	60 %		
DM11 * se ne izvaja *	/	/	/	/	
DM12		40 %	60 %		
DM13		40 %	60 %		
DM14		40 %	60 %		
DM15		40 %	60 %		
DM16		40 %	60 %		

9. Posebni primeri delitve za prevedena in prirejena dela

- 9.1. Če ZAMP ne razpolaga z izkazom posebnega dogovora o deležih posameznih soavtorjev v skladu s točko 9.2. tega pravilnika, se soavtorski deleži določijo v skladu z naslednjimi pravili:

- i. v primeru prevoda avtorskega dela avtorju oziroma soavtorjem prevoda avtorskega dela pripade 70 % avtorskega honorarja, avtorju oziroma soavtorjem izvirnega dela pa 30 % avtorskega honorarja;
- ii. v primeru druge vrste predelave izvirnega avtorskega dela pripade avtorju oziroma soavtorjem izvirnega dela 70 % avtorskega honorarja, avtorju oziroma soavtorjem predelave pa 30 % avtorskega honorarja;
- iii. v primeru predelave prevoda avtorskega dela pripade avtorju oziroma soavtorjem izvirnega dela 25 % avtorskega honorarja, avtorju oziroma soavtorjem prevoda 50 % celotnega avtorskega honorarja, avtorju oziroma soavtorjem predelave prevoda pa 25 % avtorskega honorarja;
- iv. v primeru istovrstnega soavtorstva avtorskega dela pripade vsem istovrstnim soavtorjem enak delež.

- 9.2. V primeru drugačnih dogovorov o deležih med avtorji, prevajalci in avtorji predelav se upoštevajo med njimi dogovorjena razmerja, ki jih mora upravičenec izkazati s predložitvijo ustreznega dogovora.

- 9.3. V primeru prevoda oziroma predelave nevarovanega dela ali dela v prosti uporabi avtorju oziroma soavtorjem prevoda oziroma predelave z upoštevanjem pravil iz tega člena pravilnika pripade celotni avtorski honorar.

10. Dodelitev zbranih avtorskih honorarjev, obveščanje in izplačilo

- 10.1. ZAMP opravi dodelitev in izplačilo zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil čim prej, najpozneje pa v devetih (9) mesecih po koncu poslovnega leta, v katerem so bili zbrani, razen če iz objektivnih razlogov, ki niso na strani ZAMP ali zunanega izvajalca administrativno-tehničnih poslov ZAMP, to ni mogoče. Objektivni razlogi so razlogi, ki so povezani s poročanjem uporabnikov, identifikacijo upravičencev ali usklajevanjem informacij o avtorskih delih.
- 10.2. ZAMP najmanj enkrat letno obvesti vse upravičence o zneskih dodeljenih in izplačanih honorarjev.
- 10.3. Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje informacije: obdobje, na katerega se nanaša izplačilo avtorskega honorarja, višina dodeljenega in izplačanega avtorskega honorarja iz posamezne delitvene mase (po posameznih pravicah in vrstah uporabe), višina odbitkov za stroške poslovanja, višina odbitkov za sredstva namenskih skladov, višina avtorskih honorarjev, ki so bili že dodeljeni, vendar še ne izplačani, in kontaktni podatki imetnika pravic za namen njegove identifikacije.
- 10.4. ZAMP zagotovi tujim kolektivnim organizacijam, v imenu katerih upravlja pravice na podlagi sporazuma o vzajemnem zastopanju, najmanj enkrat letno v elektronski obliki informacije o: avtorskih honorarjih, zbranih na podlagi sporazuma o zastopanju, odbitkih za stroške poslovanja, odbitkih za namenske sklade, če je tuja kolektivna organizacija dala soglasje zanje, o tem, komu je bila dovoljena pravica do uporabe avtorskega dela, ki ga zajema sporazum o zastopanju in o sklepih skupščine, če so ti sklepi pomembni za upravljanje pravic po sporazumu o vzajemnem zastopanju.
- 10.5. ZAMP izplača zneske dodeljenih honorarjev upravičencem najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko odpošlje obvestilo iz točke 10.3. tega pravilnika.
- 10.6. V primeru, ko ima ZAMP sklenjene sporazume o vzajemnem zastopanju s tujimi kolektivnimi organizacijami, ZAMP izvede izplačila tem kolektivnim organizacijam v skladu s sklenjenimi sporazumi.

