

Na podlagi 16. člena Statuta poslovodja društva Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o. (v nadaljnjem besedilu: Združenje ZAMP), sklicuje

## IZREDNO SKUPŠČINO DRUŠTVA ZDRUŽENJE AVTORJEV IN NOSILCEV MALIH IN DRUGIH AVTORSKIH PRAVIC SLOVENIJE, K.O.

V ČETRTEK, 31. AVGUSTA 2023 OB 11. URI  
V DVORANI »CI« CITY HOTELA,  
DALMATINOVA 15, 1000 LJUBLJANA

Skupščina se skliče z naslednjim dnevnim redom in predlaganimi sklepi k posameznim točkam dnevnega reda:

### DNEVNI RED:

1. *Otvoritev skupščine, ugotavljanje sklepčnosti in izvolitev delovnih teles skupščine*
2. *Glasovanje o spremembah Statuta društva Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o.*
3. *Glasovanje o sprejemu Pravilnika o namenskih skladih ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o.*
4. *Glasovanje o sprejemu Pravilnika o delitvi zbranih avtorskih honorarjev ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o.*
5. *Glasovanje o sprejemu Pravilnika o stroških poslovanja ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o.*
6. *Glasovanje o sprejemu Pravilnika o politiki vlaganja avtorskih honorarjev v bančne depozite ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o.*
7. *Glasovanje o podpori vloge za zbiranje in razdeljevanje nadomestila pri poučevanju z uporabo elektronskih sredstev, na daljavo in čezmejno iz 47.b člena ZASP v okviru določbe 7. točke 9. člena ZKUASP.*

### AD 1: OTVORITEV SKUPŠČINE, UGOTAVLJANJE SKLEPČNOSTI IN IZVOLITEV DELOVNIH TELES SKUPŠČINE

Poslovodstvo Združenja ZAMP, predlaga skupščini Združenja ZAMP, da sprejme naslednje sklepe:

#### SKLEP ŠT. 1:

*Ugotovi se, da je skupščina sklepčna.*

**SKLEP ŠT. 2:**

*Za predsedujočega skupščine se imenuje odvetnik Mitja Bartenjev.*

**SKLEP ŠT. 3:**

*Za zapisnikarja se imenuje Tomaž Lajovic.*

*Za overovatelja oziroma overovateljici zapisnika se imenujeta: 1. Julija Potrč Šavli in 2. Tanja Petrič.*

*Za preštevalca glasov se imenujeta dr. David Nedeljković in Iztok Ilc.*

*Za sestavljavca notarskega zapisa statuta društva Združenje ZAMP, k.o. se imenuje notar Bojan Podgoršek.*

**AD 2: GLASOVANJE O SPREMEMBAH STATUTA DRUŠTVA ZDRUŽENJE AVTORJEV IN NOSILCEV MALIH IN DRUGIH AVTORSKIH PRAVIC SLOVENIJE, K.O.**

Poslovodstvo Združenja ZAMP, predlaga skupščini Združenja ZAMP, da sprejme naslednji sklep:

**SKLEP ŠT. 4:**

*Skupščina se seznani z razlogi za spremembo Statuta in sprejme ter potrdi čistopis Statuta društva Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o., ki je v celoti priloga in sestavni del tega sklepa. Skupščina Združenja avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic, k.o. pooblašča poslovodjo, da s čistopisom Statuta, skladnim s tem sklepom, registrira nastale spremembe pri pristojni upravni enoti.*

Priloga in sestavni del sklepa skupščine št. 4:

- *Čistopis Statuta društva Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o.*

**AD 3: GLASOVANJE O SPREJEMU PRAVILNIKA O NAMENSKIH SKLADIH ZAMP - ZDRUŽENJA AVTORJEV SLOVENIJE, K.O.**

Poslovodstvo Združenja ZAMP, predlaga skupščini Združenja ZAMP, da sprejme naslednji sklep:

**SKLEP ŠT. 5:**

*Skupščina sprejme in potrdi predlagane spremembe Pravilnika o namenskih skladih ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o., ki je v čistopisu priloga in sestavni del tega sklepa.*

Priloga in sestavni del sklepa skupščine št. 5:

- *Čistopis Pravilnika o namenskih skladih ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o.*

#### AD 4: GLASOVANJE O SPREJEMU PRAVILNIKA O DELITVI ZBRANIH AVTORSKIH HONORARJEV ZAMP - ZDRUŽENJA AVTORJEV SLOVENIJE, K.O.

Poslovodstvo Združenja ZAMP, predlaga skupščini Združenja ZAMP, da sprejme naslednji sklep:

##### SKLEP ŠT. 6:

*Skupščina sprejme in potrdi predlagane spremembe Pravilnika o delitvi zbranih avtorskih honorarjev ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o., ki je v čistopisu priloga in sestavni del tega sklepa.*

Priloga in sestavni del sklepa skupščine št.6:

- *Čistopis Pravilnika o delitvi zbranih avtorskih honorarjev ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o.*

#### AD 5: GLASOVANJE O SPREJEMU PRAVILNIKA O PRAVILNIKA O STROŠKIH POSLOVANJA ZAMP - ZDRUŽENJA AVTORJEV SLOVENIJE, K.O.

Poslovodstvo Združenja ZAMP, predlaga skupščini Združenja ZAMP, da sprejme naslednji sklep:

##### SKLEP ŠT. 7:

*Skupščina sprejme in potrdi predlagane spremembe Pravilnika o Pravilnika o stroških poslovanja ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o., ki je v čistopisu priloga in sestavni del tega sklepa.*

Priloga in sestavni del sklepa skupščine št.7:

- *Čistopis Pravilnika o Pravilnika o stroških poslovanja ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o.*

#### AD 6: GLASOVANJE O SPREJEMU PRAVILNIKA O POLITIKI VLAGANJA AVTORSKIH HONORARJEV V BANČNE DEPOZITE ZAMP - ZDRUŽENJA AVTORJEV SLOVENIJE, K.O.

Poslovodstvo Združenja ZAMP, predlaga skupščini Združenja ZAMP, da sprejme naslednji sklep:

##### SKLEP ŠT. 8:

*Skupščina sprejme in potrdi predlagane spremembe P Pravilnika o politiki vlaganja avtorskih honorarjev v bančne depozite ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o., ki je v čistopisu priloga in sestavni del tega sklepa.*

Priloga in sestavni del sklepa skupščine št.8:

- *Čistopis Pravilnika o politiki vlaganja avtorskih honorarjev društva Združenje ZAMP, k.o.*

## AD 7: GLASOVANJE O VLOGI ZA ZBIranJE IN RAZDELJEVANJE NADOMESTILA PRI POUČEVANJU Z UPORABO ELEKTRONSKIH SREDSTEV, NA DALJAVO IN ČEZMEJNO IZ 47.B ČLENA ZASP V OKVIRU DOLOČBE 7. TOČKE 9. ČLENA ZKUASP

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP-I), objavljen v Uradnem listu RS, št. 130/22, dne 11. 10. 2022, je opredelil novo zakonito licenco za namen poučevanja z uporabo elektronskih sredstev, na daljavo ali čezmejno, ki določa, da je ob plačilu primerne nadomestila za ta namen dela s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov dopustno reproducirati in priobčiti javnosti brez prenosa teh pravic (imetniki pravic uporabe svojega dela na podlagi zakonite licence ne morejo preprečiti). Obenem je bil sprejet in objavljen tudi Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP-A), ki določa, da se pravica do nadomestila iz te zakonite licence upravlja obvezno kolektivno. Združenje ZAMP že zdaj kot obvezno kolektivno upravlja pomemben del zakonite licence iz del z navedenega področja, in sicer priobčitev javnosti neodrskih pisanih del s področja književnosti, pri Uradu RS za intelektualno lastnino pa je pričel postopek za izdajo dovoljenja za kolektivno upravljanje pravic imetnikov iz naslova zadevne zakonite licence za dela s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov.

Poslovodstvo Združenja ZAMP, predlaga skupščini Združenja ZAMP, da sprejme naslednji sklep:

### SKLEP ŠT. 9:

*Skupščina je seznanjena z vlogo za zbiranje in razdeljevanje nadomestila pri poučevanju z uporabo elektronskih sredstev, na daljavo in čezmejno, ter podpira poslovodstvo, da si v imenu ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o., pri Uradu RS za intelektualno lastnino prizadeva za izdajo dovoljenja za kolektivno upravljanje pravic zbiranja in razdeljevanja nadomestila pri poučevanju z uporabo elektronskih sredstev, na daljavo in čezmejno iz 47.b člena ZASP v okviru določbe 7. točke 9. člena ZKUASP.*

\*\*\*\*\*

## GRADIVO ZA SKUPŠČINO

Vsa gradiva, ki jih bo obravnavala skupščina, so objavljena na spletni strani Združenja ZAMP [www.zamp-zdruzenje.si](http://www.zamp-zdruzenje.si). Gradivo za skupščino je na vpogled vsakemu članu Združenja ZAMP tudi na sedežu Združenja, Kersnikova 10a, Ljubljana, in sicer vsak delovni dan v času uradnih ur od 9. do 13. ure. V prilogi tega sklica so skladno z navedbami navedeni čistopisi statuta in pravilnikov, o katerih sprejmu skupščina odloča.

Skupščina odloča le o zadevah, ki so uvrščene na dnevni red.

## POGOJI ZA UDELEŽBO ČLANOV, SKLEPČNOST SKUPŠČINE IN GLASOVANJE

Pravico glasovanja na skupščini in pravico biti voljen v organe Združenja ZAMP imajo vsi člani Združenja ZAMP. Glasujejo lahko vsi člani Združenja ZAMP, ki so na dan skupščine vpisani v evidenco članov. Vsi člani Združenja ZAMP so pri svojem glasovanju enakopravni.

Član se na skupščini izkaže z veljavnim osebnim dokumentom.

Skupščina veljavno odloča, če je navzoča vsaj polovica članov. Če na začetku seje skupščine ni prisotnih dovolj članov ali njihovih pooblaščenec, se seja nadaljuje čez 15 minut in v tem primeru skupščina lahko odloča, če je prisotnih vsaj deset (10) članov.

Glasovanje je javno.

### POOBLASTILA


Člani Združenja ZAMP lahko za sodelovanje na skupščini in glasovanje imenujejo pooblaščenca. Pooblastilo mora biti skladno z določbami 23. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic dano za vsako zasedanje skupščine posebej, in sicer v pisni obliki, lahko tudi na obrazcu Združenja ZAMP, ki je objavljen na spletni strani [www.zamp-zdruzenje.si](http://www.zamp-zdruzenje.si).

Pooblastilo člana Združenja ZAMP, ki se skupščine ne bo udeležil, mora biti predloženo oziroma dostavljeno Združenju ZAMP najkasneje dne 29. 8. 2023 do 13. ure, skupaj s fotokopijo osebnega dokumenta pooblastitelja. Pooblastilo se lahko do izteka roka Združenju ZAMP dostavi tudi v obliki elektronske kopije s strani pooblastitelja lastnoročno podpisanega dokumenta na naslov [info@zamp-zdruzenje.si](mailto:info@zamp-zdruzenje.si). Kopija osebnega dokumenta pooblastitelja bo uporabljena izključno za namen identifikacije pooblastitelja. Pooblastila, ki jih Združenje ZAMP prejme po izteku navedenega roka, ali ki jim ni priložena fotokopija osebnega dokumenta pooblastitelja, ne veljajo, zato pooblaščenec člana, za katerega Združenje ZAMP ne bo pravočasno prejelo pooblastila v predpisani obliki, ne more zastopati oziroma glasovati v njegovem imenu. Pooblaščenec, ki se na skupščini izkaže z veljavnim osebnim dokumentom, pooblastitelja zastopa in lahko glasuje v skladu z njegovimi navodili.

Član Združenja ZAMP, ki se bo skupščine udeležil, bo lahko v pisni obliki pooblastil drugega udeleženca skupščine za udeležbo in glasovanje v njegovem imenu, če se ob predložitvi pooblastila pooblaščenec in pooblastitelj izkažeta z veljavnim osebnim dokumentom.

Člani, ki so za zastopanje in glasovanje na skupščini pooblastili drugega udeleženca skupščine, so na skupščini lahko prisotni, vendar ne smejo glasovati.

V Ljubljani, 16. avgusta 2023

  
Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih  
avtorskih pravic Slovenije ZAMP - ZDRUŽENJE  
AVTORJEV SLOVENIJE, k.o.  
KERSNIKOVA 10A  
1000 LJUBLJANA

Na podlagi druge alineje 19. člena Statuta društva Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o., sprejetega dne 12. 3. 1996 in nazadnje spremenjenega 19. 10. 2017, ter 1. alineje prvega odstavka 25. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16 in 130/22) je skupščina društva na svoji seji dne 31. 8. 2023 sprejela sledeči

**STATUT DRUŠTVA  
ZDRUŽENJE AVTORJEV IN NOSILCEV  
MALIH IN DRUGIH AVTORSKIH PRAVIC SLOVENIJE, K.O.**

**I. IME, SEDEŽ, NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA**

**1. člen  
(ime in sedež društva)**

- (1) Ime društva je: Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o.
- (2) Skrajšano ime društva je: ZAMP - Združenje avtorjev Slovenije, k.o.
- (3) Sedež društva je v Ljubljani.
- (4) Poslovni naslov društva je: Kotnikova ulica 30, 1000 Ljubljana.
- (5) Društvo ima lahko podružnice. Ime podružnice poleg imena ali skrajšanega imena društva vsebuje tudi besedo podružnica.

**2. člen  
(opredelitev društva)**

- (1) Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o. (v nadaljevanju društvo) je prostovoljna, nepridobitna in neprofitna pravna oseba zasebnega prava.
- (2) Društvu je Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino izdal dovoljenje za kolektivno uveljavljanje avtorskih pravic št. 800-9/96 z dne 14. 11. 1997 (v nadaljnjem besedilu: obstoječe dovoljenje), kakor je spremenjeno v skladu z določbo 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 130/22) in je kolektivna organizacija po Zakonu o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16 in 130/22; v nadaljnjem besedilu: ZKUASP), zato zanj glede upravljanja veljajo določbe tega zakona.

**3. člen  
(namen in cilji društva)**

- (1) Namen društva je v korist vseh imetnic in imetnikov avtorskih pravic (v nadaljevanju imetnik avtorskih pravic) na delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov zagotoviti učinkovito upravljanje njihovih avtorskih pravic.
- (2) Cilji društva so:
  - zagotavljati uporabo avtorskih del iz njegovega repertoarja;
  - doseči zakonito uporabo avtorskih del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov;
  - imetnikom avtorskih pravic na delih s področij iz prejšnje alineje zagotavljati pravičen honorar oziroma nadomestilo za uporabo njihovih avtorskih del;
  - s sredstvi namenskih skladov spodbujati še neujeljavljene avtorice oziroma avtorje (v nadaljevanju avtor) k ustvarjanju in razširjanju novih avtorskih del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov.

