

Na podlagi druge alineje 19. člena statuta društva *Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o.*, sprejetega dne 12. 3. 1996 in nazadnje spremenjenega ~~48-6-2015~~19. 10. 2017, ter 1. alineje prvega odstavka 25. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16 in 130/22) je Skupščina tega društva na svoji seji dne ~~49-10-2017~~D. M. 2023 sprejela sledeči

**STATUT DRUŠTVA  
ZDRUŽENJE AVTORJEV IN NOSILCEV  
MALIH IN DRUGIH AVTORSKIH PRAVIC SLOVENIJE, K.O.**

**I. IME, SEDEŽ, NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA**

**1. člen  
(ime in sedež društva)**

- (1) Ime društva je: Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o.
- (2) Skrajšano ime društva je: ZAMP ~~—~~ Združenje avtorjev Slovenije, k.o.
- (3) Sedež društva je v Ljubljani.
- (4) Poslovni naslov društva je: Kersotnikova ulica 40a30, 1000 Ljubljana.
- (5) Društvo ima lahko podružnice. Ime podružnice poleg imena ali skrajšanega imena društva vsebuje tudi besedo podružnica.

**2. člen  
(opredelitev društva)**

- (1) Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o. (v nadaljevanju društvo) je prostovoljna, nepridobitna in neprofitna pravna oseba zasebnega prava.
- (2) Društvu je *Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino* izdal dovoljenje za kolektivno uveljavljanje avtorskih pravic št. 800-9/96 z dne 14. ~~11. 1997~~11. 1997 (v nadaljnjem besedilu: obstoječe dovoljenje), kakor je spremenjeno v skladu z določbo 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 130/22) in je kolektivna organizacija po Zakonu o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. ~~63/16~~63/16 in 130/22; v nadaljnjem besedilu: *ZKUASP*), zato zanj glede upravljanja veljajo določbe tega zakona.

**3. člen  
(namen in cilji društva)**

- (1) Namen društva je v korist vseh imetnic in imetnikov avtorskih pravic (v nadaljevanju imetnik avtorskih pravic) na delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov zagotoviti učinkovito upravljanje njihovih avtorskih pravic.

(2) Cilji društva so:

- zagotavljati uporabo avtorskih del iz njegovega repertoarja;
- doseči zakonito uporabo avtorskih del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov;
- imetnikom avtorskih pravic na delih s področij iz prejšnje alineje zagotavljati pravičen honorar oziroma nadomestilo za uporabo njihovih avtorskih del;
- s sredstvi namenskih skladov spodbujati še neveljavljene avtorice oziroma avtorje (v nadaljevanju avtor) k ustvarjanju in razširjanju novih avtorskih del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov.

#### 4. člen (nepridobitne dejavnosti društva)

(1) Za doseg svojega namena in ciljev društvo na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 2. člena tega statuta izvaja dejavnost kolektivnega upravljanja avtorskih pravic na delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodih za naslednje primere:

1. javna priobčitev neodrskih pisanih del s področja književnosti (male pravice);
2. reproduciranje avtorskih del za privatno in drugo lastno rabo;
3. kabelska radiodifuzna retransmisija avtorskih del;
4. reproduciranje književnih del na fonograme in videograme;
5. dajanje v najem fonogramov in videogramov;
6. javno posojanje fonogramov s književnimi deli;
7. reproduciranje avtorskih del v čitankah in učbenikih za pouk;
8. ponatis aktualnih člankov v dnevnem in periodičnem tisku;
9. ponatis odlomkov ali krajših pisanih del s področja leposlovja v dnevnem ali periodičnem tisku;
10. reproduciranje in javna priobčitev književnih del v okviru propagandnih sporočil, ki trajajo do 60 sekund.

(2) Društvo izvaja dejavnost kolektivnega upravljanja avtorskih pravic iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka tega člena, kot obvezno kolektivno upravljanje na podlagi zakona za vse imetnike avtorskih pravic, ne glede na to, če so članice oziroma člani (v nadaljevanju člani) društva ali če so društvo za to pooblastili, pri čemer velja:

- da društvo kolektivno upravljanje avtorskih pravic iz 1. točke prejšnjega odstavka glede pravice dajanja na voljo javnosti (32.a člen Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22; v nadaljnjem besedilu: ZASP), izvaja na podlagi pooblastila imetnika avtorske pravice;

- da je kolektivno upravljanje avtorskih pravic iz 2. točke prejšnjega odstavka omejeno na razdeljevanje nadomestil med upravičene avtorje oziroma njihove naslednike.