11. Nedodeljeni avtorski honorarji

- 11.1. Zneski zbranih avtorskih honorarjev, ki jih ni mogoče dodeliti v skladu s tem pravilnikom, se vodijo na ločenem računu in se obravnavajo kot nedodeljeni avtorski honorarji.
- 11.2. ZAMP za nedodeljene avtorske honorarje izvede vse ukrepe za identifikacijo in lociranje upravičencev, ki so predpisani z zakonom.

12. Pritožbeni postopek

- 12.1. Upravičenci lahko vložijo pritožbo po postopku, določenem v Statutu Združenja ZAMP, zoper izračun dodeljenih sredstev, ki izhaja iz individualnega obvestila, poslanega upravičencu skladno s tem pravilnikom.
- 12.2. Pritožbo je mogoče vložiti v roku 15 dni od prejema individualnega obvestila iz razlogov, da pri delitvi niso bila upoštevana veljavna pravila o dodelitvi avtorskih honorarjev ali da so bila ta pravila napačno uporabljena.
- 12.3. Poslovodstvo brez nepotrebnega odlašanja pritožbo preuči in presodi, ali so podane ali z zadostno verjetnostjo izkazane okoliščine, ki za zagotavljanje dodelitve in izplačila zbranih sredstev upravičenim imetnikom pravic v skladu s tem pravilnikom zahteva

zadržanje dodeljenih, a še ne izplačanih sredstev drugim upravičencem in v kakšnem obsegu.

13. Prehodni in končni določbi

- 13.1. Določbe točke 5.2. tega pravilnika ter določbe v zvezi z DM16 v točkah 6.5., 7.3., 8.1. in 8.2. tega pravilnika se uporabljajo od dokončnosti dovoljenja za kolektivno upravljanje pravic za namen izvajanja dejavnosti klipinga, ki ga izda Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino.
- 13.2. Ta pravilnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina ZAMP, in se uporablja za dodelitev in izplačilo avtorskih honorarjev in nadomestil, zbranih od 1. 10. 2024 dalje.
- 13.3. Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o delitvi zbranih avtorskih honorarjev ZAMP – Združenja avtorjev Slovenije, k.o. z dne 31. 8. 2023, vendar se pravila delitve uporabljajo še za delitev in izplačila avtorskih honorarjev in nadomestil, ki bodo zbrani iz naslova uporabe del do 30. 9. 2024.
- 13.4. O spremembah in dopolnitvah tega pravilnika odloča skupščina.

Na podlagi prvega odstavka 25. člena in 33. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16 in 130/22; v nadaljnjem besedilu: ZKUASP) ter drugega odstavka 16. člena Statuta Združenja avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o. (v nadaljnjem besedilu: ZAMP), skupščina ZAMP dne 4. 9. 2024 sprejme naslednji

PRAVILNIK O NAMENSKIH SKLADIH ZAMP - ZDRUŽENJA AVTORJEV SLOVENIJE, K.O.

1. Uvodna določba

- 1.1. V skladu z zakonom in statutom se lahko oblikujejo ločena namenska sredstva (v nadaljnjem besedilu: namenski sklad ZAMP).
- 1.2. Ta pravilnik ureja namenske sklade ZAMP, pravila o vplačilih in izplačilih iz sklada, pravila o porabi sredstev sklada, opredeljuje upravičence do sredstev iz sklada in pravila nadzora nad porabo sredstev sklada.

2. Namenski skladi ZAMP

- 2.1. ZAMP lahko oblikuje tri namenske sklade, in sicer:
 - i. Socialni namenski sklad ZAMP (v nadaljnjem besedilu: socialni sklad);
 - ii. Izobraževalni namenski sklad ZAMP (v nadaljnjem besedilu: izobraževalni sklad)
 - iii. Ustvarjalni namenski sklad ZAMP (v nadaljnjem besedilu: ustvarjalni sklad).
- 2.2. Socialni sklad je sklad za socialne namene za avtorje s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji.
- 2.3. Izobraževalni sklad je sklad za izobraževalne namene avtorjev s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji.
- 2.4. Ustvarjalni sklad je sklad za namen spodbujanja kulturno-umetniškega ustvarjanja in razširjanja novih avtorskih del na področjih, pomembnih za ohranjanje kulturne raznolikosti. Ta namen se lahko uresničuje na način organizacije in financiranja podeljevanja nagrad za ustvarjalnost še neveljavljenim avtorjem s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ali s sofinanciranjem projektov kulturno-umetniškega ustvarjanja in razširjanja umetniških avtorskih del. Sredstva v denarni oziroma stvarni obliki prejmejo še neveljavljeni avtorji s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji.