#### **4. člen** **(nepridobitne dejavnosti društva)**

- (1) Za dosego svojega namena in ciljev društvo na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 2. člena tega statuta izvaja dejavnost kolektivnega upravljanja avtorskih pravic na delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodih za naslednje primere:
1. javna priobčitev neodrskih pisanih del s področja književnosti (male pravice);
  2. reproduciranje avtorskih del za privatno in drugo lastno rabo;
  3. radiodifuzna retransmisija avtorskih del;
  4. reproduciranje književnih del na fonograme in videograme;
  5. dajanje v najem fonogramov in videogramov;
  6. javno posojanje fonogramov s književnimi deli;
  7. reproduciranje avtorskih del v čitankah in učbenikih za pouk;
  8. ponatis aktualnih člankov v dnevnem in periodičnem tisku;
  9. ponatis odlomkov ali krajših pisanih del s področja leposlovja v dnevnem ali periodičnem tisku;
  10. reproduciranje in javna priobčitev književnih del v okviru propagandnih sporočil, ki trajajo do 60 sekund.
- (2) Društvo izvaja dejavnost kolektivnega upravljanja avtorskih pravic iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka tega člena, kot obvezno kolektivno upravljanje na podlagi zakona za vse imetnike avtorskih pravic, ne glede na to, če so članice oziroma člani (v nadaljevanju člani) društva ali če so društvo za to pooblastili, pri čemer velja:
- da društvo kolektivno upravljanje avtorskih pravic iz 1. točke prejšnjega odstavka glede pravice dajanja na voljo javnosti (32.a člen Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22; v nadaljnjem besedilu: ZASP), izvaja na podlagi pooblastila imetnika avtorske pravice;
  - da je kolektivno upravljanje avtorskih pravic iz 2. točke prejšnjega odstavka omejeno na razdeljevanje nadomestil med upravičene avtorje oziroma njihove naslednike.
- (3) Društvo izvaja dejavnost kolektivnega upravljanja avtorskih pravic iz 4. do 10. točke prvega odstavka tega člena za avtorska dela svojih članov oziroma imetnikov avtorskih pravic, ki so društvo za to pooblastili.
- (4) Društvo v okviru kolektivnega upravljanja avtorskih pravic na delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov izvaja sledeče nepridobitne dejavnosti:
- dovoljuje uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja pod pogoji kot jih določajo ta statut, splošni akti društva in predpisi, ki društvo zavezujejo;
  - se v dobri veri pogaja z reprezentativnimi združenji uporabnikov in z njimi sklepa skupne sporazume o uporabi in tarifah za uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja;
  - določa začasne tarife za uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja, če tarifa še ni bila določena;
  - objavlja skupne sporazume in začasne tarife iz prejšnjih dveh alinej;
  - obvešča uporabnike avtorskih del iz svojega repertoarja o veljavnih tarifah za uporabo teh del;
  - sklepa in objavlja sporazume o vzajemnem zastopanju s tujimi kolektivnimi organizacijami;
  - nadzoruje uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja;
  - zbira avtorske honorarje za uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja tako da uporabnikom pošilja zahtevke, obračune ali račune, ter jih po potrebi izterjuje;
  - dodeljuje zbrane avtorske honorarje avtorjem oziroma imetnikom avtorskih pravic v skladu z vnaprej določenimi pravili;
  - izplačuje dodeljene avtorske honorarje upravičenim avtorjem oziroma imetnikom avtorskih pravic;
  - uveljavlja varstvo avtorskih pravic pred sodišči in drugimi državnimi organi;
  - podaja informacije, ali je določeno avtorsko delo varovano.
- (5) Društvo svoj namen in cilje dosega tudi s prizadevanji za izpolnjevanje pogojev za pridobitev dodatnih oziroma razširjenih dovoljenj za kolektivno upravljanje avtorske in sorodnih pravic, za katere nima veljavnega dovoljenja za kolektivno upravljanje, in sicer predvsem z zbiranjem pogojnih pooblastil ter sklepanjem pogojnih sporazumov o vzajemnem zastopanju s tujimi kolektivnimi organizacijami. Društvo si lahko na ta način prizadeva za izpolnjevanje pogojev za kolektivno upravljanje naslednjih pravic avtorjev:
- I. materialne pravice
    - a) pravica reproduciranja prek obsega obstoječega dovoljenja;

- b) pravice uporabe dela v netelesni obliki prek obsega obstoječega dovoljenja;
  - c) pravice uporabe dela v spremenjeni obliki;
  - d) pravice uporabe primerkov dela prek obsega obstoječega dovoljenja;
- II. druge pravice:
- a) pravica javnega posojanja izvornika ali primerka dela prek obsega obstoječega dovoljenja;
  - b) pravica do nadomestila pri poučevanju z uporabo elektronskih sredstev, na daljavo ali čezmejno iz 47.b člena ZASP v okviru iz 7. točke 9. člena ZKUASP;
  - c) pravice do primernega nadomestila iz četrtega do šestega odstavka 76. člena ZASP;
  - d) pravice do primernega nadomestila iz 3. do 7. točke drugega odstavka 104. člena ZASP;
  - e) pravica avtorja do primernega deleža prihodka, ki ga prejme založnik medijske publikacije za njeno uporabo na podlagi 139.a člena ZASP.
- (6) Poslovodstvo lahko zaprosi za dovoljenje za kolektivno upravljanje avtorske pravice oziroma posameznih načinov izkoriščanja del iz okvira v skladu s predhodnim petim odstavkom tega člena statuta (v nadaljnjem besedilu: novo dovoljenje), z dokončnostjo novega dovoljenja pa se brez spremembe tega statuta šteje, da so odstavki (1) do (3) tega člena statuta dopolnjeni v skladu s predpisi in novim dovoljenjem.
- (7) Društvo lahko s pogodbo prenese izvajanje administrativno-tehničnih nalog v zvezi z dejavnostjo kolektivnega upravljanja pravic iz sedme do devete alineje četrtega odstavka tega člena na drugo kolektivno organizacijo ali gospodarsko družbo, ki je pod nadzorom društva. Društvo lahko izvaja takšne administrativno-tehnične naloge tudi za drugo kolektivno organizacijo.
- (8) Društvo izvaja tudi druge dejavnosti, ki jih kolektivnim organizacijam nalagajo zakon, mednarodne pogodbe in drugi za društvo zavezujoči predpisi.
- (9) Društvo lahko način in pogoje izvajanja svoje dejavnosti kolektivnega upravljanja avtorskih pravic podrobneje uredi v splošnih aktih.
- (10) Društvo v okviru svoje dejavnosti upravlja z namenskimi skladi, ki se lahko oblikujejo za namen spodbujanja kulturno-umetniškega ustvarjanja in razširjanja novih avtorskih del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov, pomembnih za ohranjanje kulturne raznolikosti, ali za socialne ali izobraževalne namene avtorjev del z navedenih področij.

#### **5. člen (območje delovanja društva)**

Društvo deluje na območju Republike Slovenije, v sodelovanju s tujimi kolektivnimi organizacijami ali drugimi tujimi sorodnimi organizacijami pa skrbi za interese in pravice svojih članov ter imetnikov avtorskih pravic, ki so društvo pooblastili za upravljanje teh pravic, tudi v tujini.

#### **6. člen (zbiranje podatkov o avtorskih delih in avtorskih pravicah ter vodenje repertoarja)**

- (1) Društvo zbira in ureja podatke o objavljenih in izdanih avtorskih delih, imetništvu in vrstah avtorskih pravic neposredno od svojih članov oziroma imetnikov avtorskih pravic, ki so društvo pooblastili za upravljanje teh pravic, od uporabnikov, ki poročajo o uporabi del, iz obstoječih zbirk podatkov, kakršne so dostopne prek platforme COBISS, zajete v repertoarjih drugih kolektivnih organizacij ali jih vodijo izdajatelji avtorskih del, in iz drugih relevantnih virov.
- (2) Avtorji in imetniki avtorskih pravic podatke iz prejšnjega odstavka sporočajo društvu preko spletne aplikacije društva Moj ZAMP. V primeru dvoma v verodostojnost podatkov ali pomanjkljivih informacij lahko društvo od avtorja oziroma imetnika pravic zahteva dopolnitev podatkov, pojasnilo ali predložitev ustreznih dokazil.
- (3) Podatke o avtorskih delih in vrstah avtorskih pravic iz prvega odstavka tega člena društvo vodi v repertoarju avtorskih del v elektronski obliki. Repertoar avtorskih del v elektronski obliki obsega evidentirani del repertoarja del, iz katerih društvo kolektivno upravlja avtorske pravice, in je javen ter dostopen vsakomur preko spletne strani ali spletne aplikacije društva, tako da lahko vanj vpogleda vsakdo in do podatkov dostopa brezplačno.



## **7. člen (način reševanja sporov)**

- (1) Društvo z namenom učinkovitega in hitrega reševanja sporov v zvezi s svojo dejavnostjo kolektivnega upravljanja avtorskih pravic zagotavlja ustrezne postopke za obravnavanje pritožbe:
  - člana društva ali kandidata za člana društva, ki mu je bilo zavrnjeno članstvo v društvu;
  - imetnika avtorske pravice;
  - uporabnika avtorskega dela ali reprezentativnega združenja uporabnikov avtorskega dela;
  - tuje kolektivne organizacije, s katero ima društvo podpisan sporazum o zastopanju.
- (2) Če oseba iz prvega odstavka meni, da je bila kršena njena pravica, lahko vloži na društvo pisno pritožbo v petnajstih (15) dneh odkar je izvedela ali bi lahko izvedela za domnevno kršitev tega statuta ali drugega splošnega akta društva ali v petnajstih (15) dneh od vročitve sklepa organa društva. Pritožbo se lahko vloži zoper kršitve ali odločitve organov društva v zvezi z:
  - upravljanjem avtorske pravice;
  - zbiranjem ali delitvijo avtorskega honorarja;
  - stroški poslovanja društva;
  - izplačili iz namenskih skladov;
  - v zvezi z drugo kršitvijo društva, povezano s članstvom ali prenehanjem članstva ali kolektivnim upravljanjem avtorskih pravic, ki naj bi vplivala na pravni interes ali pravico pritožnika.
- (3) O pritožbi dokončno odloči poslovodstvo tako, da na pritožbo pisno odgovori in odgovor v primeru zavrnitve pritožbe tudi obrazloži, ter ga pošlje pritožniku najkasneje v tridesetih dneh (30) odkar je društvo prejelo pritožbo.
- (4) Zoper dokončno odločitev poslovodstva in v primeru, da poslovodstvo o pritožbi ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, je mogoče vložiti tožbo v skladu z zakonom.
- (5) Organi društva v pritožbenih postopkih vročajo pošiljke s priporočeno pošto. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku petnajsti dan od odpreme na pošto.

## **II. POGOJI ZA ČLANSTVO, NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV**

### **8. člen (pogoji za članstvo)**

- (1) Član društva lahko postane fizična oseba, ki izpolnjuje sledeče pogoje:
  - je avtor oziroma imetnik avtorske pravice na že objavljenem avtorskem delu s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov;
  - pooblasti društvo za kolektivno upravljanje vsaj ene avtorske pravice na vsaj enem objavljenem delu s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov, katere imetnik je, in sicer za vsaj enega od primerov izkoriščanja iz prvega odstavka 4. člena tega statuta na območju delovanja društva;
  - posreduje v skladu s tem statutom zahtevane osebne, kontaktne in poslovne podatke;
  - poda v skladu s tem statutom zahtevane izjave.
- (2) Fizična oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu pisno pristopno izjavo na obrazcu, ki ga pripravi poslovodstvo društva in omogoča najmanj vnos oziroma podajo naslednjih podatkov in izjav:
  - osebni, kontaktni in poslovni podatki (ime in priimek, rojstni kraj in datum, naslov stalnega prebivališča, državljanstvo, država rezidentstva, davčna identifikacijska oznaka, naslov za prejemanje pošte, e-poštni naslov, telefon, transakcijski račun, zavezanost za izstavljanje računov, zavezanost za DDV);
  - obseg pooblastila za upravljanje avtorskih pravic (obseg z vidika temelja avtorskih pravic ali posamičnih del in pravic, obseg po vrsti avtorskih pravic, obseg z vidika geografskega področja);
  - obvezne izjave (o seznanjenosti s predpisi, o soglašanju s pravili društva, o izpolnjevanju obveznosti posredovanja podatkov, o pravici društva do preverjanja podatkov, o pravici društva do obdelave in javne objave osebnih podatkov).
- (3) Če se v društvo želi včlaniti mladoletna oseba do dopolnjenega 7. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše njeno pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Če se želi v društvo včlaniti mladoletna

oseba od 7.do dopolnjenega 15. leta starosti, njen zakoniti zastopnik o tem poda pisno soglasje. Mladoletna oseba od dopolnjenega 15. leta starosti se lahko v društvo včlani enako kakor polnoletna oseba.

- (4) Član društva lahko postane pravna oseba ali združenje imetnikov, ki izpolnjuje pogoj, da je imetnik avtorske pravice na že objavljenem avtorskem delu s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov;
- (5) pooblasti društvo za kolektivno upravljanje vsaj ene avtorske pravice na vsaj enem objavljenem delu s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov, katere imetnik je, in sicer za vsaj enega od primerov izkoriščanja iz prvega odstavka 4. člena tega statuta na območju delovanja društva. Član društva lahko postane kolektivna organizacija avtorjev, ki izpolnjuje sledeče pogoje:
  - upravičeno in dejansko kolektivno upravlja vsaj eno avtorsko oziroma z njo primerljivo pravico po pravu upravičenosti do kolektivnega upravljanja (v nadaljnjem besedilu: pravo upravičenosti) na že objavljenih avtorskih delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov za vsaj enega od primerov izkoriščanja iz prvega odstavka 4. člena tega statuta oziroma z njimi primerljivimi primeri izkoriščanja po pravu upravičenosti, pod pogojem, da v zvezi z zadevno avtorsko oziroma z njo primerljivo pravico osebe, za katere po naveznih okoliščinah v skladu z ZASP velja pravo upravičenosti, uživajo varstvo po ZASP;
  - z društvom sklene sporazum o zastopanju v zvezi z vsaj eno avtorsko pravico na objavljenih delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov za vsaj enega od primerov izkoriščanja iz prvega odstavka 4. člena tega statuta na območju delovanja društva, ki jo upravičeno in dejansko kolektivno upravlja in v zvezi s katero osebe, za katere po naveznih okoliščinah v skladu z ZASP velja pravo upravičenosti, uživajo varstvo po ZASP.
- (6) Pravna oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu pisno pristopno izjavo na obrazcu, ki ga pripravi poslovodstvo društva in omogoča najmanj vnos oziroma podajo naslednjih podatkov in izjav:
  - osebni, kontaktni in poslovni podatki (polni uradni naziv, morebitni uradni alternativni nazivi, uradna registrska oznaka in matični registrski organ, država in kraj sedeža ter registrirani poslovni naslov, davčna identifikacijska oznaka, naslov za prejemanje pošte, e-poštni naslov, telefon, transakcijski račun in banka, zavezanost za DDV);
  - obseg pooblastila za upravljanje avtorskih pravic (obseg z vidika temelja avtorskih pravic ali posamičnih del in pravic, obseg po vrsti avtorskih pravic, obseg z vidika geografskega področja);
  - obvezne izjave (o seznanjenosti s predpisi, o soglašanju s pravili društva, o izpolnjevanju obveznosti posredovanja podatkov, o pravici društva do preverjanja podatkov, o pravici društva do obdelave in javne objave osebnih podatkov).
- (7) Ne glede na prvo alinejo prvega odstavka in prvo alinejo četrtega odstavka tega člena lahko postane član društva tudi fizična oseba, ki je državljan ali ima bivališče v kakšni drugi državi, ali pravna oseba, ki ima sedež v kakšni drugi državi, če tako določa mednarodna pogodba ali ob pogoju dejanske vzajemnosti, ki jo mora dokazati kandidat za člana.
- (8) Član društva lahko postane zastopnik avtorja oziroma imetnika avtorskih pravic na delu s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovega prevoda. Za zastopnika avtorja oziroma imetnika avtorskih pravic se štejeta tudi upravitelj dediščine v imenu skupnosti dedičev in začasni skrbnik zapuščine, če zapuščina oziroma njen del obsega tudi avtorske pravice na delu s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovega prevoda. Pristopna izjava takšnega zastopnika vsebuje tudi podatke o vsaj enem avtorju oziroma imetniku avtorskih pravic, ki ga zastopa, in sicer v obliki priloge pristopni izjavi iz drugega ali šestega odstavka tega člena na obrazcu, ki ga pripravi poslovodstvo društva in omogoča najmanj vnos oziroma podajo naslednjih podatkov in izjav:
  - osebni podatki zastopane fizične osebe (ime in priimek, rojstni kraj in datum, naslov stalnega prebivališča, status rezidentstva Republike Slovenije, davčna identifikacijska oznaka);
  - osebni podatki zastopane pravne osebe (polni uradni naziv, morebitni uradni alternativni nazivi, uradna registrska oznaka in matični registrski organ, država in kraj sedeža ter registrirani poslovni naslov, davčna identifikacijska oznaka);

- osebni podatki zastopnika (ime in priimek oziroma polni uradni naziv, naslov stalnega prebivališča oziroma registrirani poslovni naslov, davčna identifikacijska oznaka)
- obseg pooblastila za upravljanje avtorskih pravic zastopanega (obseg z vidika temelja avtorskih pravic ali posamičnih del in pravic, obseg po vrsti avtorskih pravic, obseg z vidika geografskega področja);
- obvezne izjave (o pravici društva do obdelave in javne objave osebnih podatkov zastopanega, o želji nečlanstva zastopanega).