(3) Društvo izvaja dejavnost kolektivnega upravljanja avtorskih pravic iz 4. do 10. točke prvega odstavka tega člena ~~tega odstavka~~ za ~~vsa~~ avtorska dela svojih članov ~~in za imetnike oziroma imetnikov~~ avtorskih pravic, ki so društvo za to pooblastili.

(4) Društvo v okviru kolektivnega upravljanja avtorskih pravic na delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov izvaja sledeče nepridobitne dejavnosti:

- dovoljuje uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja pod pogoji kot jih določajo ta statut, splošni akti društva in predpisi, ki društvo zavezujejo;

- se v dobri veri pogaja z reprezentativnimi združenji uporabnikov in z njimi sklepa skupne sporazume o uporabi in tarifah za uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja;
- določa začasne tarife za uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja, če tarifa še ni bila določena;
- objavlja skupne sporazume in začasne tarife iz prejšnjih dveh alinej;
- obvešča uporabnike avtorskih del iz svojega repertoarja o veljavnih tarifah za uporabo teh del;
- sklepa in objavlja sporazume o vzajemnem zastopanju s tujimi kolektivnimi organizacijami;
- nadzoruje uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja;
- zbira avtorske honorarje za uporabo avtorskih del iz svojega repertoarja tako da uporabnikom pošilja zahteve, obračune ali račune, ter jih po potrebi izterjuje;
- dodeljuje zbrane avtorske honorarje avtorjem oziroma imetnikom avtorskih pravic v skladu z vnaprej določenimi pravili;
- izplačuje dodeljene avtorske honorarje upravičenim avtorjem oziroma imetnikom avtorskih pravic;
- uveljavlja varstvo avtorskih pravic pred sodišči in drugimi državnimi organi;
- podaja informacije, ali je določeno avtorsko delo varovano.

(5) Društvo svoj namen in cilje dosega tudi s prizadevanji za izpolnjevanje pogojev za pridobitev dodatnih oziroma razširjenih dovoljenj za kolektivno upravljanje avtorske in sorodnih pravic, za katerih kolektivno upravljanje nima veljavnega dovoljenja, in sicer predvsem z zbiranjem pogojnih pooblastil ter sklepanjem pogojnih sporazumov o vzajemnem zastopanju s tujimi kolektivnimi organizacijami. Društvo si lahko na ta način prizadeva za izpolnjevanje pogojev za kolektivno upravljanje naslednjih pravic avtorjev:

I. materialne pravice

- a) pravica reproduciranja prek obsega v skladu z obstoječim dovoljenjem;
- b) pravice uporabe dela v netelesni obliki prek obsega v skladu z obstoječim dovoljenjem;
- c) pravice uporabe dela v spremenjeni obliki;
- d) pravice uporabe primerkov dela prek obsega v skladu z obstoječim dovoljenjem;

II. druge pravice:

- a) pravica javnega posojanja izvirnika ali primerka dela prek obsega v skladu z obstoječim dovoljenjem;
- b) pravica do nadomestila pri poučevanju z uporabo elektronskih sredstev, na daljavo ali čezmejno iz 47.b člena ZASP v okviru iz 7. točke 9. člena ZKUASP;
- c) pravice do primernega nadomestila iz četrtega do šestega odstavka 76. člena ZASP;
- d) pravice do primernega nadomestila iz 3. do 7. točke drugega odstavka 104. člena ZASP;
- e) pravica avtorja do primernega deleža prihodka, ki ga prejme založnik medijske publikacije za njeno uporabo na podlagi 139.a člena ZASP.

(6) Poslovodstvo lahko zaprosi za dovoljenje za kolektivno upravljanje avtorske pravice oziroma posameznih načinov izkoriščanja del iz okvira v skladu s predhodnim petim odstavkom tega člena statuta (v nadaljnjem besedilu: novo dovoljenje), z dokončnostjo novega dovoljenja pa se brez spremembe tega statuta šteje, da so prvi do tretji odstavek tega člena statuta dopolnjeni v skladu s predpisi in novim dovoljenjem.

(5)(7) Društvo lahko s pogodbo prenese izvajanje administrativno-tehničnih nalog v zvezi z dejavnostjo kolektivnega upravljanja pravic iz sedme do devete alineje četrtega odstavka tega člena na drugo kolektivno organizacijo ali gospodarsko

družbo, ki je pod nadzorom društva. Društvo lahko izvaja takšne administrativno-tehnične naloge tudi za drugo kolektivno organizacijo.

~~(6)~~(8) Društvo izvaja tudi druge dejavnosti, ki jih kolektivnim organizacijam nalaga zakon, mednarodne pogodbe in drugi za društvo zavezujoči predpisi.

~~(7)~~(9) Društvo lahko način in pogoje izvajanja svoje dejavnosti kolektivnega upravljanja avtorskih pravic podrobneje uredi v splošnih aktih.