3. Viri sredstev in upravljanje s sredstvi namenskega sklada

- 3.1. Sredstva namenskih skladov ZAMP se črpajo iz naslednjih virov:
 - i. iz mase sredstev nerazdeljenih honorarjev, t. j. sredstev zbranih in nedodeljenih avtorskih honorarjev, za katere je že bil izveden z zakonom predpisan postopek za identifikacijo in lociranje upravičencev in se je izteklo peto koledarsko leto po letu, v katerem so bili nerazdeljeni honorarji zbrani;
 - ii. iz mase sredstev odbitkov, ki so predvideni v pogodbah o vzajemnem zastopanju s tujimi kolektivnimi organizacijami;
 - iii. iz mase sredstev, ki je na podlagi sklepa skupščine, ki ga je sprejela z večino najmanj treh četrtin na skupščini navzočih glasovalnih pravic.

- 3.2. Predlog o višini vplačila v posamezni namenski sklad ZAMP do skupne višine sredstev, iz katerih se črpajo sredstva namenskih skladov v skladu s predhodno točko 3.1 tega pravilnika, ki ne presega 10 % zbranih avtorskih honorarjev, oblikuje poslovodja, nato pa o njem odloči skupščina s sklepom, ki mora biti sprejet z večino najmanj treh četrtin na skupščini navzočih glasovalnih pravic.
- 3.3. Sredstva posameznih namenskih skladov ZAMP se vodijo ločeno na računu ZAMP.

4. Upravičenci

- 4.1. Za neuveljavljenega avtorja po tem pravilniku se šteje tisti avtor del s področja književnosti, znanosti in publicistike ter njihovih prevodov, ki ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, ki mu iz naslova avtorskih honorarjev in nadomestil pri ZAMP v preteklem poslovnem letu ni bilo dodeljenih več sredstev kot znaša bruto mesečna minimalna plača, določena v zakonu, ki ureja minimalno plačo, obračunane po stanju 1. septembra v letu dodelitve, in ki hkrati do izteka preteklega koledarskega leta ni prejel nacionalne nagrade, določene v Prilogi V k Uredbi o samozaposlenih v kulturi kot državne nagrade ali druge nacionalne nagrade za področje knjige/založništva.
- 4.2. Do kandidiranja za dodelitev sredstev socialnega sklada so upravičeni avtorji s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji.
- 4.3. Za izvedbo projektov, namenjenih izobraževanju avtorjev s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, lahko za sredstva izobraževalnega sklada kandidirajo poslovni subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji ali s sedežem podružnice v Republiki Sloveniji, in sicer za naslednji vrsti projektov:
- izvedba izobraževanja v lastni organizaciji ali soorganizaciji s tretjo osebo;
 - izvedba projektov, ki širijo zavedanje o pomenu avtorstva, avtorskih del in spoštovanja avtorskih pravic, in sicer v lastni organizaciji ali soorganizaciji s tretjo osebo.
- 4.4. Sredstva ustvarjalnega namenskega sklada se lahko namenijo za podeljevanje nagrade za spodbujanje ustvarjalnosti neuveljavljenih avtorjev, pri čemer se lahko do 30 % sredstev, namenjenih za podeljevanje nagrade, porabi za izvedbo podelitve nagrade (npr. honorar članov strokovne žirije, organizacija podelitve nagrade, delo za promocijo nagrade). Sredstva ustvarjalnega sklada se lahko neuveljavljenim avtorjem dodelijo tudi na podlagi javnega poziva.