#### **9. člen (sprememba včlanitve)**

Če je imetnik pravic za zastopanje del v svoji lasti pooblastil pravno osebo, ki je prenehala obstajati ali ki ga je prenehala zastopati, mu ob prošnji za članstvo v društvu ni potrebno navajati podatkov o objavljenih avtorskih delih s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovih prevodov, katerih avtor ali imetnik avtorskih pravic je.

#### **10. člen (preverjanje pogojev za članstvo in vpis v evidenco članov)**

- (1) Če kandidat za člana izpolnjuje pogoje za članstvo, ga poslovodstvo vpiše v evidenco članov.
- (2) Pogoje za sprejem v članstvo v društvu preveri poslovodstvo in najkasneje v 30 dneh od prejema pooblastila za upravljanje vsaj ene avtorske pravice na vsaj enem avtorskem delu s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov za vsaj enega od primerov izkoriščanja iz prvega odstavka 4. člena tega statuta, o tem pisno ali po elektronski pošti obvesti kandidata za člana.
- (3) Če poslovodstvo kandidata ne vpiše v evidenco članov, izda obrazložen sklep, ki ga vroči kandidatu.

#### **11. člen (pooblastilo društvu za upravljanje avtorskih pravic)**

- (1) Avtor ali imetnik avtorske pravice na delu s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovega prevoda, ki ni član društva, lahko društvo pisno pooblasti za upravljanje določene avtorske pravice za določene primere iz prvega odstavka 4. člena tega statuta na določenem avtorskem delu za območje delovanja društva.
- (2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka poleg osebnih, kontaktnih in poslovnih podatkov pooblastitelja, vsebuje tudi podatke o avtorskih delih s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovih prevodov, katerih avtor ali imetnik avtorskih pravic je pooblastitelj, in njegovo zavezo, da društvu redno poroča o avtorskih delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov, katerih avtor oziroma imetnik avtorskih pravic je.
- (3) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena vsebuje tudi soglasje društvu, da obdeluje pooblastiteljeve osebne podatke za namene delovanja društva, za vpis v evidenco imetnikov pravic in javno objavo imena in priimka oziroma naziva v repertoarju del na spletu, za kolektivno uveljavljanje avtorskih pravic ter za dodeljevanje in izplačevanje avtorskih honorarjev.
- (4) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena, ki ga poda pravna oseba, vsebuje tudi soglasja avtorjev ali imetnikov avtorskih pravic, ki jih pravna oseba zastopa ali združuje, da dovoljujejo društvu obdelavo svojih osebnih podatkov za namene delovanja društva, za vpis v evidenco imetnikov pravic in za javno objavo imena in priimka v repertoarju del na spletu, za kolektivno uveljavljanje avtorskih pravic ter za dodeljevanje in izplačevanje avtorskih honorarjev.
- (5) Društvo pred sprejemom pooblastila poda avtorju ali imetniku avtorske pravice pisno pojasnilo o pogojih za sprejem pooblastila, o pravilih o stroških poslovanja in o tem, da se na podlagi zakona šteje, da je s sprejetjem pooblastila podana tudi prošnja za članstvo v društvu, razen če avtor ali imetnik avtorske pravice v njem izrecno navedel, da ne želi postati član društva.

- (6) Če avtor ali imetnik avtorske pravice v pooblastilu iz prvega odstavka tega člena ne navede, da ne želi postati član društva, ga društvo pozove, da pooblastilo dopolni še z manjkajočimi sestavinami pristopne izjave, kot jih določata drugi in šesti odstavek 8. člena tega statuta.
- (7) Če avtor ali imetnik avtorske pravice v pooblastilu iz prvega odstavka tega člena navede, da ne želi postati član društva, poslovodstvo vpiše osebo v evidenco imetnikov pravic in o tem po elektronski pošti obvesti osebo, ki je pooblastilo podala. Če je pooblastilo pomanjkljivo ali napačno izpolnjeno, društvo pozove avtorja ali imetnika avtorske pravice k popravili ali dopolnitvi pooblastila.
- (8) Obrazec pooblastila pripravi poslovodstvo in omogoča najmanj vnos oziroma podajo naslednjih podatkov in izjav:
- osebni podatki pooblastitelja, fizične osebe (ime in priimek, rojstni kraj in datum, naslov stalnega prebivališča, državljanstvo, država rezidentstva, davčna identifikacijska oznaka);
  - osebni podatki pooblastitelja, pravne osebe (polni uradni naziv, morebitni uradni alternativni nazivi, uradna registrska oznaka in matični registrski organ, država in kraj sedeža ter registrirani poslovni naslov, davčna identifikacijska oznaka);
  - kontaktni in poslovni podatki pooblastitelja (naslov za prejemanje pošte, e-poštni naslov, telefon, transakcijski račun, zavezanost za izstavljanje računov, zavezanost za DDV);
  - obseg pooblastila za upravljanje avtorskih pravic (obseg z vidika temelja avtorskih pravic ali posamičnih del in pravic, obseg po vrsti avtorskih pravic, obseg z vidika geografskega področja);
  - obvezne izjave (o seznanjenosti s predpisi, o soglašanju s pravili društva, o izpolnjevanju obveznosti posredovanja podatkov, o pravici društva do preverjanja podatkov, o pravici društva do obdelave in javne objave osebnih podatkov, o želji nečlanstva).

## **12. člen**

### **(preklic pooblastila za upravljanje avtorskih pravic društvu)**

- (1) Član društva lahko v pisni obliki delno ali v celoti prekliče pooblastilo za kolektivno upravljanje svojih avtorskih pravic. Če gre za delni preklic, mora biti nedvoumno navedeno, kateri del pooblastila je bil preklican. Šteje se, da gre za delni preklic, če v preklicu ni posebej navedeno, da gre za preklic pooblastila v celoti. Preklic pooblastila začne učinkovati s prvim dnevom poslovnega leta, ki sledi letu, v katerem ga je društvo prejelo.
- (2) Avtor ali imetnik avtorske pravice, ki ni član društva, in ki je društvo pooblastil za upravljanje določene avtorske pravice po 11. členu tega statuta, lahko v pisni obliki to pooblastilo delno ali v celoti prekliče. Če gre za delni preklic, mora biti nedvoumno navedeno, kateri del pooblastila je bil preklican. Šteje se, da gre za delni preklic, če v preklicu ni posebej navedeno, da gre za preklic pooblastila v celoti. Preklic pooblastila začne učinkovati s prvim dnevom poslovnega leta, ki sledi letu, v katerem ga je društvo prejelo.
- (3) Preklic pooblastila ne vpliva na kolektivno upravljanje avtorskih pravic, ki se na podlagi zakona obvezno kolektivno upravljajo (drugi odstavek 4. člena tega statuta).

## **13. člen**

### **(pravice in obveznosti članov)**

- (1) Pravice članov društva so:
- da imenujejo člane nadzornega odbora;
  - da so, pod pogojem izpolnjevanja zakonskih in statutarnih zahtev, imenovani v organe društva;
  - da aktivno sodelujejo pri upravljanju društva;
  - da dajejo predloge in pobude organom društva;
  - da društvo upravlja njihove avtorske pravice in zanje zbira, dodeljuje in izplačuje honorarje;
  - da društvo v skladu s svojim poslanstvom in zmožnostmi zastopa in varuje njihove avtorske pravice;
  - da z društvom komunicirajo v elektronski obliki;

- da imajo v skladu z ZKUASP vpogled v evidenco članov in v evidenco imetnikov avtorskih pravic, ki so društvo pooblastili za upravljanje teh pravic po 11. členu tega ZKUASP;
  - da jih društvo najmanj enkrat letno obvešča o njihovih avtorskih honorarjih;
  - da so obveščeni o dejavnostih društva in delu njegovih organov.
- (2) Obveznosti članov društva so:
- da spoštujejo ta statut, druge splošne akte društva, sklepe organov društva in predpise, ki urejajo njihov položaj v društvu;
  - da sodelujejo pri upravljanju društva in pri imenovanjih organov društva;
  - da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva;
  - da društvu sporočijo spremembo svojih osebnih in kontaktnih podatkov, ki jih društvo potrebuje za svoje delovanje;
  - da društvu redno posredujejo podatke, ki jih ta potrebuje za izplačilo avtorskih honorarjev in nadomestil;
  - da društvu redno poročajo o novih avtorskih delih s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovega prevoda, katerih avtorji oziroma imetniki avtorskih pravic so;
  - da obvestijo društvo o izdaji dovoljena za uporabo svojega avtorskega dela iz repertoarja društva za nekomercialne namene najkasneje v 15 dneh od izdaje takšnega dovoljenja;
  - da društvo obveščajo o zadevah, pomembnih za delo društva.
- (3) Mladoletni član društva ima enake pravice in obveznosti kot ostali člani, nima pa pravice biti imenovan v organe društva. Mladoletne člane in člane, ki nimajo poslovne sposobnosti, na področju sodelovanja pri upravljanju društva zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.
- (4) Člane društva, ki so pravne osebe, na področju sodelovanja pri upravljanju društva zastopajo zakoniti zastopniki ali osebe, ki jih pisno pooblastijo zakoniti zastopniki pravne osebe.

#### **14. člen (prenehanje članstva)**

- (1) Članstvo v društvu preneha:
- z izstopom;
  - z izključitvijo;
  - s smrtjo člana oziroma prenehanjem obstoja pravne osebe članice;
  - z iztekom avtorskopravne varovanosti avtorskih del v lasti imetnika, za upravljanje katerih je društvo pooblastil oziroma v primeru, da član kot imetnik pravic v repertoarju društva nima evidentiranih nobenih avtorskopravno varovanih del.
- (2) Član izstopi iz društva tako, da društvu posreduje pisno izjavo o izstopu. Izstop začne učinkovati z dnem prejema pisne izjave o izstopu.
- (3) Člana poslovodstvo s sklepom izključi iz društva, če se ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev za članstvo ali če se ugotovi, da je v zvezi z navajanimi pogoji za članstvo prišlo do prevare.

### **III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA**

#### **15. člen (organi društva)**

Organi društva so:

- skupščina;
- poslovodstvo;
- nadzorni odbor.

## **16. člen (skupščina)**

- (1) Skupščina je najvišji organ društva in jo sestavljajo vsi člani.
- (2) Naloge in pristojnosti skupščine so:
  - sprejema in spreminja ta statut;
  - lahko sprejeme poslovnik o svojem delu, v katerem podrobneje opredeli način svojega dela;
  - sprejema in spreminja pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev;
  - sprejema in spreminja pravila o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev;
  - sprejema in spreminja pravila o politiki vlaganja avtorskih honorarjev v bančne depozite in uporabi prihodkov, pridobljenih iz bančnih depozitov;
  - sprejema in spreminja pravila o stroških poslovanja;
  - sprejema in spreminja pravila o namenskih skladih;
  - sprejema in spreminja druge splošne akte društva, če za to ni pooblaščen drug organ društva;
  - na predlog poslovodstva sprejme letno poročilo;
  - odloča o imenovanju revizorja za pregled letnega poročila ali za poseben pregled vodenja posameznih poslov društva;
  - na predlog poslovodstva sprejema program dela, finančni načrt in strategijo delovanja;
  - sprejema izhodišča za delovanje društva in daje drugim organom društva smernice za delovanje;
  - odloča o predlogu poslovodstva za spremembo najvišjega dovoljenega odstotka stroškov poslovanja glede na zbrane avtorske honorarje in ostale prihodke društva, v skladu s Pravilnikom o stroških poslovanja ZAMP;
  - imenuje predsednico oziroma predsednika skupščine (v nadaljevanju predsednik skupščine);
  - imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora;
  - odloča o prejemkih in drugih denarnih in nedenarnih ugodnostih članov nadzornega odbora;
  - odloča o spojitvi in združitvi društva z drugim društvom;
  - odloča o ustanovitvi podružnice društva;
  - odloča o pridobitvi udeležbe v drugi kolektivni organizaciji, ki bi za društvo izvajala administrativno-tehnične naloge v zvezi z dejavnostjo kolektivnega upravljanja pravic iz sedme do devete alineje četrtega odstavka 4. člena tega statuta;
  - potrjuje pogodbe z drugo kolektivno organizacijo ali gospodarsko družbo, ki za društvo izvaja naloge iz prejšnje alineje in njihove spremembe;
  - odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije;
  - določi višino vplačila v namenske sklade;
  - odloča o prenehanju društva;
  - odloča o drugih zadevah na podlagi tega statuta, splošnih aktov društva in predpisov, ki skupščino zavezujejo.
- (3) Skupščino skliče poslovodstvo najmanj enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila, mora pa jo sklicati, če je to v interesu društva ali če to zahteva najmanj pet odstotkov članov društva. Zahteva za sklic mora vsebovati predlog dnevnega reda in predlog sklepov. Če poslovodstvo na podlagi takšne zahteve ne skliče skupščine v dveh mesecih od prejetja zahteve, jo lahko skličejo člani, ki so sklic zahtevali, če jih je sodišče pred tem pooblastilo za sklic. V objavi sklica mora biti navedeno pooblastilo sodišča, tako sklicana skupščina lahko sprejme samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (4) Skupščino lahko kadarkoli skliče tudi nadzorni odbor, če oceni, da je to v interesu društva. Tako sklicana skupščina lahko sprejme samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (5) Društvo na zahtevo poslovodstva ali predsednika skupščine zagotavlja skupščini logistično, administrativno in strokovno podporo, potrebno za njeno delovanje, ter pomoč pri izvedbi (npr. za štetje glasov, pisanje zapisnika, itd.).
- (6) Obvestilo o sklicu skupščine se posreduje vsem članom najmanj 15 dni pred sejo na elektronski naslov, ki ga je vsak član sporočil društvu in se objavi na spletni strani AJ PES ter na spletni strani društva. Obvestilo o sklicu vsebuje čas in kraj seje skupščine, način izvedbe skupščine, predviden dnevni red in navedbo, kje na spletni strani društva so objavljena gradiva, potrebna za odločanje.

- (7) Na začetku seje skupščine prisotni člani skupščine imenujejo predsednika skupščine, ki vodi skupščino, daje in jemlje besedo ter skrbi za red na seji skupščine in jasnost skupščinske razprave. Do imenovanja predsednika skupščine sejo skupščine vodi poslovodstvo.
- (8) Če ni drugače določeno, skupščina lahko veljavno odloča, če je navzočih vsaj polovica članov. Če na začetku seje skupščine ni prisotnih več kot polovica članov ali njihovih pooblaščenec, se seja nadaljuje čez 15 minut in v tem primeru skupščina lahko odloča, če je prisotnih vsaj 10 članov. Člana lahko na skupščini zastopa pooblaščenec v skladu z zakonom.
- (9) Če ni drugače določeno, je odločitev skupščine sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica na seji skupščine prisotnih članov. Pri glasovanju so vsi člani enakopravni in ima vsak član en glas.
- (10) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena je odločitev skupščine sprejeta le, če zanjo glasuje vsaj 3/4 na seji prisotnih članov, kadar skupščina odloča o:
- spremembi tega statuta;
  - potrditvi ali spremembi pogodbe z drugo kolektivno organizacijo ali gospodarsko družbo, ki bo za društvo izvajala administrativno-tehnične naloge v zvezi z dejavnostjo kolektivnega upravljanja pravic iz sedme do devete alineje četrtega odstavka 4. člena tega statuta;
  - soglasju k posameznemu poslu na zahtevo poslovodstva, če je nadzorni odbor soglasje k poslu zavrnil;
  - določitvi višine vplačila v namenski sklad;
  - spojitvi ali pripojitvi društva;
  - prenehanju društva.
- (11) Glasovanje na skupščini je javno, če skupščina ne odloči drugače. Glasovanje o članih organov društva je tajno, če skupščina ne odloči drugače. Glasovanje o načinu glasovanja lahko na skupščini zahteva deset prisotnih članov.
- (12) O delu skupščine in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen predsednik skupščine, ki ga tudi podpiše.