~~(8)~~(10) Društvo v okviru svoje dejavnosti upravlja z namenskimi skladi, ki se lahko oblikujejo za namen spodbujanja ~~kulturnoumetniškega~~kulturno-umetniškega ustvarjanja in razširjanja novih avtorskih del s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov, pomembnih za ohranjanje kulturne raznolikosti, ali za socialne ali izobraževalne namene ~~takšnih~~ avtorjev del z navedenih področij.

## 5. člen (območje delovanja društva)

Društvo deluje na območju Republike Slovenije, v sodelovanju s tujimi kolektivnimi organizacijami ali drugimi tujimi sorodnimi organizacijami pa skrbi za interese in pravice svojih članov ter imetnikov avtorskih pravic, ki so društvo pooblastili za upravljanje teh pravic, tudi v tujini.

## 6. člen (zbiranje podatkov o avtorskih delih in avtorskih pravicah ter vodenje repertoarja)

- (1) Društvo zbira in ureja podatke o objavljenih in izdanih avtorskih delih, imetništvu in vrstah avtorskih pravic neposredno od svojih članov ~~in~~edozioroma imetnikov avtorskih pravic, ki so društvo pooblastili za upravljanje teh pravic, od uporabnikov, ki poročajo o uporabi del, iz obstoječih zbirk podatkov, kakršne so dostopne prek platforme COBISS, zajete v repertoarjih drugih kolektivnih organizacij ali jih vodijo izdajatelji avtorskih del, in iz drugih relevantnih virov.
- (2) Avtorji in ~~ime~~imtniki avtorskih pravic podatke iz prejšnjega odstavka sporočajo društvu preko spletne aplikacije društva Moj ZAMP. V primeru dvoma v verodostojnost podatkov ali pomanjkljivih informacij lahko društvo od avtorja ~~ali~~edozioroma imetnika pravic zahteva dopolnitev podatkov, pojasnilo ali predložitev ustrezne dokumentacije, ~~ustreznih dokazil~~.
- (3) Podatke o avtorskih delih in vrstah avtorskih pravic iz prvega odstavka tega člena društvo vodi v repertoarju avtorskih del v elektronski obliki. ~~Repertoar~~Repertoar avtorskih del v elektronski obliki obsega evidentirani del repertoarja del, iz katerih avtorske pravice društvo kolektivno upravlja in je javen ter dostopen vsakomur preko spletne strani ali spletne aplikacije društva, tako da lahko vsak vanj vpogleda in ~~dostopa~~do podatkov dostopa brezplačno.

## 7. člen (način reševanja sporov)

- (1) Društvo z namenom učinkovitega in hitrega reševanja sporov v zvezi s svojo dejavnostjo kolektivnega upravljanja avtorskih pravic zagotavlja ustrezne postopke za obravnavanje pritožbe:
  - člana društva ali kandidata za člana društva, ki mu je bilo zavrnjeno članstvo v društvu, ~~in~~;
  - imetnika avtorske pravice ~~in~~;

- uporabnika avtorskega dela ali reprezentativnega združenja uporabnikov avtorskega dela;
  - tuje kolektivne organizacije, s katero ima društvo podpisan sporazum o zastopanju.
- (2) Če oseba iz prvega odstavka meni, da je bila kršena njena pravica, lahko vloži na društvo pisno pritožbo v petnajstih (15) dneh ~~od karodkar~~ je izvedela ali bi lahko izvedela za domnevno kršitev tega statuta ali drugega splošnega akta društva ali v petnajstih (15) dneh od vročitve sklepa organa društva. Pritožbo se lahko vloži zoper kršitve ali odločitve organov društva v zvezi z:
- upravljanjem avtorske pravice;<sub>;</sub>
  - zbiranjem ali delitvijo avtorskega honorarja;<sub>;</sub>
  - stroški poslovanja društva ~~ali;~~
  - izplačili iz namenskih skladov;
  - v zvezi z drugo kršitvijo društva, povezano s članstvom ali prenehanjem članstva ali kolektivnim upravljanjem avtorskih pravic, ki naj bi vplivala na pravni interes ali pravico pritožnika.
- (3) O pritožbi dokončno odloči ~~nadzorni odbor~~poslovodstvo tako, da na pritožbo pisno odgovori in odgovor v primeru zavrnitve pritožbe tudi obrazloži, ter ga pošlje pritožniku najkasneje v tridesetih dneh (30) ~~od karodkar~~ je društvo prejelo pritožbo.
- ~~Če nadzorni odbor na pritožbo ne odgovori v tridesetih (30) dneh lahko pritožnik o tem obvesti skupščino društva, ki pozove nadzorni organ, da na pritožbo odgovori v najkrajšem možnem času.~~
- (4) Zoper dokončno odločitev ~~nadzornega odbora~~poslovodstva in v primeru, da poslovodstvo o pritožbi ne odloči v roku iz prejšnjega odstavka, je mogoče vložiti tožbo v skladu z zakonom.
- (5) Organi društva v pritožbenih postopkih vročajo pošiljke s priporočeno pošto. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku petnajsti dan od odpreme na pošto.