5. Pravila namenskih skladov

- 5.1. Javni poziv za vse namenske sklade, razen za del sredstev ustvarjalnega sklada, ki je namenjen podeljevanju nagrade, vsebuje predvsem:
- upravičene namene za dodelitev sredstev tega javnega poziva;
 - pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, in morebitna dokazila o njihovem izpolnjevanju;
 - znesek sredstev, ki so na voljo za dodelitev na podlagi tega javnega poziva;
 - okvirni znesek zaprosenih sredstev na posamezno vlogo;
 - merila za vrednotenje vlog;
 - kriterije za upravičenost stroškov;
 - najnižji in najvišji delež sofinanciranja upravičenih stroškov;
 - obveznost poročanja o uporabi namenskih sredstev in pogoje vračila sredstev, katerih namenska uporaba ni izkazana (npr. če prijavljeni projekt za spodbujanje ustvarjalnosti ni bil izveden);
 - morebitne dodatne zaveze prejemnika sredstev;
 - roke in način odločanja o prispelih vlogah prijaviteljev;

- obrazec vloge;
 - vzorec pogodbe o uporabi sredstev namenskega sklada ZAMP, razen za sredstva socialnega sklada;
 - rok za prijavo, ki ne sme biti krajši od 8 dni od objave javnega poziva.
- 5.2. Poslovodstvo ZAMP opredeli del sredstev za ustvarjalni sklad, namenjen za podeljevanje nagrade za spodbujanje ustvarjalnosti neveljavljenih avtorjev na področju književnosti, znanosti in publicistike, ter sprejme in javno objavi pravila podeljevanja nagrade, ki so opredeljena z naslednjimi vsebinami:
- namen nagrade;
 - sestavo žirije, ki odloča o nagradi, in način njenega delovanja (na primer število sestankov žirije, način razglasitve nominirancev in nagrajencev ter način podelitve nagrade);
 - skupni znesek sredstev, ki so na voljo za podeljevanje nagrade;
 - znesek nagradnega sklada;
 - rok odločanja o nagrajencih;
 - nadzor porabe sredstev.

6. Postopek obravnave vlog

- 6.1. Postopek obravnave vlog v tem členu velja za vse javne pozive. Upravičenci kandidirajo za sredstva namenskega sklada ZAMP z vlogo na podlagi javnega poziva, ki ga ZAMP objavi na svoji spletni strani.
- 6.2. Prijavitelj na javni poziv mora izkazati izpolnjevanje vseh pogojev iz javnega poziva.
- 6.3. Poslovodstvo ZAMP ali komisija preveri popolnost prejetih vlog ter upravičenost vlagateljev, ovrednoti vloge v skladu z merili iz javnega poziva ter izdela poročilo, v katerem popolne vloge upravičenih vlagateljev, ki izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega poziva (v nadaljnjem besedilu: kvalificirane vloge), razvrsti od najbolje do najslabše ovrednotenih.
- 6.4. Poslovodstvo ZAMP določi ciljni znesek sofinanciranja posameznih kvalificiranih vlog ter sprejme končni seznam upravičencev do porabe sredstev namenskega sklada ZAMP na podlagi posameznega javnega poziva, tako da sredstva v ciljnem znesku sofinanciranja dodeli najvišje ovrednotenim kvalificiranim vlogam do skupnega zneska razpoložljivih sredstev iz javnega poziva.
- 6.5. O izpolnjevanju pogojev ter ovrednotenju vlog v skladu z merili iz javnega poziva ter morebitni dodelitvi sredstev poslovodstvo ZAMP po elektronski pošti obvesti vse prijavitelje. Šteje se, da je prijavitelj obvestilo prejel prvi delovni dan, ki sledi dnevu pošiljanja obvestila.
- 6.6. Poslovodstvo ZAMP prijavitelje prošelj za sredstva iz namenskih skladov, katerim so bila sredstva dodeljena na podlagi javnega poziva, pozove k sklenitvi pogodbe po preteku roka za pritožbo vseh prijaviteljev oziroma po pravnomočnosti vseh odločitev o morebitnih pritožbah.

7. Pritožbeni postopek

- 7.1. Prijavitelj lahko vloži pritožbo zoper odločitev o dodelitvi sredstev iz namenskega sklada v roku 15 dni od prejema obvestila.
- 7.2. Pritožba se obravnava s smiselno uporabo postopka, določenega v statutu ZAMP.

8. Izplačilo sredstev

- 8.1. Sredstva namenskega sklada ZAMP se izplačajo:
 - v 30 dneh od izstavitve računa ali
 - v 30 dneh od sklenitve pogodbe, če prejemnik sredstev ne izdaja računov, ali
 - v 30 dneh od podelitve nagrade.
- 8.2. ZAMP odgovarja za obveznosti iz naslova javnega poziva do višine vsote za posamezni javni poziv rezerviranih sredstev in prostih sredstev istega namenskega sklada ZAMP.