#### **17. člen (poslovodstvo)**

- (1) Poslovodstvo je individualni poslovodni organ društva, ki ima enega člana, in ki ima sledeče naloge in pristojnosti:
- samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo;
  - samostojno vodi posle društva na lastno odgovornost;
  - skrbi za uresničevanje namena in ciljev društva, za izvajanje dejavnosti društva in za izvrševanje programa dela, finančnega načrta društva in za doseganje strategije delovanja;
  - določi poslovni naslov društva v okviru sedeža društva, kar ne predstavlja spremembe tega statuta;
  - ustanavlja in zapira podružnice društva;
  - vodi dokumentacijo društva in evidence društva;
  - skrbi za finančno in materialno poslovanje društva ter je odredbodajalec pri materialnem in finančnem poslovanju ter podpisnik materialnih in finančnih listin;
  - sklicuje in vodi skupščino do imenovanja predsednika skupščine;
  - pripravi in podpiše letno poročilo, ga posreduje imenovanemu revizorju v pregled, po opravljeni reviziji ga predloži nadzornemu odboru v preverbo in ga končno predlaga skupščini v sprejem;
  - pripravi predlog programa dela, finančnega načrta in strategije delovanja društva in jih predlaga skupščini v sprejem;
  - pripravi predloge pravil in drugih splošnih aktov društva ter njihove spremembe in jih predlaga pristojnemu organu v sprejem;
  - predlaga skupščini potrditev ali spremembe pogodbe z drugo kolektivno organizacijo ali gospodarsko družbo, ki za društvo izvaja administrativno-tehnične naloge v zvezi z dejavnostjo kolektivnega upravljanja pravic iz sedme do devete alineje četrtega odstavka 4. člena tega statuta;
  - odpoveduje pogodbo iz prejšnje alineje;
  - sklepa sporazume z reprezentativnimi združenji uporabnikov o uporabi in tarifi za uporabo avtorskih del iz repertoarja društva;
  - sprejema začasne tarife za uporabo avtorskih del iz repertoarja društva;
  - vodi kadrovsko politiko društva;

- objavlja razpise za nove delavce;
  - izbira delavce, svetovalce, strokovnjake in druge sodelavce društva;
  - sklepa pogodbe z delavci, svetovalci, strokovnjaki in drugimi sodelavci društva in odloča o njihovi vsebini;
  - nastopa v imenu društva kot v pogodbenih razmerjih z delavci, svetovalci, strokovnjaki in drugimi sodelavci društva in usklajuje njihovo delo;
  - odloča o prekinitvi pogodb z delavci, svetovalci, strokovnjaki in drugimi sodelavci društva;
  - preverja izpolnjevanje pogojev za sprejem v članstvo v društvu in vodi postopke včlanjevanja;
  - preverja in sprejema pooblastila imetnikov avtorskih pravic;
  - pripravi obrazec pristopne izjave za članstvo v društvu in obrazec pooblastila društvu za kolektivno upravljanje avtorskih pravic;
  - odloča o izključitvi člana;
  - na zahtevo nadzornega odbora le-temu posreduje podatke, ki jih nadzorni odbor potrebuje za izvajanje svojih nalog;
  - najmanj enkrat v četrtletju poroča nadzornemu odboru o poslovanju društva in poteku poslov, kar zajema tudi podatek o zbranih avtorskih honorarjih in stroških poslovanja;
  - zagotavlja nadzornim organom podatke in dokumente, ki jih ti zahtevajo od društva;
  - obvesti nadzorni organ v primeru, da pri njegovem delu pride do nasprotja interesov;
  - poroča nadzornemu odboru in skupščini o svojem delu;
  - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz tega statuta, splošnih aktov društva, predpisov, ki poslovodstvo zavezujejo, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina ali nadzorni odbor.
- (2) Poslovodstvo sprejema tudi vse druge odločitve, za katere po tem statutu, splošni aktih društva ali predpisih, ki društvo zavezujejo, ni pristojen drug organ društva.
- (3) Poslovodstvo za svojo odločitev potrebuje predhodno odobritev nadzornega odbora, kadar odloča o razpolaganju s sredstvi društva, ki presegajo znesek 20.000,00 EUR.
- (4) Poslovodstvo pri opravljanju svojih nalog ravna v korist društva, njegovih članov in imetnikov avtorskih pravic, katerih pravice društvo kolektivno upravlja, s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika. Pri svojem delu je poslovodstvo vezano na smernice skupščine in navodila nadzornega odbora, ki ne posegajo v njegovo samostojnost pri vodenju konkretnih poslov.
- (5) Poslovodstvo lahko za izvajanje svojih posameznih nalog pooblasti delavca društva ali lahko izvajanje določenih nalog prenese na delavca društva oziroma strokovne službe društva.
- (6) Nadzorni odbor imenuje poslovodstvo izmed članov društva, in sicer za mandatno dobo štirih (4) let. Za poslovodstvo je imenovana oseba, ki prejme najvišje število glasov članov nadzornega odbora. Poslovodstvo ne more biti oseba, ki je istočasno član nadzornega odbora, oseba, ki ji je bila izrečena prepoved opravljanja funkcije v društvu in oseba, ki ne more biti član vodenja ali nadzora v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
- (7) Mandat poslovodstvu lahko preneha pred potekom mandatne dobe, za katero je bilo imenovano, v naslednjih primerih:
- če preneha biti član društva;
  - če sam odstopi s pisno izjavo, pri čemer velja, da odpovedni rok traja najmanj tri mesece, razen če se poslovodstvo in nadzorni odbor dogovorita, da se ta rok skrajša ali podaljša;
  - če ga nadzorni odbor razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva, sklepov organov društva ali drugih predpisov ali zaradi delovanja v nasprotju z interesi društva.
- (8) Poslovodstvo je odgovorno za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovorno nadzornemu odboru.
- (9) V pravnih razmerjih med društvom in poslovodstvom društvo zastopa predsednik nadzornega odbora.

## **18. člen (nadzorni odbor)**

- (1) Nadzorni odbor je kolektivni nadzorni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
- izmed svojih članov imenuje predsednika nadzornega odbora;



- izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva;
  - imenuje in razrešuje poslovodstvo;
  - odloča o prejemkih, odpravnini ter drugih denarnih in nedenarnih ugodnostih poslovodstva;
  - sprejema pravila o obvladovanju tveganj;
  - odloča o predhodnem soglasju poslovodstvu k predlogu sklepa skupščine o vplačilu v namenski sklad;
  - odloča o predhodnem soglasju poslovodstvu k objavi javnega poziva, na podlagi katerega se razpolaga s sredstvi namenskega sklada;
  - spremlja in nadzira delo poslovodstva pri vodenju poslov in društva in lahko za ta namen od njega zahteva podatke;
  - nadzoruje izvajanje tega statuta, splošnih aktov društva in sklepov organov društva;
  - nadzoruje obveščanje članov in imetnikov avtorskih pravic, katerih pravice društvo kolektivno upravlja;
  - odloča o nakupu, prodaji ali vzpostavitvi hipoteke na nepremičnini društva;
  - odloča o najemu posojila ali zagotavljanju zavarovanja za posojilo;
  - preverja revidirano letno poročilo društva ter o tem pripravi pisno poročilo skupščini, v katerem navede kako in v kakšnem obsegu je preverjal vodenje društva med poslovnim letom ter morebitne pripombe k revidiranemu letnemu poročilu;
  - ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu, in ugotavlja, ali se je presežek porabil za te namene in o tem poroča skupščini pred sprejemom letnega poročila;
  - najmanj enkrat letno poroča skupščini o svojem delu;
  - sprejme poslovnik o svojem delu, v katerem podrobneje opredeli način svojega dela;
  - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz tega statuta, splošnih aktov društva, predpisov, ki nadzorni odbor zavezujejo, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina.
- (2) Član nadzornega odbora pri opravljanju svojih nalog ravna v korist društva, njegovih članov in imetnikov avtorskih pravic, katerih pravice društvo kolektivno upravlja, s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika. Pri svojem delu je nadzorni odbor vezan na smernice skupščine.
- (3) Nadzorni odbor ima pet članov, ki jih izmed članov društva za mandatno dobo štirih let imenuje skupščina. Za člane nadzornega odbora so imenovane osebe, ki prejmejo najvišje število glasov članov skupščine. Član nadzornega odbora ne more biti oseba, ki je istočasno na položaju poslovodstva, oseba, ki ji je bila izrečena prepoved opravljanja funkcije v društvu, ali oseba, ki ne more biti član organa vodenja ali nadzora v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
- (4) Mandat članu nadzornega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, za katero je bil imenovan, v naslednjih primerih:
- če preneha biti član društva;
  - če sam odstopi s pisno izjavo;
  - če ga skupščina razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva, sklepov organov društva, ali drugih predpisov.
- (5) Sejo nadzornega odbora skliče in vodi predsednik nadzornega odbora, ki tudi skrbi za red na seji nadzornega odbora, dokler ta ni izvoljen, pa najstarejši član nadzornega odbora. Predsednik nadzornega odbora skliče sejo nadzornega odbora glede na interes društva, najmanj pa enkrat v četrtletju za potrebe seznanitve s poročilom poslovodstva o poslovanju društva in poteku poslov, vključno s podatki o zbranih avtorskih honorarjih in stroških poslovanja. Predsednik nadzornega odbora mora sklicati sejo nadzornega odbora, če to zahtevata dva člana nadzornega odbora ali poslovodstvo (v nadaljnjem besedilu: »predlagatelj«). Predlagatelj zahtevo naslovi na predsednika nadzornega odbora in jo najkasneje deset dni po oddaji posreduje tudi vsem preostalom članom nadzornega odbora oziroma poslovodstvu, vsebovati pa mora predlog dnevnega reda, predlog sklepov in gradiva, ki so potrebna za odločanje ter način, kraj in čas predlagane seje, pri čemer čas začetka seje ne more biti predlagan prej kot 35. dan od podaje zahteve za sklic. Če predsednik nadzornega odbora na podlagi takšne zahteve ne skliče seje nadzornega odbora z vsemi v zahtevi predlaganimi točkami dnevnega reda v enem mesecu od prejetja zahteve, se šteje, da je predsednik nadzornega odbora sejo s predlaganim dnevnim redom sklical na predlagani način, na predlaganem kraju in ob predlaganem času, tako sklicani nadzorni odbor pa lahko sprejema samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.

- (6) Društvo na zahtevo predsednika nadzornega odbora zagotavlja nadzornemu odboru logistično, administrativno in strokovno podporo, ki jo ta potrebuje pri svojem delu, ter pomoč pri izvedbi (npr. pri pisanju zapisnika, itd.).
- (7) Obvestilo o sklicu seje nadzornega odbora se vsakemu članu nadzornega odbora posreduje najmanj sedem (7) dni pred sejo na elektronski naslov, ki ga je ta sporočil društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje nadzornega odbora, način izvedbe seje, predviden dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Obvestilo o sklicu seje nadzornega odbora se posreduje tudi poslovodstvu, ki se seje lahko udeleži brez pravice glasovanja. Nadzorni odbor lahko odloči, da poslovodstvo na seji ali delu seje ni prisotno.
- (8) Sejo nadzornega odbora, ki jo skliče predsednik nadzornega odbora, je mogoče izvesti na način s srečanjem članov nadzornega odbora v živo ali korespondenčno, o čemer odloči predsednik nadzornega odbora. Za izvedbo korespondenčne seje veljajo smiselno enaka pravila kot za izvedbo seje nadzornega odbora s srečanjem članov v živo.
- (9) Če ni drugače določeno, nadzorni odbor lahko veljavno odloča, če je navzočih več kot polovica članov nadzornega odbora.
- (10) Če ni drugače določeno, je odločitev nadzornega odbora sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica na seji nadzornega odbora prisotnih članov nadzornega odbora izmed vseh, ki so glasovali. Pri glasovanju so vsi člani nadzornega odbora enakopravni in ima vsak član en glas. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika nadzornega odbora.
- (11) Glasovanje na nadzornem odboru je javno, če nadzorni odbor ne odloči drugače.
- (12) O delu nadzornega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen predsednik nadzornega odbora, ki ga tudi podpiše.
- (13) Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren skupščini.

#### **19. člen**

##### **(predčasno prenehanje mandatne dobe člana organa)**

- (1) Če poslovodstvu preneha mandat pred potekom mandatne dobe, za katero je bilo imenovano, nadzorni odbor v čim krajšem času imenuje novo poslovodstvo, da zagotovi nemoteno delo društva. Če nadzorni odbor ne odloči drugače, mandat na tak način imenovanega poslovodstva traja, dokler bi trajal predvideni mandat prejšnjega poslovodstva.
- (2) Če članu nadzornega odbora preneha mandat manj kot eno leto pred potekom mandatne dobe, nadzorni odbor nadaljuje s svojim delom v polni pristojnosti z nižjim številom članom. Če se število članov nadzornega odbora zniža pod tri, skupščina v vsakem primeru imenuje nove člane nadzornega odbora. Mandat na tak način imenovanih članov nadzornega odbora traja, dokler bi trajal predvideni mandat članov nadzornega odbora, ki so jih ti nadomestili.

#### **20. člen**

##### **(preprečevanje nasprotja interesov)**

- (1) Člani organov društva se pri svojem delu izogibajo nasprotju interesov in se izločijo iz vseh razprav, glasovanj ali postopkov odločanja, kjer bi prišli v nasprotje interesov ali bi lahko prišlo do nasprotja interesov.
- (2) Če pri opravljanju dela poslovodstva pride do nasprotja interesov, poslovodstvo o tem takoj obvesti nadzorni odbor, ki ustrezno ukrepa, da zaščiti interese društva, njegovih članov in imetnikov avtorskih pravic, ki so društvo pooblastili za upravljanje svojih avtorskih pravic.

## IV. ORGANIZACIJA IN FINANČNO POSLOVANJE

### 21. člen (zagotavljanje javnosti delovanja)

- (1) Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član oziroma imetnik avtorske pravice, katerega pravice društvo kolektivno upravlja, ima na podlagi obrazložene zahteve in podane pisne izjave o varovanju poslovnih skrivnosti društva pravico do vpogleda v dokumente in podatke društva. O zahtevi po tem odstavku odloči poslovodstvo, upoštevajoč predpise s področja varstva osebnih podatkov.
- (2) Društvo svoje člane obvešča preko svoje spletne strani ali jim na elektronski naslov, ki so ga ti sporočilu društvu, pošilja obvestila o svojem delovanju, informacije, pomembne za društvo, in jim enkrat letno posreduje podatke o njihovih avtorskih honorarjih in nadomestilih. Društvo članom omogoča vpogled v zapisnike organov, upoštevajoč predpise s področja varstva osebnih podatkov.
- (3) Društvo imetnike avtorskih pravic, ki so društvo pooblastili za kolektivno upravljanje teh pravic po 11. členu tega statuta, obvešča preko svoje spletne strani ali jim na elektronski naslov, ki so ga ti sporočili društvu, pošilja informacije, pomembne za društvo, ter jim enkrat letno posreduje podatke o njihovih avtorskih honorarjih in nadomestilih.
- (4) Društvo širšo javnost obvešča tako, da na svoji spletni strani za javnost prosto dostopno objavlja ter sprti posodablja:
  - dovoljenje za kolektivno upravljanje avtorskih pravic;
  - repertoar, avtorske pravice, ki jih upravlja;
  - pogoje za včlanitev v kolektivno organizacijo, vzorec pooblastila in pogoje za preklic pooblastila;
  - skupne sporazume, sklenjene z reprezentativnimi združenji uporabnikov;
  - vzorec pogodbe z uporabnikom in tarifo za posamezne načine uporabe;
  - imena tujih kolektivnih organizacij, s katerimi ima sklenjene sporazume o vzajemnem zastopanju, in seznam teh sporazumov;
  - podatke o članstvu kolektivne organizacije v mednarodnih združenjih;
  - statut kolektivne organizacije;
  - pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev, do katerih so upravičeni imetniki pravic;
  - pravila o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev;
  - pravila o politiki vlaganja avtorskih honorarjev v bančne depozite in uporabi teh prihodkov;
  - pravila o stroških poslovanja kolektivne organizacije;
  - pravila o namenskih skladih;
  - pravila o obvladovanju tveganj;
  - podatke o osebah, ki so pooblaščenec za zastopanje kolektivne organizacije;
  - seznam oseb, ki so člani organov kolektivne organizacije, razen skupščine;
  - informacije o avtorskih delih, za katere imetnika pravic ni bilo mogoče identificirati ali locirati;
  - število članov kolektivne organizacije in število vseh glasovalnih pravic;
  - začasne tarife;
  - sprejeto letno poročilo z revizorjevim poročilom;
  - merila, uporabljena za določitev tarif;
  - način reševanja sporov med kolektivno organizacijo ter njenimi člani in imetniki pravic, tujimi kolektivnimi organizacijami in uporabniki.
- (5) Društvo javnost po potrebi obvešča tudi z javnimi nastopi in objavami v medijih.
- (6) Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovorno poslovodstvo.