## II. POGOJI ZA ČLANSTVO, NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

### 8. člen (pogoji za članstvo)

- (1) Član društva lahko postane fizična oseba, ki izpolnjuje sledeče pogoje:
- je državljan Republike Slovenije ali druge države članice Evropske Unije ali Evropskega gospodarskega prostora ali ima v takšni članici prebivališče;<sub>;</sub>
  - je avtor ali oziroma imetnik avtorske pravice na že izdanem objavljenem avtorskem delu s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov;<sub>;</sub>
  - pooblasti društvo za kolektivno upravljanje avtorskih pravic vsaj ene avtorske pravice na delih vsaj enem objavljenem delu s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov, katero imetnik je, in sicer za primere vsaj enega od primerov izkoriščanja iz prvega odstavka 4. člena tega statuta na območju delovanja društva ~~in;~~
  - ~~za kolektivno upravljanje avtorskih pravic iz prejšnje alineje na območju delovanja društva ni pooblastila druge kolektivne organizacije.~~
  - posreduje v skladu s tem statutom zahtevane osebne, kontaktne in poslovne podatke;
  - poda v skladu s tem statutom zahtevane izjave.

- (2) Fizična oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu pisno pristopno izjavo na obrazcu, ki ga pripravi poslovodstvo društva— in omogoča najmanj vnos oziroma podajo naslednjih podatkov in izjav:
- osebni, kontaktni in poslovni podatki (ime in priimek, rojstni kraj in datum, naslov stalnega prebivališča, državljanstvo, država rezidentstva, davčna identifikacijska oznaka, naslov za prejemanje pošte, e-poštni naslov, telefon, transakcijski račun, zavezanost za izstavljanje računov, zavezanost za DDV);
  - obseg pooblastila za upravljanje avtorskih pravic (obseg z vidika temelja avtorskih pravic ali posamičnih del in pravic, obseg po vrsti avtorskih pravic, obseg z vidika geografskega področja);
  - obvezne izjave (o seznanjenosti s predpisi, o soglašanju s pravili društva, o izpolnjevanju obveznosti posredovanja podatkov, o pravici društva do preverjanja podatkov, o pravici društva do obdelave in javne objave osebnih podatkov).
- (3) Če se v društvo želi včlaniti mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše njeno pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Če se želi v društvo včlaniti mladoletna oseba od sedmega do dopolnjenega 15. leta starosti, njen zakoniti zastopnik o tem poda pisno soglasje. Mladoletna oseba od dopolnjenega 15. leta starosti se lahko v društvo včlani enako kakor polnoletna oseba.
- ~~(4)~~ Član društva lahko postane pravna oseba, ~~ki je imetnik avtorske pravice na že izdanih delih s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovega prevoda, če ta dela izpolnjujejo kriterije iz prvega odstavka tega člena.~~
- ~~(5)~~(4) Član društva lahko postane tudi združenje imetnikov pravic, ki izpolnjuje sledeče pogoje:
- ima sedež v Republiki Sloveniji ali v drugi državi članici Evropske Unije ali Evropskega gospodarskega prostora;
  - ~~združuje avtorje ali imetnike avtorskih pravic~~ je imetnik avtorske pravice na delih že objavljenem avtorskem delu s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov;
- ~~pooblasti društvo za kolektivno upravljanje avtorskih pravic~~ vsaj ene avtorske pravice na delih vsaj enem objavljenem delu s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov, katere imetnik je, in sicer za primere vsaj enega od primerov izkoriščanja iz prvega odstavka 4. člena tega statuta na območju delovanja društva in
- ~~za kolektivno upravljanje avtorskih pravic iz prejšnje alineje na območju delovanja društva ni pooblastilo druge kolektivne organizacije.~~
- ~~(6)~~(5) Član društva lahko postane tudi druga kolektivna organizacija avtorjev, ki ima dovoljenje Urada za intelektualno lastnino in izpolnjuje sledeče pogoje ~~iz petega odstavka tega člena.:~~
- upravičeno in dejansko kolektivno upravlja vsaj eno avtorsko oziroma z njo primerljivo pravico po pravu upravičenosti do kolektivnega upravljanja (v nadaljnjem besedilu: pravo upravičenosti) na že objavljenih avtorskih delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov za vsaj enega od primerov izkoriščanja iz prvega odstavka 4. člena tega statuta oziroma z njimi primerljivimi primeri izkoriščanja po pravu upravičenosti, pod pogojem, da v zvezi z zadevno avtorsko oziroma z njo primerljivo pravico osebe, za katere po naveznih okoliščinah v skladu z ZASP velja pravo upravičenosti, uživajo varstvo po ZASP;
  - z društvom sklene sporazum o zastopanju v zvezi z vsaj eno avtorsko pravico na objavljenih delih s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov za vsaj enega od primerov izkoriščanja iz prvega odstavka 4. člena tega statuta na območju delovanja društva, ki jo