9. Nadzor nad uporabo prejetih sredstev skladov

- 9.1. Sredstva namenskih skladov ZAMP so namenjena samo upravičencem, ki jih določa ta pravilnik in se lahko porabijo samo v skladu s tem pravilnikom.
- 9.2. Poslovodstvo ZAMP skladno z zakonom pripravi letno poročilo, v katerem poroča o vseh vplačilih sredstev v namenske sklade in o dodelitvi ter izvedenih izplačilih sredstev upravičencem.
- 9.3. Nadzor nad porabo prejetih sredstev iz namenskih skladov izvaja poslovodstvo ZAMP, ki o tem poroča nadzornemu odboru ZAMP. Če se sredstva, prejeta iz namenskega sklada, ne porabijo v skladu s sklenjeno pogodbo, poslovodstvo ZAMP izvede ukrepe za vračilo teh sredstev.

10. Prehodna in končna določba

- 10.1. Ta pravilnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina ZAMP, in se uporablja od istega dne dalje.
- 10.2. Z dnem veljavnosti tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o namenskem socialnem skladu ZAMP z dne 19. 10. 2017 in Pravilnik o namenskih skladih ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o. z dne 31. 8. 2023.
- 10.3. O spremembah in dopolnitvah tega pravilnika odloča skupščina ZAMP.

Na podlagi prvega odstavka 25. člena in 32. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16 in 130/22; v nadaljnjem besedilu: ZKUASP) ter drugega odstavka 16. člena Statuta društva Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o. (v nadaljnjem besedilu: ZAMP), skupščina ZAMP dne 4. 9. 2024 sprejme naslednji

PRAVILNIK O STROŠKIH POSLOVANJA ZAMP - ZDRUŽENJA AVTORJEV SLOVENIJE, K.O.

1. Uvodna določba

Ta pravilnik opredeljuje stroške poslovanja ZAMP, njihov odstotek glede na vse zbrane avtorske honorarje, način evidentiranja teh stroškov po vrsti avtorskih pravic in vrsti uporabe in poročanje o stroških imetnikom pravic.

2. Stroški poslovanja

- 2.1. Stroški poslovanja društva so tisti stroški, ki so nastali z ustreznim in razumnim upravljanjem ZAMP, ki je v korist imetnikom pravic, in so nujno potrebni za izvajanje dejavnosti ZAMP.
- 2.2. Stroški poslovanja ZAMP morajo biti utemeljeni, preverljivi in dokumentirani ter vodeni na način, ki ZAMP omogoča zadostitev potrebam poročanja in sestave letnega poročila v skladu z zahtevami ZKUASP ter redno poročanje nadzornemu odboru.
- 2.3. ZAMP razporeja stroške poslovanja po posameznih poslovnih letih glede na vrsto avtorske pravice in glede na vrsto uporabe, pri čemer razčleni stroške najmanj na temeljna stroškovna mesta posameznih delitvenih mas, ki se oblikujejo v skladu s Pravilnikom o delitvi zbranih avtorskih honorarjev.
- 2.4. Poleg temeljnih stroškovnih mest društvo oblikuje splošno stroškovno mesto, ki zajema tiste stroške, ki jih ni mogoče neposredno pripisati upravljanju pravic v povezavi s posamezno delitveno maso (na primer: najemnina in oprema prostorov, stroški informacijsko komunikacijske infrastrukture, sejnine in nadomestila članov nadzornega odbora ipd.; v nadaljnjem besedilu: splošni stroški) in se jih lahko v sorazmernih deležih razporedi na temeljna stroškovna mesta.
- 2.5. V primeru dvoma ali nejasnosti glede upravičenosti pripisa stroška posameznemu temeljnemu stroškovnemu mestu, se stroški opredelijo kot splošni stroški.
- 2.6. Kadar društvo prihodke pridobiva tudi iz drugih virov (npr. iz lastnih sredstev, iz naslova upravljanja avtorskih honorarjev za druge kolektivne organizacije, iz donacij, iz naslova rednih ali izrednih državnih pomoči), se za stroške iz naslova tovrstne dejavnosti oblikujejo ločena temeljna stroškovna mesta. Morebitni presežek prihodkov nad stroški takšnih stroškovnih mest se uporabi za nižanje stroškov poslovanja društva.
- 2.7. Stroški, ki se nanašajo na namenski sklad, bremenijo namenski sklad, na katerega se nanašajo, zanje pa se oblikujejo ločena temeljna stroškovna mesta.