### 22. člen (viri financiranja, ravnanje s premoženjem in poraba presežka)

- (1) Viri financiranja društva so:
  - povračila upravičenih stroškov kolektivnega upravljanja iz mase zbranih nadomestil v imenu in za račun imetnikov pravic;
  - prihodki iz naslova upravljanja avtorskih honorarjev za druge kolektivne organizacije;

- lastna sredstva in prihodki iz teh sredstev;
  - donacije.
- (2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti iz virov iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

**23. člen**  
**(zagotavljanje podatkov o poslovanju)**

- (1) Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način, ki ga določa poseben splošni akt, ki mora biti skladen z zakonom in računovodskimi standardi za društva.
- (2) Podatke o finančnem in materialnem poslovanju društvo vodi in izkazuje skladno z zakonom in računovodskimi standardi za društva.
- (3) Društvo na svojih računih ločeno vodi:
- zbrane avtorske honorarje in prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov;
  - lastna sredstva in prihodke teh sredstev;
  - prihodke iz naslova upravljanja avtorskih honorarjev za druge kolektivne organizacije;
  - sredstva namenskega sklada;
  - avtorske honorarje, ki jih ni mogoče dodeliti ali razdeliti.

**V. NAČINI PRENEHANJA DRUŠTVA**  
**IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TEM PRIMERU**

**24. člen**  
**(odvzem dovoljenja za kolektivno upravljanje avtorskih pravic)**

Če pristojni organ društvu odvzame dovoljenje za kolektivno upravljanje avtorskih pravic, mora društvo vse premoženje, ki ga je društvo pridobilo v času trajanja dovoljenja, vse zbrane in neizplačane honorarje in nadomestila, prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov, ter sredstva namenskih skladov razdeliti imetnikom pravic najpozneje v 12 mesecih od pravnomočnosti odločbe o odvzemu dovoljenja. Za razdelitev se uporabljajo pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev, ki so veljala na dan izdaje odločbe o odvzemu dovoljenja. Premoženje, ki ga po teh pravilih ni mogoče razdeliti, se razdeli po enakih deležih glede na avtorske honorarje, ki so po pravilih delitve dodeljeni imetnikom pravic.

**25. člen**  
**(prenehanje društva)**

- (1) Društvo lahko preneha:
- po volji članov;
  - s spojitvijo ali pripojitvijo;
  - s stečajem;
  - na podlagi sodne odločbe;
  - po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.
- (2) Društvo preneha na podlagi sklepa skupščine, če za takšno odločitev glasuje vsaj 3/4 na seji prisotnih članov in pod pogojem predhodnega prenehanja veljavnosti dovoljenja za kolektivno upravljanje avtorskih pravic ter predhodnega dokončanja vseh postopkov v skladu z določbo 76. člena ZKUASP.
- (3) Društvo preneha s spojitvijo z drugim društvom ali s pripojitvijo drugemu društvu na podlagi sklepa skupščine, če za takšno odločitev glasuje vsaj 3/4 na seji prisotnih članov in pod pogojem predhodnega prenehanja veljavnosti dovoljenja za kolektivno upravljanje avtorskih pravic in predhodne razdelitve morebitnega premoženja, pridobljenega v času veljavnosti dovoljenja za kolektivno upravljanje avtorskih pravic, skladno z določbami ZKUASP ter dokončanja vseh postopkov v skladu z določbo 76. člena ZKUASP.
- (4) V primeru prenehanja društva se najprej dokončajo vsi postopki v skladu z določbo 76. člena ZKUASP.

- (5) Če po poravnavi vseh navedenih obveznosti ostane kakršnokoli premoženje društva, mora društvo v sklepu o prenehanju društva določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se prenese premoženje društva.

## **VI. KONČNA DOLOČBA**

### **26. člen (prenehanje veljavnosti)**

- (1) Ta statut prične veljati z dnem njegovega sprejema.
- (2) S sprejemom tega statuta preneha veljati statut društva sprejet 12. 3. 1996 in nazadnje spremenjen 19. 10. 2017.

Na podlagi prvega odstavka 25. člena in 33. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16 in 130/22; v nadaljnjem besedilu: ZKUASP) ter drugega odstavka 16. člena Statuta Združenja avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o. (v nadaljnjem besedilu: ZAMP), skupščina ZAMP dne 31. 8. 2023 sprejme naslednji

## **PRAVILNIK O NAMENSKIH SKLADIH ZAMP - ZDRUŽENJA AVTORJEV SLOVENIJE, K.O.**

### **1. Uvodna določba**

- 1.1. V skladu z zakonom in statutom se lahko oblikujejo ločena namenska sredstva (v nadaljnjem besedilu: namenski sklad ZAMP).
- 1.2. Ta pravilnik ureja namenske sklade ZAMP, pravila o vplačilih in izplačilih iz sklada, pravila o porabi sredstev sklada, opredeljuje upravičence do sredstev iz sklada in pravila nadzora nad porabo sredstev sklada.

### **2. Namenski skladi ZAMP**

- 2.1. ZAMP lahko oblikuje tri namenske sklade, in sicer:
  - i. Socialni namenski sklad ZAMP (v nadaljnjem besedilu: socialni sklad);
  - ii. Izobraževalni namenski sklad ZAMP (v nadaljnjem besedilu: izobraževalni sklad)
  - iii. Ustvarjalni namenski sklad ZAMP (v nadaljnjem besedilu: ustvarjalni sklad).
- 2.2. Socialni sklad je sklad za socialne namene za avtorje s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji.
- 2.3. Izobraževalni sklad je sklad za izobraževalne namene avtorjev s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji.
- 2.4. Ustvarjalni sklad je sklad za namen spodbujanja kulturno-umetniškega ustvarjanja in razširjanja novih avtorskih del na področjih, pomembnih za ohranjanje kulturne raznolikosti. Ta namen se lahko uresničuje bodisi na način organizacije podeljevanja nagrad za ustvarjalnost še neveljavljenih avtorjev, bodisi s sofinanciranjem projektov kulturno-umetniškega ustvarjanja in razširjanja umetniških avtorskih del, pri čemer sredstva prejmejo prvenstveno še neveljavljeni avtorji s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji.

### **3. Viri sredstev in upravljanje s sredstvi namenskega sklada**

- 3.1. Sredstva namenskih skladov ZAMP se črpajo iz naslednjih virov:
  - i. iz mase sredstev nerazdeljenih honorarjev, t. j. sredstev zbranih in nedodeljenih avtorskih honorarjev, za katere je že bil izveden z zakonom predpisan postopek za identifikacijo in lociranje upravičencev in se je izteklo peto koledarsko leto po letu, v katerem so bili nerazdeljeni honorarji zbrani;
  - ii. iz mase sredstev odbitkov, ki so predvideni v pogodbah o vzajemnem zastopanju s tujimi kolektivnimi organizacijami;
  - iii. iz mase sredstev, ki je na podlagi sklepa skupščine, ki ga je sprejela z večino najmanj treh četrtin na skupščini navzočih glasovalnih pravic in skupaj z odbitki iz predhodne alineje ii. te točke pravilnika ne sme presegati 10 % zbranih

avtorskih honorarjev za posamezno delitveno maso v posameznem poslovnem letu, namenjena za namenske sklade ZAMP.

- 3.2. Predlog o višini vplačila v posamezni namenski sklad ZAMP do skupne višine sredstev, iz katerih se črpajo sredstva namenskih skladov v skladu s predhodno točko 3.1 tega pravilnika, oblikuje poslovodja s soglasjem nadzornega odbora, nato pa njem odloči skupščina s sklepom, ki mora biti sprejet z večino najmanj treh četrtin na skupščini navzočih glasovalnih pravic.
- 3.3. Poslovodstvo ZAMP z objavo javnega poziva v skladu s točko 5.1. in 5.2. ter morebitnim zvišanjem zneska sredstev, ki so na voljo za dodelitev na podlagi javnega poziva v skladu s točko 6.5., do poravnave vseh obveznosti iz javnega poziva rezervira sredstva namenskega sklada ZAMP za določen namen (v nadaljnjem besedilu: rezervirana sredstva). Vsakokratna rezervacija sredstev namenskega sklada ZAMP ne more presežati višine prostih sredstev v njem.
- 3.4. Sredstva posameznih namenskih skladov ZAMP se vodijo ločeno na računu ZAMP in se jih lahko naloži v kratkoročne bančne depozite, če to ne vpliva na izplačevanje sredstev v skladu s tem pravilnikom.

#### **4. Upravičenci**

- 4.1. Do kandidiranja za dodelitev sredstev socialnega sklada so upravičeni avtorji del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in ki jim pri delitvi avtorskih honorarjev ZAMP v zadnjih treh zaključenih poslovnih letih ni bil dodeljen bruto znesek avtorskih honorarjev, ki bi skupno presegal šestkratnik bruto zneska minimalne mesečne plače v Republiki Sloveniji, obračunane po stanju prvega septembra v letu dodelitve. Imen prejemnikov sredstev socialnega sklada ZAMP ne objavi, razen na izrecno željo prejemnika, objavi pa število prejemnikov socialnega sklada in zneske prejetih sredstev.
- 4.2. Za dodelitev sredstev izobraževalnega sklada so upravičeni kandidirati:
  - za izvedbo skupinskega izobraževanja v lastni organizaciji ali soorganizaciji s tretjo osebo oziroma tretjimi osebami (v nadaljnjem besedilu: skupinsko izobraževanje): pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji oziroma sedežem podružnice v Republiki Sloveniji;
  - za izvedbo projektov, ki širijo zavedanje o vrednosti avtorstva, avtorskih del in spoštovanja avtorskih pravic v družbi v Republiki Sloveniji, v lastni organizaciji ali soorganizaciji s tretjo osebo: pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji oziroma sedežem podružnice v Republiki Sloveniji.
- 4.3. Za dodelitev sredstev ustvarjalnega sklada, v primeru, da ne gre za organizacijo podeljevanja nagrade za spodbujanje ustvarjalnosti neveljavljenih ali manj uveljavljenih avtorjev, so upravičene kandidirati pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji oziroma sedežem podružnice v Republiki Sloveniji, in sicer s pisno podporo (za projekt, ki je predmet vloge na zadevni javni poziv) najmanj treh neveljavljenih avtorjev del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, od katerih je vsaj eden s svojim avtorskim delom vključen v projekt spodbujanja kulturno-umetniškega ustvarjanja oziroma razširjanja, ki je predmet vloge.
- 4.4. Sredstva ustvarjalnega namenskega sklada je mogoče oblikovati tudi v sklad za organizacijo podeljevanja nagrade za spodbujanje ustvarjalnosti neveljavljenih ali manj uveljavljenih avtorjev, pri čemer se od 50 % do 70% sredstev nameni za nagradni sklad, od 30% do 50% sredstev pa za organizacijo podeljevanja nagrade (plačilo žirije, organizacijo in protokol podeljevanja, promocijo nagrade in nagrajencev in morebitne druge stroške, povezane z nagrado in njenim podeljevanjem). Namenski sklad za

podeljevanje nagrade mora imeti za podlago izdelan statut nagrade, ki je objavljen na spletni strani ZAMP.

- 4.5. Kriterij za kvalificiranje pojma neuveljavljenosti avtorjev se presoja po različnih parametrih, kot so število izdanih avtorskih del, število prejetih nagrad, število prevedenih del v tujini, vključenost v šolski kurikulum, omembe v znanstvenih člankih in monografijah, medijska uveljavljenost in drugih. O kriterijih uveljavljenosti oziroma neuveljavljenosti avtorja presoja komisija, imenovana za odločanje o prijavljenih projektih, ali žirija nagrade, in sicer po vnaprej izdelanem pravilniku, ki mora biti v skladu z pogoji, navedenimi v javnem pozivu, in mora biti objavljen na spletni strani ZAMP najkasneje ob objavi javnega poziva. Avtor prav tako lahko velja za uveljavljenega na določenem področju književnosti (npr. le na področju leposlovja, le na področju znanosti, le na področju publicistike, le na področju prevodov,...), a je hkrati neuveljavljen na drugem področju književnosti.

## **5. Postopek priprave javnega poziva**

- 5.1. Javni poziv za vse namenske sklade, razen za ustvarjalni sklad, ki je namenjen podeljevanju nagrade, vsebuje predvsem:
- upravičene namene za dodelitev sredstev tega javnega poziva;
  - pogoje, ki jih mora vlagatelj izpolnjevati, in morebitna dokazila o njihovem izpolnjevanju;
  - znesek sredstev, ki so na voljo za dodelitev na podlagi tega javnega poziva;
  - okvirni znesek zaprosenih sredstev na posamezno vlogo;
  - merila za vrednotenje vlog;
  - kriterije za upravičenost stroškov;
  - opredelitev kriterijev za presojo uveljavljenosti oziroma neuveljavljenosti avtorjev; če gre za javni poziv za prijavo projektov v okviru ustvarjalnega sklada;
  - najnižji in najvišji delež sofinanciranja upravičenih stroškov;
  - morebitno obveznost poročanja o uporabi namenskih sredstev in pogoje vračila sredstev, katerih namenska uporaba ni izkazana;
  - morebitne dodatne zaveze prejemnika sredstev;
  - roke in način odločanja o vlogah;
  - obrazec vloge, ki vsebuje tudi prostor za navedbo vsaj enega e-poštnega naslova, na katerega želi vlagatelj prejemati pisna obvestila v zvezi z vlogo, izjavo o sprejemanju omejitve odgovornosti ZAMP v skladu s točko 7.2 tega pravilnika ter morebitno soglasje za objavo osebnih podatkov prejemnikov sredstev namenskega sklada ZAMP oziroma, če gre za neprofitno člansko organizacijo ustvarjalcev, zavezo posredovanja takšnih soglasij kvalificiranih končnih prejemnikov sredstev oziroma storitev, pridobljenih s sredstvi namenskega sklada ZAMP;
  - vzorec pogodbe o dodelitvi sredstev namenskega sklada ZAMP;
  - rok za prijavo, ki ne sme biti krajši od 8 dni od objave javnega poziva.
- 5.2. Javni poziv za ustvarjalni sklad, namenjen podeljevanju nagrade, vsebuje predvsem:
- statut nagrade, ki med drugim vsebuje namen nagrade ter opredelitev kriterijev za presojo uveljavljenosti oziroma neuveljavljenosti avtorjev, ki so lahko nominirani za nagrado;
  - skupni znesek sredstev, ki so na voljo za podeljevanje nagrade;
  - znesek nagradnega sklada;
  - roke odločanja o nagrajencih;
  - rok za nominacije kandidatov za nagrado, ki ne sme biti krajši od 30 dni po objavi javnega poziva.



- 5.3. Javni poziv pripravi poslovodja, predhodno soglasje za njegovo objavo pa poda nadzorni odbor.