upravičeno in dejansko kolektivno upravlja in v zvezi s katero osebe, za katere po naveznih okoliščinah v skladu z ZASP velja pravo upravičenosti, uživajo varstvo po ZASP.

~~(7)~~(6) Pravna oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu pisno pristopno izjavo na obrazcu, ki ga pripravi poslovodstvo društva— in omogoča najmanj vnos oziroma podajo naslednjih podatkov in izjav:

- osebni, kontaktni in poslovni podatki (polni uradni naziv, morebitni uradni alternativni nazivi, uradna registrska oznaka in matični registrski organ, država in kraj sedeža ter registrirani poslovni naslov, davčna identifikacijska oznaka, naslov za prejemanje pošte, e-poštni naslov, telefon, transakcijski račun in banka, zavezanost za DDV);
- obseg pooblastila za upravljanje avtorskih pravic (obseg z vidika temelja avtorskih pravic ali posamičnih del in pravic, obseg po vrsti avtorskih pravic, obseg z vidika geografskega področja);
- obvezne izjave (o seznanjenosti s predpisi, o soglašanju s pravili društva, o izpolnjevanju obveznosti posredovanja podatkov, o pravici društva do preverjanja podatkov, o pravici društva do obdelave in javne objave osebnih podatkov).

~~(8)~~(7) Ne glede na prvo alinejo prvega odstavka in prvo alinejo četrtega odstavka tega člena lahko postane član društva tudi fizična oseba, ki je državljan ali ima bivališče v kakšni drugi državi, ali pravna oseba, ki ima sedež v kakšni drugi državi, če tako določa mednarodna pogodba ali ob pogoju dejanske vzajemnosti, ki jo mora dokazati kandidat za člana.

~~(9)~~(8) Član društva lahko postane ~~tudi~~ zastopnik avtorja ~~ali~~ oziroma imetnika avtorskih pravic na delu s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovega prevoda. Za zastopnika avtorja oziroma imetnika avtorskih pravic se štejeta tudi upravitelj dediščine v imenu skupnosti dedičev in začasni skrbnik zapuščine, če zapuščina oziroma njen del obsega tudi avtorske pravice na delu s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovega prevoda. Pristopna izjava takšnega zastopnika vsebuje tudi podatke o vsaj enem avtorju ~~ali~~ oziroma imetniku avtorskih pravic, ki ga zastopa, in ~~ki so potrebni za delovanje in poslovanje~~ sicer v obliki priloge pristopni izjavi iz drugega ali šestega odstavka tega člena na obrazcu, ki ga pripravi poslovodstvo društva, ~~podatke o izdanih avtorskih delih s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovih prevodov in njegovo soglasje za obdelavo osebnih in omogoča najmanj vnos oziroma podajo naslednjih podatkov-~~ in izjav:

~~(10)~~ Ne glede na prvi in četrti odstavek tega člena, fizična ali pravna oseba ~~ne more postati član društva, če je bila v zadnjih petih letih iz njega izključena.~~

~~(11)~~ Ne glede na peti odstavek tega člena združenje imetnikov pravic ~~ne more postati član društva, če združuje eno ali več fizičnih ali pravnih oseb, ki so že same člani društva.~~

- osebni podatki zastopane fizične osebe (ime in priimek, rojstni kraj in datum, naslov stalnega prebivališča, status rezidentstva Republike Slovenije, davčna identifikacijska oznaka);
- osebni podatki zastopane pravne osebe (polni uradni naziv, morebitni uradni alternativni nazivi, uradna registrska oznaka in matični registrski organ, država in kraj sedeža ter registrirani poslovni naslov, davčna identifikacijska oznaka);

- osebni podatki zastopnika (ime in priimek oziroma polni uradni naziv, naslov stalnega prebivališča oziroma registrirani poslovni naslov, davčna identifikacijska oznaka)
- obseg pooblastila za upravljanje avtorskih pravic zastopanege (obseg z vidika temelja avtorskih pravic ali posamičnih del in pravic, obseg po vrsti avtorskih pravic, obseg z vidika geografskega področja);
- obvezne izjave (o pravici društva do obdelave in javne objave osebnih podatkov zastopanege, o želji nečlanstva zastopanege).