- 2.8. ZAMP ob upoštevanju zahtev 41. člena ZKUASP v svojem računovodstvu zagotovi razčlemba stroškov vsaj na:
- stroške, povezane z zbiranjem avtorskih honorarjev in nadomestil,
 - stroške povezane z delitvijo avtorskih honorarjev in nadomestil,
 - odvetniške stroške,
 - stroške informacijske tehnologije,
 - stroške dela,
 - stroške zunanjih izvajalcev in
 - druge stroške poslovanja kolektivne organizacije.
- 2.9. Če poslovodstvo ustanovi delovna telesa, so člani takšnega delovnega telesa za svoje delo upravičeni do plačila v višini, ki ga poslovodstvo opredeli s sklepom o imenovanju ali v pogodbi s članom delovnega telesa.

3. Višina stroškov

- 3.1. Najvišji dovoljeni odstotek stroškov poslovanja glede na zbrane avtorske honorarje in prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov, v skladu s predpisi in statutom ZAMP določi skupščina ZAMP (v nadaljnjem besedilu: dovoljeni odstotek stroškov).
- 3.2. V kolikor bi se pokazalo, da bi predvideni stroški poslovanja lahko presegli dovoljeni odstotek stroškov, mora poslovodstvo pripraviti predlog rebalansa finančnega načrta in predlog zvišanja dovoljenega odstotka stroškov v zadevnem poslovnem letu, v spremljajoči utemeljitvi pa natančno obrazložiti razloge oziroma okoliščine, zaradi katerih je zvišanje potrebno. Zvišanje dovoljenega odstotka stroškov poslovodstvo predlaga skupščini v obliki predloga sklepa o določitvi dovoljenega odstotka stroškov za posamezno poslovno leto. Rebalans finančnega načrta s spremljajočimi utemeljitvami je dokumentacija k predlogu sklepa o zvišanju dovoljenega odstotka stroškov, ni pa njegov sestavni del.

4. Poročanje imetnikom pravic

- 4.1. ZAMP najmanj enkrat letno vsakemu imetniku pravic, ki mu je avtorski honorar dodelilo ali izplačalo, v elektronski obliki posreduje informacijo o odbitkih, povezanih s stroški poslovanja.
- 4.2. ZAMP mora pred začetkom upravljanja avtorske pravice imetnika pravic obvestiti o pravilih o stroških poslovanja, ki jih vsebuje ta pravilnik.

5. Sporazumi o zastopanju

- 5.1. V primerih ko ZAMP upravlja avtorsko pravico na podlagi sporazuma o zastopanju s tujo kolektivno organizacijo, imetnika te pravice glede stroškov obravnava enako kot svoje člane.
- 5.2. ZAMP lahko od zbranih avtorskih honorarjev v okviru sporazuma o zastopanju odšteje le stroške poslovanja, če sporazum o zastopanju tako določa, pa tudi odbitke za namenske sklade.

5.3. ZAMP najmanj enkrat letno tujim kolektivnim organizacijam, v imenu katerih upravlja pravice na podlagi sporazuma o zastopanju, v elektronski obliki posreduje informacijo o odbitkih, povezanih s stroški poslovanja.

6. Končni in prehodni določbi

6.1. Ta pravilnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina ZAMP, uporablja pa se za opredelitev stroškov poslovanja ZAMP, nastalih od 1. 10. 2024 dalje.

6.2. Z dnem pričetka veljavnosti tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o stroških poslovanja ZAMP z dne 19. 10. 2017 in Pravilnik o stroških poslovanja ZAMP – Združenja avtorjev Slovenija, k.o. z dne 31. 8. 2023, slednji pa se uporablja še za opredelitev stroškov poslovanja ZAMP, nastalih do 30. 9. 2024.