## **6. Postopek obravnave vlog**

- 6.1. Postopek obravnave vlog v tem 6. členu tega pravilnika velja za vse javne pozive, ki jih ureja točka 5.1. Upravičenci kandidirajo za sredstva namenskega sklada ZAMP z vlogo na podlagi javnega poziva, ki ga ZAMP objavi na svoji spletni strani.
- 6.2. Vlagatelj vloge na javni poziv v okviru izobraževalnega sklada mora v vlogi izkazati ter se v pogodbi zavezati, da bo najmanj 70 % udeležencev skupinskega izobraževanja avtorjev del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji ali, da njegov projekt predstavlja inovativen in konstruktiven doprinos k širjenju zavesti o vrednosti avtorstva, avtorskih del in spoštovanju avtorskih pravic v Republiki Sloveniji.
- 6.3. Vlagatelj vloge na javni poziv v okviru ustvarjalnega sklada mora poleg podpore vsaj treh neuveljavljenih avtorjev s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji v vlogi izkazati ter se v pogodbi zavezati, da bo najmanj 70 % sredstev neposredno ali posredno namenjenih neuveljavljenim avtorjem del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji, udeleženi v projektu, katerega namen je spodbujanje kulturno-umetniškega ustvarjanja oziroma razširjanja umetniških del.
- 6.4. Poslovodstvo ZAMP oziroma z njegove strani imenovani pooblaščenec ali komisija (v nadaljnjem besedilu: ocenjevalec vlog), preveri popolnost prejetih vlog ter upravičenost vlagateljev, ovrednoti vloge v skladu z merili iz javnega poziva ter izdela poročilo, v katerem popolne vloge upravičenih vlagateljev, ki izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega poziva (v nadaljnjem besedilu: kvalificirane vloge), razvrsti od najboljše do najslabše ovrednotenih, pri čemer pri vsaki vlogi navede višino zaprosenega zneska ter predlog minimalnega zneska sofinanciranja iz sredstev namenskega sklada ZAMP, ki ga oblikuje neodvisno od dejansko razpoložljivega zneska sredstev iz javnega poziva in pri kateri upošteva tako doseženo ovrednotenje vloge v skladu z merili iz javnega poziva in višino zaprosenega zneska kakor lastno presojo zmožnosti vlagatelja za doseg upravičenega namena javnega poziva.
- 6.5. Če skupni znesek zaprosenih sredstev iz kvalificiranih vlog presega znesek sredstev, ki so na voljo za dodelitev na podlagi tega javnega poziva, lahko poslovodstvo ZAMP višino teh sredstev zviša do višine prostih sredstev v istem namenskem skladu ZAMP, vendar ne za več kot tretjino zneska sredstev iz javnega poziva.
- 6.6. Poslovodstvo ZAMP na podlagi poročila ocenjevalca vlog in morebitnega zvišanja sredstev v skladu s predhodno točko 6.5 tega pravilnika določi ciljni znesek sofinanciranja posameznih kvalificiranih vlog, pri čemer je vezano na predlog minimalnega zneska sofinanciranja ocenjevalca vlog, ter sprejme končni seznam upravičencev do porabe sredstev namenskega sklada ZAMP na podlagi posameznega javnega poziva tako, da sredstva v ciljnem znesku sofinanciranja dodeli najvišje ovrednotenim kvalificiranim vlogam do skupnega zneska razpoložljivih sredstev.
- 6.7. O izpolnjevanju pogojev ter ovrednotenju vlog v skladu z merili iz javnega poziva ter morebitni dodelitvi sredstev poslovodstvo ZAMP pisno obvesti vse vlagatelje, vlagatelje, katerim so bila sredstva dodeljena, ter jih pozove k sklenitvi pogodbe.

## **7. Izplačilo sredstev**

- 7.1. Sredstva vsakega posameznega namenskega sklada ZAMP se izplačajo v skladu z določili pogodbe.
- 7.2. ZAMP odgovarja za obveznosti iz naslova javnega poziva do višine vsote za posamezni javni poziv rezerviranih sredstev in prostih sredstev istega namenskega sklada ZAMP.

## **8. Pritožbeni postopek**

- 8.1. Vlagatelj lahko vloži pritožbo zoper višino dodeljenih sredstev, ki izhaja iz obvestila vlagatelju iz točke 6.7 tega pravilnika. Pritožbo se lahko vloži v roku 8 dni od prejema obvestila.
- 8.2. Pritožba se obravnava v skladu s postopkom, določenim v statutu ZAMP, in ne zadrži sklepanja pogodb ali njihove izvršitve.

## **9. Nadzor nad uporabo prejetih sredstev skladov**

- 9.1. Sredstva namenskih skladov ZAMP so namenjena samo upravičencem, ki jih določa ta pravilnik in se lahko porabijo samo v skladu s tem pravilnikom.
- 9.2. Poslovodstvo ZAMP skladno z zakonom pripravi letno poročilo, v katerem poroča o vseh vplačilih sredstev v namenske sklade in o dodelitvi ter izvedenih izplačilih sredstev upravičencem.
- 9.3. Nadzor nad porabo sredstev namenskih skladov izvaja nadzorni odbor ZAMP.

## **10. Prehodna in končna določba**

- 10.1. Ta pravilnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina ZAMP, in se uporablja od istega dne dalje.
- 10.2. O spremembah in dopolnitvah tega pravilnika odloča skupščina.

Na podlagi prvega odstavka 25. člena, 30. člena in tretjega odstavka 31. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16 in 130/23, v nadaljnjem besedilu: ZKUASP) ter drugega odstavka 16. člena Statuta društva Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o. (v nadaljnjem besedilu: Statut Združenja ZAMP), skupščina ZAMP - Združenja avtorjev Slovenije, k.o. (v nadaljnjem besedilu: ZAMP) dne 31. 8. 2023 sprejme naslednji

## **PRAVILNIK O DELITVI ZBRANIH AVTORSKIH HONORARJEV ZAMP - ZDRUŽENJA AVTORJEV SLOVENIJE, K.O.**

### **1. Uvodna določba**

Ta pravilnik ureja način in pravila delitve in dodelitve avtorskih honorarjev za uporabo del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodih, ki jih ZAMP zbira, upravlja in deli v skladu z določbami ZKUASP in dovoljenjem Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino za kolektivno upravljanje pravic, postopek obravnavanja nedodeljenih avtorskih honorarjev in pravila o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev.

### **2. Splošna načela delitve**

- 2.1. Delitev zbranih honorarjev se opravi tako, da se upošteva dejansko uporabo posameznega avtorskega dela, kadar je to, ob upoštevanju narave uporabe avtorskega dela, mogoče in ekonomsko upravičeno glede na stroške spremljanja dejanske uporabe.
- 2.2. Kategorije avtorskih del (v nadaljnjem besedilu: kategorije upravičenosti) obsegajo avtorska dela po vrsti uporabe avtorske pravice, za katere ima ZAMP pooblastilo za upravljanje. Z vidika vira avtorskega honorarja se lahko dela nadalje kategorizirajo po primernosti za posamezno vrsto uporabe.
- 2.3. Vsi upravičenci, za katere ZAMP upravlja avtorske pravice in zbira avtorske honorarje, se obravnavajo enako in pod enakimi pogoji, ne glede na kategorijo upravičenosti del, katerih imetniki so, in ne glede na članstvo v ZAMP.
- 2.4. Kadar delitev ob upoštevanju dejanske uporabe posameznega avtorskega dela ni mogoča, ni ekonomsko upravičena glede na stroške spremljanja dejanske uporabe ali gre za avtorski honorar iz licenciranja vnaprej nedoločenega števila ali obsega del, ki se deli glede na poročano uporabo del na podlagi tarif, ki so neodvisne od števila oziroma skupnega obsega uporabe del, ali tarif, ki se določajo nelinearno glede na število oziroma obseg uporabe del (v nadaljnjem besedilu: zbrana sredstva repertoarnega licenciranja), se delitev opravi po načelu povezane uporabe tako, da se upošteva dejansko uporabo del na bistveno povezane oziroma predhodne načine uporabe, ali po načelu objektivne dostopnosti tako, da se znotraj kategorije upravičenosti naredi statistično oceno dostopnosti posameznega avtorskega dela, pri čemer se za merilo uporabi število v repertoarju evidentiranih avtorskih del v deležih, ki pripadajo imetnikom, katerih pravice upravlja ZAMP, in razdeli med upravičene imetnike pravic iz teh del. Iz razlogov pravičnosti in solidarnosti na podlagi nepopolnosti podatkov v evidentiranem repertoarju ter na podlagi poročane uporabe se lahko do višine polovice predmetne delitvene mase delitev opravi tudi po načelu kategorizirane linearnosti tako, da se med vse upravičence, katerih pooblastilo za kolektivno upravljanje avtorskih pravic iz del v kategoriji upravičenosti ima ZAMP, razdeli v enakih delih, oziroma po načelu linearnosti iz točke 2.5 tega pravilnika.

- 2.5. Kadar delitve ni mogoče opraviti ne ob upoštevanju dejanske uporabe, ne po načelu povezane uporabe, in ne po načelu objektivne dostopnosti, se delitev opravi po načelu linearnosti, in sicer tako, da se med vse upravičence, katerih pooblastilo za kolektivno upravljanje avtorskih pravic ima ZAMP, razdeli v enakih delih.

### **3. Upravičenci**

- 3.1. Upravičenci so vsi avtorji del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov iz katere koli kategorije upravičenosti in imetniki pravic na teh delih ter njihovi pravni nasledniki.
- 3.2. Upravičenci morajo ZAMP na način, predpisan s Statutom Združenja ZAMP, sporočiti natančne in verodostojne podatke o svojih delih, na katerih imajo avtorske pravice, zato, da se zagotovi pravilna delitev zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil. Upravičenci odgovarjajo za pravilnost prijavljenih podatkov.
- 3.3. Če upravičenci ZAMP ne sporočijo podatkov o svojih delih, bo ZAMP avtorske honorarje in nadomestila zbral in delil na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga ali jih pridobi v postopku obravnavanja nedodeljenih avtorskih honorarjev, ki ga določa zakon.
- 3.4. V primeru soavtorstva se deleži posameznih soavtorjev (ali imetnikov pravic) določijo v sorazmerju z dejanskim prispevkom vsakega od njih k ustvaritvi avtorskega dela. Podatke o deležih, ki pripadajo posameznemu upravičencu, upravičenci sporočijo ZAMP. V primeru, da ZAMP nima takih podatkov, šteje, da vsak izmed upravičenih soavtorjev (ali imetnikov pravic) prejme delež v skladu s tem pravilnikom.

### **4. Osnova za delitev**

- 4.1. Zbrane avtorske honorarje in prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov, lahko ZAMP uporabi samo za razdelitev upravičencem v skladu s tem pravilnikom.
- 4.2. Zbrani avtorski honorarji se delijo na podlagi podatkov o varovanih delih ter podatkov o avtorjih in imetnikih pravic, s katerimi ZAMP razpolaga oziroma jih pridobi v postopku obravnave nedodeljenih avtorskih honorarjev, ki jo določa zakon.
- 4.3. Osnova za delitev so vsi vplačani avtorski honorarji, ki jih ZAMP zbere od uporabnikov in drugih zavezancev za plačilo, od katerih se pred delitvijo odbijejo stroški poslovanja ZAMP, sredstva rezervacij in sredstva za namenske sklade, vse v skladu s predpisi, Statutom Združenja ZAMP in pravili, sprejetimi na njegovi podlagi.

### **5. Viri avtorskih honorarjev**

- 5.1. Delitev zajema vse vire avtorskih honorarjev, ki se na podlagi dovoljenja Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino št. 800-9/96 z dne 14. 11. 1997 (v nadaljnjem besedilu: obstoječe dovoljenje) zbirajo za naslednje primere uporabe avtorskih del oziroma izkoriščanja avtorskih pravic:
- i. priobčitev javnosti neodrskih pisanih del s področja književnosti (male pravice),
  - ii. reproduciranje avtorskih del za privatno in drugo lastno uporabo,
  - iii. radiodifuzna retransmisija avtorskih del,
  - iv. reproduciranje književnih del na fonograme in videograme,

- v. dajanje v najem fonogramov in videogramov,
- vi. javno posojanje fonogramov s književnimi deli
- vii. reproduciranje avtorskih del v čitankah in učbenikih za pouk,
- viii. ponatis aktualnih člankov v dnevnem in periodičnem tisku,
- ix. ponatis odlomkov ali krajših pisanih del s področja leposlovja v dnevnem ali periodičnem tisku,
- x. reproduciranje in javna priobčitev del v okviru propagandnih in reklamnih sporočil, ki trajajo do 60 sekund,

5.2. Delitev zajema tudi vse vire avtorskih honorarjev, ki se na podlagi novega dovoljenja v smislu šestega odstavka 4. člena Statuta Združenja ZAMP zbirajo za naslednje primere uporabe avtorskih del oziroma izkoriščanja avtorskih pravic:

- i. pravica reproduciranja prek obsega obstoječega dovoljenja;
- ii. pravice uporabe dela v netelesni obliki prek obsega obstoječega dovoljenja;
- iii. pravice uporabe dela v spremenjeni obliki;
- iv. pravice uporabe primerkov dela prek obsega obstoječega dovoljenja;
- v. pravica javnega posojanja izvornika ali primerka dela prek obsega obstoječega dovoljenja;
- vi. pravica do nadomestila pri poučevanju z uporabo elektronskih sredstev, na daljavo ali čezmejno iz 47.b člena ZASP v okviru iz 7. točke 9. člena ZKUASP;
- vii. pravice do primernega nadomestila iz četrtega do šestega odstavka 76. člena ZASP;
- viii. pravice do primernega nadomestila iz 3. do 7. točke drugega odstavka 104. člena ZASP;
- ix. pravica avtorja do primernega deleža prihodka, ki ga prejme založnik medijske publikacije za njeno uporabo na podlagi 139.a člena ZASP.

## **6. Delitvena masa**

6.1. Delitvena masa se oblikuje za posamezno vrsto uporabe del v skladu s točkama 6.5. in 6.7. tega pravilnika in obsega vse zbrane avtorske honorarje za to vrsto uporabe del v posameznem letu ter njim pripadajoči delež prihodkov, pridobljenih iz bančnih depozitov, in sicer sorazmerno deležu, ki ga predstavlja ob deponiranju določeni znesek deponiranih prostih denarnih sredstev delitvene mase, glede na skupni znesek bančnega depozita.

6.2. Ločene delitvene mase se nadalje lahko oblikujejo tudi znotraj posamezne delitvene mase za avtorske honorarje, ki se zbirajo od različnih vrst uporabnikov, s katerimi so sklenjeni različni sporazumi in določene različne tarife, če je to smiselno zaradi upravljanja s sredstvi in izvedbe delitve.