## **9. člen** **(ponovna včlanitev)** **(obnavljanje članstva)**

Če za članstvo v društvu zaprosi oseba, ki je že bila član društva, pa ji je članstvo prenehalo, ji v ponovni prošnji za članstvo ni potrebno navajati podatkov o izdanih objavljениh avtorskih delih s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovih prevodov, katerih avtor ali imetnik avtorskih pravic je sama ali osebe, ki jih zastopa ali združuje, če društvo s temi podatki razpolaga.

## **10. člen** **(preverjanje pogojev za članstvo in vpis v evidenco članov)**

- (1) Če kandidat za člana izpolnjuje pogoje za članstvo, ga poslovodstvo vpiše v evidenco članov.
- (2) Pogoje za sprejem v članstvo v društvu preveri poslovodstvo in najkasneje v 30 dneh od prejema pristopne izjave pooblastila za upravljanje vsaj ene avtorske pravice na vsaj enem avtorskem delu s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov za vsaj enega od primerov izkoriščanja iz prvega odstavka 4. člena tega statuta, o tem pisno ali po elektronski pošti obvesti kandidata za člana.
- (3) Če poslovodstvo kandidata ne vpiše v evidenco članov, izda obrazložen sklep, ki ga vroči kandidatu.

## **11. člen** **(pooblastilo društvu za upravljanje avtorskih pravic)**

- (1) Avtor ali imetnik avtorske pravice na delu s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovega prevoda, ki ni član društva, lahko društvo pisno pooblasti za upravljanje določene avtorske pravice za določene primere iz prvega odstavka 4. člena tega statuta na določenem avtorskem delu za območje delovanja društva.
- (2) Pooblastilo iz prejšnjega odstavka poleg osebnih, kontaktnih in poslovnih podatkov pooblastitelja, vsebuje tudi podatke o avtorskih delih s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovih prevodov, katerih avtor ali imetnik avtorskih pravic je pooblastitelj, in njegovo zavezo, da društvu redno poroča o novih avtorskih delih s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovih prevodov, katerih avtor oziroma imetnik avtorskih pravic je.
- (3) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena, ki ga poda fizična oseba, vsebuje tudi soglasje društvu, da obdeluje njegove pooblastiteljeve osebne podatke za namene vpisa delovanja društva, za vpis v evidenco imetnikov pravic in javno objavo imena in priimka oziroma naziva v repertoarju del na spletu, za kolektivno uveljavljanje avtorskih pravic ter za dodeljevanje in izplačevanje avtorskih honorarjev.



- (4) Pooblastilo iz prvega odstavka tega člena, ki ga poda pravna oseba, vsebuje tudi soglasja avtorjev ali imetnikov avtorskih pravic, ki jih pravna oseba zastopa ali združuje, da dovoljujejo društvu obdelavo svojih osebnih podatkov za namene delovanja društva, za vpis v evidenco imetnikov pravic in za javno objavo imena in priimka v repertoarju del na spletu, za kolektivno uveljavljanje avtorskih pravic ter za dodeljevanje in izplačevanje avtorskih honorarjev.
- (5) Društvo pred sprejemom pooblastila poda avtorju ali imetniku avtorske pravice pisno pojasnilo o pogojih za sprejem pooblastila, o pravilih o stroških poslovanja in o tem, da se na podlagi zakona šteje, da je s sprejetjem pooblastila podana tudi prošnja za članstvo v društvu, razen če avtor ali imetnik avtorske pravice v njem izrecno navedel, da ne želi postati član društva.
- (6) Če avtor ali imetnik avtorske pravice v pooblastilu iz prvega odstavka tega člena ne navede, da ne želi postati član društva, ga društvo pozove, da pooblastilo dopolni še z ~~estalinimanjakajočimi~~ sestavinami pristopne izjave, kot jih določata drugi ~~ali peti odstavk in šesti odstavek~~ 8. člena ~~tega statuta~~. ~~Po prejemu popolne pristopne izjave društvo ravna v skladu s 10. členom~~ tega statuta.
- (7) Če avtor ali imetnik avtorske pravice v pooblastilu iz prvega odstavka tega člena navede, da ne želi postati član društva, poslovodstvo vpiše osebo v evidenco imetnikov pravic in o tem po elektronski pošti obvesti osebo, ki je pooblastilo podala. Če je pooblastilo pomanjkljivo ali napačno izpolnjeno, društvo pozove avtorja ali imetnika avtorske pravice k popravili ali dopolnitvi pooblastila.
- (8) Obrazec pooblastila pripravi poslovodstvo ~~- in omogoča najmanj vnos oziroma podajo naslednjih podatkov in izjav:~~
- ~~osebni podatki pooblastitelja, fizične osebe (ime in priimek, rojstni kraj in datum, naslov stalnega prebivališča, državljanstvo, država rezidentstva, davčna identifikacijska oznaka);~~
  - ~~osebni podatki pooblastitelja, pravne osebe (polni uradni naziv, morebitni uradni alternativni nazivi, uradna registrska oznaka in matični registrski organ, država in kraj sedeža ter registrirani poslovni naslov, davčna identifikacijska oznaka);~~
  - ~~kontaktni in poslovni podatki pooblastitelja (naslov za prejemanje pošte, e-poštni naslov, telefon, transakcijski račun, zavezanost za izstavljanje računov, zavezanost za DDV);~~
  - ~~obseg pooblastila za upravljanje avtorskih pravic (obseg z vidika temelja avtorskih pravic ali posamičnih del in pravic, obseg po vrsti avtorskih pravic, obseg z vidika geografskega področja);~~
  - ~~obvezne izjave (o seznanjenosti s predpisi, o soglašanju s pravili društva, o izpolnjevanju obveznosti posredovanja podatkov, o pravici društva do preverjanja podatkov, o pravici društva do obdelave in javne objave osebnih podatkov, o želji nečlanstva).~~