6.3. O spremembah in dopolnitvah tega pravilnika odloča skupščina.

Na podlagi prvega odstavka 25. člena in šestega odstavka 30. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16 in 130/22; v nadaljnjem besedilu: ZKUASP) ter drugega odstavka 16. člena Statuta društva Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o. (v nadaljevanju ZAMP), skupščina ZAMP dne 4. 9. 2024 sprejme naslednji

**PRAVILNIK O POLITIKI VLAGANJA
AVTORSKIH HONORARJEV V BANČNE DEPOZITE
IN UPORABI TEH PRIHODKOV
ZAMP - ZDRUŽENJA AVTORJEV SLOVENIJE, K.O.**

1. Uvodna določba

Ta pravilnik določa pravila in pogoje za hrambo in vlaganje zbranih avtorskih honorarjev za uporabo del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov v bančne depozite in uporabi teh prihodkov.

2. Vlaganja v bančne depozite

- 2.1. ZAMP na podlagi zakona in v skladu s statutom in drugimi internimi pravili zbira avtorske honorarje za uporabo avtorskih del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov in tako zbrane avtorske honorarje do delitve imetnikom pravic hrani na računih pri bankah in hranilnicah, kot vloge na vpogled.
- 2.2. ZAMP lahko zbrane avtorske honorarje do delitve imetnikom pravic naloži tudi v bančne depozite kot vezane vloge s kratkoročno vezavo (za največ eno leto) ali kot vezane vloge na odpoklic, pri čemer to ne sme vplivati na roke delitve avtorskih honorarjev, ki jih predpisuje zakon.
- 2.3. ZAMP mora sredstva nedodeljenih in nerazdeljenih avtorskih honorarjev hraniti na računih pri bankah in hranilnicah kot vloge na vpogled.
- 2.4. ZAMP zbrane avtorske honorarje do delitve lahko hrani na računih ali naloži v bančne depozite samo pri bankah in hranilnicah s sedežem v Republiki Sloveniji.
- 2.5. Poslovodstvo pri odločanju o nalaganju zbranih avtorskih honorarjev v bančne depozite ravna s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika.
- 2.6. Prihodki, ustvarjeni z vlaganjem sredstev v bančne depozite, se prištejejo sredstvom, s katerih deponiranjem so bili ustvarjeni oziroma pridobljeni.

3. Končni določbi

- 3.1. Ta pravilnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina ZAMP, z istim dnem pa prenehata veljati Pravilnik o politiki vlaganja avtorskih honorarjev v bančne depozite z dne 19. 10. 2017 in Pravilnik o politiki vlaganja avtorskih honorarjev v bančne depozite ZAMP – Združenja avtorjev Slovenije, k.o z dne 31. 8. 2023.
- 3.2. O spremembah in dopolnitvah tega pravilnika odloča skupščina ZAMP.

Na podlagi prvega odstavka 25. člena in šestega odstavka 30. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16 in 130/22; v nadaljnjem besedilu: ZKUASP) ter drugega odstavka 16. člena Statuta društva Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o. (v nadaljnjem besedilu: ZAMP), skupščina ZAMP dne 4. 9. 2024 sprejme naslednji

PRAVILNIK O UPORABI NERAZDELJENIH ZNESKOV AVTORSKIH HONORARJEV ZAMP - ZDRUŽENJA AVTORJEV SLOVENIJE, K.O.

1. Uvodna določba

Ta pravilnik določa pravila in pogoje opredelitve in uporabe zneskov nerazdeljenih avtorskih honorarjev.

2. Opredelitev in uporaba zneskov nerazdeljenih avtorskih honorarjev

- 2.1. Če avtorskih honorarjev tudi po izvedenem postopku obravnave nedodeljenih avtorskih honorarjev v skladu z določbami ZKUASP in Pravilnika o delitvi zbranih avtorskih honorarjev ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o. ni mogoče dodeliti, se po preteku treh let od poslovnega leta, v katerem so bili avtorski honorarji zbrani, šteje, da so ti zneski nerazdeljeni.
- 2.2. Nerazdeljeni zneski avtorskih honorarjev se vodijo na ločenem računu po vrsti pravice in poslovnem letu, v katerem so bili zbrani.
- 2.3. Nerazdeljene zneske se lahko po preteku petih (5) let od poslovnega leta, v katerem so bili avtorski honorarji zbrani, na podlagi sklepa skupščine vplača v namenske sklade.

3. Končni določbi

- 3.1. Ta pravilnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina ZAMP.
- 3.2. O spremembah in dopolnitvah tega pravilnika odloča skupščina ZAMP.