- 6.3. Od delitvene mase se pred delitvijo odbijejo stroški poslovanja ZAMP na pripadajočem temeljnem stroškovnem mestu delitvene mase, sredstva rezervacij v skladu s točko 6.4. tega pravilnika in sredstva za namenske sklade iz točke 6.2. tega pravilnika, če je le-ta v posameznem poslovnem letu oblikovan.
- 6.4. V vsaki posamezni delitveni masi, v kateri se zbirajo avtorski honorarji iz licenciranja vnaprej nedoločenega števila ali obsega del in se delijo glede na poročano uporabo del na podlagi tarif, ki so neodvisne od števila oziroma skupnega obsega uporabe del, ali tarif, ki se določajo nelinearno glede na število oziroma obseg uporabe del (v nadaljnjem besedilu: zbrana sredstva repertoarnega licenciranja), se po odbitku stroškov poslovanja in morebitnih sredstev za prostovoljni namenski sklad, oblikujejo zneski rezervacij v višini 2 % delitvene mase, ki predstavljajo zadržano izplačilo avtorskih honorarjev in so namenjeni dodelitvi avtorskih honorarjev za uporabo varovanih del dotlej neporočane oziroma neznane uporabe. Ta sredstva se hranijo do izteka petega (5) koledarskega leta po letu, v katerem so bila zbrana, se v tem obdobju dodeljujejo upravičencem na podlagi prejetih zahtevkov in ustreznih podatkov, potrebnih za izračun in izplačilo, in sicer v sorazmerni višini, v kateri so bili avtorski honorarji dodeljeni ostalim imetnikom iz iste delitvene mase, ter skupno do višine razpoložljivih rezerviranih sredstev po vrstnem redu prejema popolnih podatkov. Upravičenci zahtevke vložijo v obliki zahtevka za preverbo popolnosti poročil uporabnikov, v katerem domnevno nepopolno poročano uporabo čim bolj natančno opredelijo, ZAMP pa na tej podlagi prične postopek pridobivanja podatkov o dejanski uporabi ter poročila uskladi z dejanskim stanjem, kar opravi, če je mogoče, v sodelovanju z uporabnikom, katerega poročilo je domnevno nepopolno, ali na podlagi objektivne preverbe. Če v obdobju petih (5) let sredstev rezervacij ni mogoče razdeliti med upravičence glede na dejansko uporabo varovanih avtorskih del, se ti zneski razdelijo med upravičence, ki so bili za obdobje, v katerem so bili oblikovani zneski rezervacij, upravičeni do avtorskih honorarjev, in sicer po načelu sorazmernosti glede na dotlej zbrane popolne podatke o uporabi del, ki je predmet zadevne delitvene mase.
- 6.5. Delež sredstev za namenski sklad iz posamezne delitvene mase določi skupščina ZAMP v skladu zakonom in Statutom Združenja ZAMP.
- 6.6. Iz avtorskih honorarjev in nadomestil, zbranih iz naslova kolektivnega upravljanja pravic priobčitve javnosti neodrskih pisanih del s področja književnosti (male pravice), se, v kolikor sredstva niso zbrana na podlagi uporabe del, za katero se oblikujejo delitvene mase v skladu s točko 6.7, oblikujejo naslednje delitvene mase:
- DM01 delitvena masa iz naslova javnega izvajanja,
  - DM02 delitvena masa iz naslova javnega prenašanja,
  - DM03 delitvena masa iz naslova javnega predvajanja s fonogrami in videogrami,
  - DM04 delitvena masa iz naslova pravice radiodifuznega oddajanja,
  - DM05 delitvena masa iz naslova pravice sekundarnega radiodifuznega oddajanja,
  - DM06 delitvena masa iz naslova druge radiodifuzne retransmisije,
  - DM07 delitvena masa iz naslova dajanja na voljo javnosti.

6.7. Iz avtorskih honorarjev in nadomestil, zbranih iz naslova kolektivnega upravljanja drugih pravic oziroma načinov uporabe avtorskih del, se oblikujejo naslednje delitvene mase:

- DM08 delitvena masa iz naslova reproduciranja avtorskih del za privatno in drugo lastno uporabo,
- DM09 delitvena masa iz naslova radiodifuzne retransmisije,
- DM10 delitvena masa iz naslova reproduciranja književnih del na fonogramih in videogramih,
- DM11 delitvena masa iz naslova dajanja v najem fonogramov in videogramov,
- DM12 delitvena masa iz naslova javnega posojanja fonogramov s književnimi deli,
- DM13 delitvena masa iz naslova reproduciranja avtorskih del v čitankah in učbenikih za pouk,
- DM14 delitvena masa iz naslova ponatisa aktualnih člankov, odlomkov ali krajših pisanih del s področja leposlovja, znanosti in publicistike v dnevnem in periodičnem tisku razen za namene klipinga, na letakih, plakatih, prospektih, knjižnih ovitkih in katalogih,
- DM15 delitvena masa iz naslova ponatisa aktualnih člankov, odlomkov ali krajših pisanih del s področja leposlovja, znanosti in publicistike v dnevnem in periodičnem tisku za namene klipinga,
- DM16 delitvena masa iz naslova reproduciranja in javne priobčitve del v okviru propagandnih in reklamnih sporočil, ki trajajo do 60 sekund,
- DM17 delitvena masa iz naslova drugega reproduciranja,
- DM18 delitvena masa iz naslova druge netelesne uporabe del,
- DM19 delitvena masa iz naslova uporabe del v spremenjeni obliki,
- DM20 delitvena masa iz naslova druge uporabe primerkov del,
- DM21 delitvena masa iz naslova drugega javnega posojanja,
- DM22 delitvena masa iz naslova nadomestila pri poučevanju z uporabo elektronskih sredstev, na daljavo ali čezmejno iz 47.b člena ZASP,
- DM23 delitvena masa iz naslova primernega nadomestila za vsakokratno dajanje v najem,
- DM24 delitvena masa iz naslova primernega nadomestila za vsakokratno uporabo dela v primeru radiodifuzne retransmisije,
- DM25 delitvena masa iz naslova primernega nadomestila od ponudnika storitev deljenja vsebin na spletu za vsakokratno uporabo dela v primeru priobčitve javnosti v okviru storitev deljenja vsebin na spletu,
- DM26 delitvena masa iz naslova primernega nadomestila od filmskega producenta za vsakokratno dajanje v najem videogramov avdiovizualnega dela,

- DM27 delitvena masa iz naslova primernega nadomestila za vsakokratno radiodifuzno retransmisijo avdiovizualnega dela,
- DM28 delitvena masa iz naslova primernega nadomestila od ponudnika storitev deljenja vsebin na spletu za vsakokratno priobčitev javnosti avdiovizualnega dela v okviru storitev deljenja vsebin na spletu,
- DM29 delitvena masa iz naslova primernega nadomestila za vsakokratno priobčitev javnosti avdiovizualnega dela v okviru storitev videa na zahtevo,
- DM30 delitvena masa iz naslova primernega nadomestila za drugo vsakokratno dajanje na voljo javnosti avdiovizualnega dela za namen doseganja posredne ali neposredne gospodarske koristi,
- DM31 delitvena masa iz naslova primernega deleža prihodka, ki ga prejme založnik medijske publikacije za njeno uporabo na podlagi 139.a člena ZASP.

- 6.8. Izračunani delež delitvene mase, ki v skladu s temi pravili pripade posameznemu delu, se med upravičene imetnike predmetne pravice razdeli sorazmerno z deležem pravice, ki pripada imetniku pravice v upravljanju ZAMP.
- 6.9. Izračunan delež delitvene mase, ki v skladu s temi pravili pripada posameznemu upravičencu, predstavlja bruto avtorski honorar in vključuje tudi vse davke, prispevke in morebitne druge javne dajatve, ki glede na veljavne predpise bremenijo prejemnika honorarja in izplačevalca honorarjev.

## **7. Posebni primeri delitve**

- 7.1. Avtorski honorarji, ki se zberejo na podlagi sklenjenih skupnih sporazumov za javno priobčitev varovanih del pri poslovni dejavnosti, se zbirajo v deležu 97 % zbranih avtorskih honorarjev v DM05 in 3 % zbranih avtorskih honorarjev v DM03.
- 7.2. Avtorski honorarji, ki se zberejo v DM04, DM05, DM06 in DM09, se delijo po uteženih vrednostih del tako, da za literarna dela novinarske narave uporabi utež 1, za ostala dela pa utež 4.
- 7.3. Avtorski honorarji, ki se zberejo v DM08, se najprej delijo na delež v višini 30 %, ki pripade tujim kolektivnim organizacijam, s katerimi ima ZAMP sklenjen sporazum o vzajemnem zastopanju, in delež v višini 70 %, ki pripade pooblastiteljem ZAMP (v nadaljnjem besedilu: pooblastitelji ZAMP) v skladu s tem pravilnikom, ki se vodita v ločenih delitvenih masah. Dela, katerih imetniki pravic so pooblastitelji ZAMP, se v delitvi v okviru DM08 upoštevajo v deležu, ki pripada pooblastiteljem ZAMP.
- 7.4. Avtorski honorarji, ki se zberejo kot nadomestilo, zbrano na podlagi 2. točke prvega odstavka 47. člena ZASP, se delijo avtorjem v obsegu 30 % in imetnikom pravic v obsegu 70 %.

## **8. Način delitve**

- 8.1. Osnovno načelo za delitev zbranih sredstev je delitev po posameznem viru ob upoštevanju dejanske uporabe avtorskih del na podlagi poročil uporabnikov, za kar se v primerih, ko ne gre za zbrana sredstva repertoarnega licenciranja, oblikujejo ločene delitvene mase, ki se med posamezna uporabljena dela delijo sorazmerno s kriteriji iz temelja dejansko podeljene licence ali drugega vira, ki je temelj zbranih sredstev,



oziroma v deležu, za katerega ti kriteriji ne omogočajo razdelitve med posamezne dela, v skladu z naslednjimi pravili:

<b>DELITVENA MASA</b>	<b>KRITERIJ DELITVE PO DEJANSKI UPORABI</b>
DM01	sorazmerno s trajanjem javne izvedbe del
DM02	sorazmerno s trajanjem javnega prenašanja izvedbe del
DM03	sorazmerno s trajanjem javnega predvajanja del
DM04	sorazmerno s trajanjem radiodifuznega oddajanja del
DM05	sorazmerno s trajanjem sekundarnega radiodifuznega oddajanja del
DM06	sorazmerno s trajanjem radiodifuzne retransmisije del
DM07	sorazmerno glede na čas trajanja, v katerem je posamezno delo dano na voljo javnosti
DM08	* ni možnosti poročanja o uporabi del *
DM09	sorazmerno s trajanjem radiodifuzne retransmisije del
DM10	sorazmerno z trajanjem posnetka izvedbe, izvornika ali primerka reproduciranega dela
DM11	sorazmerno z zmnožkom trajanja posnetka ter številom najemov fonogramov in videogramov
DM12	sorazmerno s pripadajočimi deleži v skladu z Zakonom o knjižničarstvu
DM13	sorazmerno z v čitankah in učbeniki za pouk reproduciranim obsegom dela, pri čemer je razmerje med uporabljenim verzom poezije in vrstico (62 znakov s presledki) drugih besedil štiri proti ena (4:1)
DM14	sorazmerno z v dnevnem in periodičnem tisku reproduciranim obsegom dela, pri čemer je razmerje med uporabljenim verzom poezije in vrstico (62 znakov s presledki) drugih besedil štiri proti ena (4:1)
DM15	sorazmerno s številom za namene klipinga uporabljenih del
DM16	sorazmerno s trajanjem priobčitve del javnosti
DM17	sorazmerno z obsegom reproduciranih del
DM18	v odvisnosti od izkoriščane pravice skladno s kriteriji pripadajoče delitvene mase od DM01 do DM07
DM19	sorazmerno z obsegom del, uporabljenih v spremenjeni obliki
DM20	sorazmerno z zmnožkom obsega uporabljenih del, pri čemer je razmerje med uporabljenim verzom poezije in vrstico (62 znakov s presledki) drugih besedil štiri proti ena (4:1), in števila primerkov
DM21	sorazmerno s pripadajočimi deleži v skladu z Zakonom o knjižničarstvu
DM22	sorazmerno z zmnožkom obsega uporabljenih del, pri čemer je razmerje med uporabljenim verzom poezije in vrstico (62 znakov s presledki) drugih besedil štiri proti ena (4:1), in števila uporab
DM23	sorazmerno z zmnožkom trajanja posnetka ter številom najemov fonogramov in videogramov
DM24	sorazmerno s trajanjem radiodifuzne retransmisije del
DM25	v odvisnosti od izkoriščane pravice skladno s kriteriji pripadajoče delitvene mase od DM01 do DM07
DM26	sorazmerno s številom najemov avdiovizualnega dela
DM27	sorazmerno s številom radiodifuznih retransmisij avdiovizualnega dela
DM28	sorazmerno s številom dostopov do avdiovizualnega dela
DM29	sorazmerno s številom odobrenih dostopov do avdiovizualnega dela v okviru storitev videa na zahtevo

<b>DELITVENA MASA</b>	<b>KRITERIJ DELITVE PO DEJANSKI UPORABI</b>
DM30	sorazmerno glede na čas trajanja, v katerem je posamezno avdiovizualno delo dano na voljo javnosti
DM31	sorazmerno s številom uporabljenih del

- 8.2. Delitev sredstev delitvene mase, ki niso predmet ločenih delitvenih mas v skladu s točko 8.1 tega pravilnika, se izvede po načelu povezane uporabe, kater vir je utežena vsota delitev ločenih delitvenih mas predhodne uporabe oziroma utežena vsota delitev vseh ločenih delitvenih mas v skladu s točko 8.1 tega pravilnika (v tabeli: PU), načelu objektivne dostopnosti (v tabeli: OD), načelu kategorizirane linearnosti (v tabeli: KL) ali načelu linearnosti (v tabeli: LN) oziroma kombinacije le-teh v skladu z naslednjimi pravili:

<b>DELITVENA MASA</b>	<b>DELEŽ LN</b>	<b>DELEŽ KL</b>	<b>DELEŽ OD</b>	<b>DELEŽ PU</b>	<b>VIR PU</b>
DM01	30 %		70 %		
DM02	30 %			70 %	DM01
DM03	30 %		70 %		
DM04	30 %		70 %		
DM05	40 %			60 %	DM04
DM06	40 %			60 %	DM04
DM07		30 %	70 %		
DM08	50 %		50 %		
DM09	40 %			60 %	DM04
DM10		40 %	60 %		
DM11		40 %	60 %		
DM12		40 %	60 %		
DM13		40 %	60 %		
DM14		40 %	60 %		
DM15		40 %	60 %		
DM16		40 %	60 %		
DM17		40 %	60 %		
DM18		40 %	60 %		
DM19		40 %	60 %		
DM20		40 %	60 %		
DM21		40 %	60 %		
DM22	50 %		50 %		
DM23		40 %	60 %		
DM24		40 %	60 %		
DM25		40 %	60 %		
DM26		40 %	60 %		
DM27		40 %	60 %		
DM28		40 %	60 %		
DM29		40 %	60 %		

DELITVENA MASA	DELEŽ LN	DELEŽ KL	DELEŽ OD	DELEŽ PU	VIR PU
DM30		40 %	60 %		
DM31	50 %		50 %		

## 9. Posebni primeri delitve za prevedena in prirejena dela

9.1. Če ZAMP ne razpolaga z izkazom posebnega dogovora o deležih posameznih soavtorjev v skladu s točko 9.2 tega pravilnika, se soavtorski deleži določijo v skladu z naslednjimi pravili:

- i. v primeru prevoda avtorskega dela avtorju oziroma soavtorjem prevoda avtorskega dela pripade 70 % avtorskega honorarja, avtorju oziroma soavtorjem izvirnega dela pa 30 % avtorskega honorarja, razen v primeru prevoda nevarovanega dela ali dela v prosti uporabi, ko avtorju oziroma soavtorjem prevoda pripade 100 % avtorskega honorarja;
- ii. v primeru druge vrste predelave izvirnega avtorskega dela pripade avtorju oziroma soavtorjem izvirnega dela 70 % avtorskega honorarja, avtorju oziroma soavtorjem priredbe pa 30 % avtorskega honorarja razen v primeru predelave nevarovanega dela ali dela v prosti uporabi, ko avtorju oziroma soavtorjem prevoda pripade 100 % avtorskega honorarja;
- iii. v primeru predelave prevoda avtorskega dela pripade avtorju oziroma soavtorjem izvirnega dela 25 % avtorskega honorarja, avtorju oziroma soavtorjem prevoda 50 % celotnega avtorskega honorarja, avtorju oziroma soavtorjem predelave prevoda pa 25 % avtorskega honorarja;
- iv. v primeru istovrstnega soavtorstva avtorskega dela pripade vsem istovrstnim soavtorjem enak delež.

9.2. V primeru drugačnih dogovorov o deležih med avtorji, prevajalci in avtorji predelav, se upoštevajo med njimi dogovorjena razmerja, ki jih mora upravičenec izkazati s predložitvijo ustreznega dogovora.

## 10. Dodelitev zbranih avtorskih honorarjev, obveščanje in izplačilo

10.1. ZAMP opravi dodelitev zbranih avtorskih honorarjev in nadomestil čim prej, najpozneje pa v devetih (9) mesecih po koncu poslovnega leta, v katerem so bili zbrani, razen če iz objektivnih razlogov, ki niso na strani ZAMP ali zunanjega izvajalca administrativno-tehničnih poslov ZAMP, to ni mogoče. Objektivni razlogi so razlogi, ki so povezani s poročanjem uporabnikov, identifikacijo upravičencev ali usklajevanjem informacij o avtorskih delih.

10.2. ZAMP najmanj enkrat letno v elektronski obliki obvesti vse upravičence o zneskih dodeljenih in izplačanih honorarjev.