## 12. člen

### (preklic pooblastila društvu za upravljanje avtorskih pravic)

- (1) Član društva lahko v pisni obliki delno ali v celoti prekliče pooblastilo za kolektivno upravljanje njegovih avtorskih pravic. Preklic pooblastila začne učinkovati s prvim dnem poslovnega leta, ki sledi letu, v katerem ga je društvo prejelo. ~~Šteje se, da je član društva s preklicem pooblastila za kolektivno upravljanje njegovih avtorskih pravic podal tudi izstopno izjavo iz društva.~~

~~(2) Če je preklic pooblastila iz prejšnjega odstavka delen, tako da društvo še vedno upravlja določene avtorske pravice za določene primere in na določenem avtorskem delu, član, ki je preklic podal, ob začetku učinkovanja preklica in izstopa iz društva pridobi položaj imetnika avtorske pravice, ki je društvo pooblastil za kolektivno upravljanje te pravice po 11. členu tega statuta.~~

~~(3)~~(2) Avtor ali imetnik avtorske pravice, ki ni član društva, in ki je društvo pooblastil za upravljanje določene avtorske pravice po 11. členu tega statuta, lahko v pisni obliki to pooblastilo delno ali v celoti ~~to pooblastilo~~ prekliče. Preklic pooblastila začne učinkovati s prvim dnevom poslovnega leta, ki sledi letu, v katerem ga je društvo prejelo.

~~(4)~~(3) Preklic pooblastila ne vpliva na kolektivno upravljanje avtorskih pravic, ki se na podlagi zakona obvezno kolektivno upravljajo (drugi odstavek 4. člena tega statuta).

### 13. člen (pravice in obveznosti članov)

(1) Pravice članov društva so:

- da imenujejo člane nadzornega odbora;
- da so, pod pogojem izpolnjevanja zakonskih in statutarnih zahtev, imenovani v organe društva;<sub>i</sub>
- da aktivno sodelujejo pri upravljanju društva;<sub>i</sub>
- da dajejo predloge in pobude organom društva;<sub>i</sub>
- da društvo upravlja njihove avtorske pravice in zanje zbira, dodeljuje in izplačuje honorarje;<sub>i</sub>
- da društvo v skladu s svojim poslanstvom in zmožnostmi zastopa in varuje njihove avtorske pravice;<sub>i</sub>
- da z društvom komunicirajo v elektronski obliki;<sub>i</sub>
- da imajo v skladu z zakonom ZKUASP vpogled v evidenco članov in v evidenco imetnikov avtorskih pravic, ki so društvo pooblastili za upravljanje teh pravic po 11. členu tega zakona, ZKUASP;
- da jih društvo najmanj enkrat letno obvešča o njihovih avtorskih honorarjih in;
- da so obveščeni o dejavnostih društva in delu njegovih organov.