10.3. Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje informacije: obdobje, na katerega se nanaša izplačilo avtorskega honorarja, višina dodeljenega in izplačanega avtorskega honorarja iz posamezne delitvene mase (po posameznih pravicah in vrstah uporabe), višina odbitkov za stroške poslovanja, višina odbitkov za sredstva rezervacij, višina odbitkov za sredstva namenskih skladov, višina avtorskih honorarjev, ki so bili že dodeljeni, vendar še ne izplačani in kontaktni podatki imetnika pravic za namen njegove identifikacije.

- 10.4. ZAMP zagotovi tujim kolektivnim organizacijam, v imenu katerih upravlja pravice na podlagi sporazuma o vzajemnem zastopanju, najmanj enkrat letno v elektronski obliki informacije o: avtorskih honorarjih, zbranih na podlagi sporazuma o zastopanju, odbitkih za stroške poslovanja, odbitkih za namenske sklade, če je tuja kolektivna organizacija dala soglasje zanje, o tem, komu je bila dovoljena pravica do uporabe avtorskega dela, ki ga zajema sporazum o zastopanju in o sklepih skupščine, če so ti sklepi pomembni za upravljanje pravic po sporazumu o vzajemnem zastopanju.
- 10.5. ZAMP izplača zneske dodeljenih honorarjev upravičencem najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko odpošlje obvestilo iz prejšnjega odstavka.
- 10.6. V primeru, ko ima ZAMP sklenjene sporazume o vzajemnem zastopanju s tujimi kolektivnimi organizacijami, ZAMP izvede izplačila tem kolektivnim organizacijam v skladu s sklenjenimi sporazumi.

## **11. Nedodeljeni in nerazdeljeni avtorski honorarji**

- 11.1. Zneski zbranih avtorskih honorarjev, ki jih ni mogoče dodeliti v skladu s tem pravilnikom, se vodijo na ločenem računu in se obravnavajo kot nedodeljeni avtorski honorarji.
- 11.2. ZAMP za nedodeljene honorarje izvede vse ukrepe za identifikacijo in lociranje upravičencev, ki so predpisani z zakonom.
- 11.3. Če avtorski honorarji tudi po izvedenem postopku obravnave nedodeljenih avtorskih honorarjev in nadomestil ni mogoče dodeliti, se šteje, da so ti zneski nerazdeljeni.
- 11.4. Nerazdeljene zneske se lahko po preteku petih (5) let od poslovnega leta, v katerem so bili avtorski honorarji zbrani, na podlagi sklepa skupščine vplača v namenske sklade.

## **12. Pritožbeni postopek**

- 12.1. Upravičenci lahko vložijo pritožbo zoper izračun dodeljenih sredstev, ki izhaja iz individualnega obvestila, poslanega upravičencu skladno s tem pravilnikom.
- 12.2. Pritožbo je mogoče vložiti v roku 15 dni od prejema individualnega obvestila iz razlogov, da pri delitvi niso bila upoštevana veljavna pravila o dodelitvi avtorskih honorarjev ali da so bila ta pravila napačno uporabljena.
- 12.3. Pritožba se obravnava v skladu s postopkom, določenim v Statutu Združenja ZAMP in ne zadrži izplačil dodeljenih zneskov avtorskega honorarja.

## **13. Prehodni in končni določbi**

- 13.1. Pravilo točke 7.2 se uporablja od dneva, ki ga z ugotovitvenim sklepom o ureditvi podatkov o vrsti del v evidentiranem repertoarju, določi poslovodstvo.
- 13.2. Ta pravilnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina ZAMP, in se uporablja za dodelitev in izplačilo avtorskih honorarjev in nadomestil, zbranih od 1. 1. 2023 dalje.
- 13.3. Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o delitvi honorarjev z dne 19. 10. 2017, vendar se pravila delitve uporabljajo še za delitev in izplačila avtorskih honorarjev in nadomestil, ki bodo zbrani iz naslova uporabe del pred 1. 1. 2023.
- 13.4. O spremembah in dopolnitvah tega pravilnika odloča skupščina.

Na podlagi prvega odstavka 25. člena in 32. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16 in 130/22; v nadaljnjem besedilu: ZKUASP) ter drugega odstavka 16. člena Statuta društva Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o. (v nadaljnjem besedilu: ZAMP), skupščina ZAMP dne 31. 8. 2023 sprejme naslednji

## **PRAVILNIK O STROŠKIH POSLOVANJA ZAMP - ZDRUŽENJA AVTORJEV SLOVENIJE, K.O.**

### **1. Uvodna določba**

Ta pravilnik opredeljuje stroške poslovanja ZAMP, njihov odstotek glede na vse zbrane avtorske honorarje, način evidentiranja teh stroškov po vrsti avtorskih pravic in vrsti uporabe in poročanje o stroških imetnikom pravic.

### **2. Stroški poslovanja**

- 2.1. Stroški poslovanja društva so tisti stroški, ki so nastali z ustreznim in razumnim upravljanjem ZAMP, ki je v korist imetnikom pravic, in so potrebni za izvajanje dejavnosti ZAMP.
- 2.2. Stroški poslovanja ZAMP morajo biti utemeljeni, preverljivi in dokumentirani.
- 2.3. ZAMP razporeja stroške poslovanja glede na vrsto avtorske pravice in glede na vrsto uporabe, pri čemer razčleni stroške najmanj na temeljna stroškovna mesta posameznih delitvenih mas od DM01 do DM31, ki se oblikujejo v skladu s Pravilnikom o delitvi zbranih avtorskih honorarjev.
- 2.4. Poleg temeljnih stroškovnih mest društvo oblikuje splošno stroškovno mesto, ki zajema tiste stroške, ki jih ni mogoče neposredno pripisati upravljanju pravic v povezavi s posamezno delitveno maso (v nadaljnjem besedilu: splošni stroški). Kadar stroškov poslovanja ni mogoče neposredno pripisati posamezni avtorski pravici oziroma vrsti uporabe, se kot ključ uporabi število opravljenih delovnih ur po posameznih pravicah v skladu s poročili o delu zaposlenih in zunanjih sodelavcev ZAMP ter zunanje službe, pri čemer se upoštevajo prva in druga meja deleža stroškov posamezne delitvene mase iz naslednje točke 2.5 tega pravilnika, po naslednjem postopku:
  - 1) izračuna se delež neposredno pripisanih stroškov posameznih delitvenih mas, pri čemer se morebitni stroški, ki presegajo drugo mejo posamezne delitvene mase, v deležu, ki presega drugo mejo te delitvene mase, povečano za 20 odstotnih točk, odpišejo tej delitveni masi in pripišejo skupnim stroškom;
  - 2) posameznim delitvenim masam, katerih delež iz prehodne alineje 1) te točke pravilnika ne dosega prve meje posamezne delitvene mase, se pripiše skladno s ključem pripadajoči delež splošnih stroškov do višine, ki delež stroškov zviša do višine prve meje posamezne delitvene mase, morebitni preostanki nepripisanih stroškov pa predstavljajo preostanek stroškov;

- 3) ostanek stroškov se sorazmerno s pripadajočim ključem do višine prve meje posamezne delitvene mase pripiše tistim delitvenim masam, ki prve meje še niso dosegle, morebitni preostanki pa predstavljajo ostanek stroškov;
- 4) korak iz predhodne alineje 3) te točke pravilnika se ponavlja do izpolnitve prve meje vseh delitvenih mas, v primeru preostankov nepripisanih stroškov po zadnji izvedbi tega koraka pa se razveljavijo koraki iz alinej 2) do 4) te točke pravilnika;
- 5) posameznim delitvenim masam, katerih delež iz alineje 1) te točke pravilnika ne dosega druge meje posamezne delitvene mase, se pripiše skladno s ključem pripadajoči delež splošnih stroškov do višine, ki delež stroškov zviša do višine druge meje posamezne delitvene mase, morebitni preostanki nepripisanih stroškov pa predstavljajo ostanek stroškov;
- 6) ostanek stroškov se sorazmerno s pripadajočim ključem do višine druge meje posamezne delitvene mase pripiše tistim delitvenim masam, ki druge meje še niso dosegle, morebitni preostanki pa predstavljajo ostanek stroškov;
- 7) korak iz predhodne alineje 6) te točke pravilnika se ponavlja do izpolnitve druge meje vseh delitvenih mas, morebitni preostanki nepripisanih stroškov pa predstavljajo ostanek stroškov;
- 8) ostanek stroškov se pripiše do višine posamezne delitvene mase sorazmerno z obsegom sredstev delitvene mase, ki po koraku iz predhodne alineje 7) te točke pravilnika ni obremenjena s pripisanimi stroški.

2.5. Posamezne delitvene mase imajo določene prvo in drugo mejo deleža stroškov na naslednji način:

<b>DELITVENA MASA</b>	<b>PRVA MEJA</b>	<b>DRUGA MEJA</b>
DM01	30 %	45 %
DM02	30 %	45 %
DM03	55 %	65 %
DM04	55 %	65 %
DM05	55 %	65 %
DM06	55 %	65 %
DM07	15 %	30 %
DM08	30 %	60 %
DM09	55 %	65 %
DM10	15 %	30 %
DM11	15 %	30 %
DM12	15 %	30 %
DM13	15 %	30 %
DM14	15 %	30 %
DM15	30 %	45 %
DM16	30 %	45 %
DM17	15 %	30 %
DM18	15 %	30 %
DM19	15 %	30 %
DM20	15 %	30 %
DM21	15 %	30 %
DM22	55 %	65 %
DM23	15 %	30 %
DM24	15 %	30 %
DM25	15 %	30 %
DM26	15 %	30 %
DM27	15 %	30 %

<b>DELITVENA MASA</b>	<b>PRVA MEJA</b>	<b>DRUGA MEJA</b>
DM28	15 %	30 %
DM29	15 %	30 %
DM30	15 %	30 %
DM31	30 %	45 %

- 2.6. V primeru dvoma ali nejasnosti se stroški opredelijo kot splošni stroški.
- 2.7. Kadar društvo prihodke pridobiva tudi iz drugih virov (npr. iz lastnih sredstev, iz naslova upravljanja avtorskih honorarjev za druge kolektivne organizacije, iz donacij, iz naslova rednih ali izrednih državnih pomoči), se za stroške iz naslova tovrstne dejavnosti oblikujejo ločena temeljna stroškovna mesta. Morebitni presežek prihodkov nad stroški takšnih stroškovnih mest se uporabijo za nižanje stroškov poslovanja društva.
- 2.8. Stroški, ki se nanašajo na namenski sklad, bremenijo namenski sklad, na katerega se nanašajo, zanje pa se oblikujejo ločena temeljna stroškovna mesta.
- 2.9. ZAMP ob upoštevanju zahtev 41. člena ZKUASP v svojem računovodstvu zagotovi razčlenbo stroškov vsaj na:
- stroške, povezane z zbiranjem avtorskih honorarjev in nadomestil,
  - stroške povezane z delitvijo avtorskih honorarjev in nadomestil,
  - odvetniške stroške,
  - stroške informacijske tehnologije,
  - stroške dela,
  - stroške zunanjih izvajalcev in
  - druge stroške poslovanja kolektivne organizacije.

### **3. Višina stroškov**

- 3.1. Najvišji dovoljeni odstotek stroškov poslovanja glede na zbrane avtorske honorarje in prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov, v skladu s predpisi in statutom ZAMP določi skupščina ZAMP (v nadaljnjem besedilu: dovoljeni odstotek stroškov).
- 3.2. V kolikor bi se v določenem poslovnem letu pokazalo, da bi predvideni stroški poslovanja lahko presegli dovoljeni odstotek stroškov, mora poslovodstvo pripraviti predlog rebalansa finančnega načrta, ki vključuje predlog izrednega zvišanja dovoljenega odstotka stroškov v tem poslovnem letu (v nadaljnjem besedilu: izredno zvišanje), v spremljajoči utemeljitvi pa natančno obrazložiti razloge oziroma okoliščine, zaradi katerih je izredno zvišanje potrebno.
- 3.3. O predlogu poslovodstva za izredno zvišanje najvišjega dovoljenega odstotka stroškov poslovanja do višine četrte dovoljenega odstotka stroškov iz točke 3.1 tega pravilnika odloča Nadzorni odbor.

### **4. Poročanje imetnikom pravic**

- 4.1. ZAMP najmanj enkrat letno vsakemu imetniku pravic, ki mu je avtorski honorar dodelilo ali izplačalo, v elektronski obliki posreduje informacijo o odbitkih, povezanih s stroški poslovanja.

- 4.2. ZAMP mora pred začetkom upravljanja avtorske pravice imetnika pravic obvestiti o pravilih o stroških poslovanja, ki jih vsebuje ta pravilnik.

## **5. Sporazumi o zastopanju**

- 5.1. V primerih ko ZAMP upravlja avtorsko pravico na podlagi sporazuma o zastopanju s tujo kolektivno organizacijo, imetnika te pravice glede stroškov obravnava enako kot svoje člane.
- 5.2. ZAMP lahko od zbranih avtorskih honorarjev v okviru sporazuma o zastopanju odšteje le stroške poslovanja, če sporazum o zastopanju tako določa, pa tudi odbitke za namenske sklade.
- 5.3. ZAMP najmanj enkrat letno tujim kolektivnim organizacijam, v imenu katerih upravlja pravice na podlagi sporazuma o zastopanju, v elektronski obliki posreduje informacijo o odbitkih, povezanih s stroški poslovanja.

## **6. Končni in prehodna določba**

- 6.1. Ta pravilnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina ZAMP in se uporablja od 1. 10. 2023 dalje.
- 6.2. Evidence, na katere vpliva ta pravilnik, se za obdobje od 1. 1. 2023 do 30. 9. 2023 uskladijo z določbami tega pravilnika najkasneje do 31. 1. 2024.
- 6.3. O spremembah in dopolnitvah tega pravilnika odloča skupščina.



Na podlagi prvega odstavka 25. člena in šestega odstavka 30. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16 in 130/22; v nadaljnjem besedilu: ZKUASP) ter drugega odstavka 16. člena Statuta društva Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o. (v nadaljevanju ZAMP), skupščina ZAMP dne 31. 8. 2023 sprejme naslednji

**PRAVILNIK O POLITIKI VLAGANJA  
AVTORSKIH HONORARJEV V BANČNE DEPOZITE  
ZAMP - ZDRUŽENJA AVTORJEV SLOVENIJE, K.O.**

**1. Uvodna določba**

Ta pravilnik določa pravila in pogoje za hrambo in vlaganje zbranih avtorskih honorarjev za uporabo del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov v bančne depozite.

**2. Vlaganja v bančne depozite**

- 2.1. ZAMP na podlagi zakona in v skladu s statutom in drugimi internimi pravili zbira avtorske honorarje za uporabo avtorskih del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov in tako zbrane avtorske honorarje do delitve imetnikom pravic hrani na računih pri bankah in hranilnicah, kot vloge na vpogled.
- 2.2. ZAMP lahko zbrane avtorske honorarje do delitve imetnikom pravic naloži tudi v bančne depozite kot vezane vloge s kratkoročno vezavo (za največ eno leto) ali kot vezane vloge na odpoklic, pri čemer to ne sme vplivati na roke delitve avtorskih honorarjev, ki jih predpisuje zakon.
- 2.3. ZAMP mora sredstva nedodeljenih avtorskih honorarjev hraniti na računih pri bankah in hranilnicah, kot vloge na vpogled.
- 2.4. ZAMP lahko sredstva nerazdeljenih avtorskih honorarjev ter sredstva, vplačana v namenske sklade, naloži tudi v bančne depozite kot vezane vloge s kratkoročno vezavo ali kot vezane vloge na odpoklic.
- 2.5. ZAMP zbrane avtorske honorarje lahko hrani na računih ali naloži v bančne depozite samo pri bankah in hranilnicah s sedežem v Republiki Sloveniji.
- 2.6. Poslovodstvo pri odločanju o nalaganju zbranih avtorskih honorarjev v bančne depozite ravna s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika.

**3. Končni določbi**

- 3.1. Ta pravilnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina ZAMP.
- 3.2. O spremembah in dopolnitvah tega pravilnika odloča skupščina ZAMP.