(2) Obveznosti članov društva so:

- da spoštujejo ta statut, druge splošne akte društva, sklepe organov društva in predpise, ki urejajo njihov položaj v društvu;<sub>i</sub>
- ~~— da v skladu s svojimi zmožnostmi prispevajo k namenu in ciljem društva ter da ne delujejo v nasprotju z interesi društva,~~
- ~~— da varujejo ugled društva,~~
- da sodelujejo pri upravljanju društva in pri imenovanjih organov društva;<sub>i</sub>
- da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva;<sub>i</sub>
- da društvu sporočijo spremembo svojih osebnih in kontaktnih podatkov, ki jih društvo potrebuje za svoje delovanje;<sub>i</sub>
- da društvu redno posredujejo podatke, ki jih ta potrebuje za izplačilo avtorskih honorarjev in nadomestil;<sub>i</sub>
- da društvu redno poročajo o novih avtorskih delih s področja književnosti, znanosti, publicistike ali njihovega prevoda, katerih avtorji oziroma imetniki avtorskih pravic so;<sub>i</sub>
- da obvestijo društvo o izdaji dovoljena za uporabo svojega avtorskega dela iz repertoarja društva za nekomercialne namene najkasneje v 15 dneh od izdaje takšnega dovoljenja in;
- da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah, pomembnih za njegovo delo.

- (3) Mladoletni član društva ima enake pravice in obveznosti kot ostali člani, nima pa pravice imenovati ali biti imenovan v organe društva. Mladoletne članke in članke, ki nimajo poslovne sposobnosti, pri sodelovanju pri upravljanju društva zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.
- (4) Članke društva, ki so pravne osebe, pri sodelovanju pri upravljanju društva zastopajo zakoniti zastopniki ali osebe, ki jih pisno pooblastijo zakoniti zastopniki pravne osebe.

#### **14. člen** **(prenehanje članstva)**

- (1) Članstvo v društvu preneha:
  - z izstopom ~~ali~~;
  - z izključitvijo ~~ali~~;
  - s smrtjo člana
  - z iztekom avtorskopravne varovanosti avtorskih del v lasti imetnika, za upravljanje katerih je društvo pooblastilo, torej v primeru, da član kot imetnik pravic v repertoarju društva nima evidentiranih nobenih avtorskopravno varovanih del.
- (2) Član izstopi iz društva tako, da društvu posreduje pisno izjavo o izstopu. Izstop začne učinkovati s prvim dnem poslovnega leta, ki sledi letu, v katerem ga je društvo prejelo.
- (3) Člana poslovodstvo s sklepom izključi iz društva, če se ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev za članstvo ali če se ugotovi, da je v zvezi z navajanimi pogoji za članstvo prišlo do prevare.

### **III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA**

#### **15. člen** **(organi društva)**

Organi društva so:

- skupščina~~;~~
- poslovodstvo ~~in~~;
- nadzorni odbor.

#### **16. člen** **(skupščina)**

- (1) Skupščina je najvišji organ društva in jo sestavljajo vsi člani.
- (2) Naloge in pristojnosti skupščine so:
  - sprejema in spreminja ta statut~~;~~
  - lahko sprejeme poslovnik o svojem delu, v katerem podrobneje opredeli način svojega dela~~;~~
  - sprejema in spreminja pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev~~;~~
  - sprejema in spreminja pravila o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev~~;~~
  - sprejema in spreminja pravila o politiki vlaganja avtorskih honorarjev v bančne depozite in uporabi prihodkov, pridobljenih iz bančnih depozitov~~;~~

- sprejema in spreminja pravila o stroških poslovanja<sup>71</sup>;
  - sprejema in spreminja pravila o namenskih skladih<sup>71</sup>;
  - sprejema in spreminja druge splošne akte društva, če za to ni pooblaščen drug organ društva<sup>71</sup>;
  - na predlog poslovodstva sprejme letno poročilo<sup>71</sup>;
  - odloča o imenovanju revizorja za pregled letnega poročila ali za poseben pregled vodenja posameznih poslov društva<sup>71</sup>;
  - na predlog poslovodstva sprejema program dela, finančni načrt in strategijo delovanja<sup>71</sup>;
  - sprejema izhodišča za delovanje društva in daje drugim organom društva smernice za delovanje<sup>71</sup>;
  - odloča o predlogu poslovodstva za spremembo najvišjega dovoljenega odstotka stroškov poslovanja glede na zbrane avtorske honorarje in ostale prihodke društva, v skladu s Pravilnikom o stroških poslovanja ZAMP<sup>71</sup>;
  - imenuje predsednico oziroma predsednika skupščine (v nadaljevanju predsednik skupščine)<sup>71</sup>;
  - imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora<sup>71</sup>;
  - odloča o prejemkih in drugih denarnih in nedenarnih ugodnostih članov nadzornega odbora<sup>71</sup>;
  - odloča o spojitvi in združitvi društva z drugim društvom<sup>71</sup>;
  - ~~odloča o ustanovitvi gospodarske družbe ali podružnice društva;~~
  - ~~odloča o pridobitvi deleža v gospodarski družbi ali udeležbe~~ v drugi kolektivni organizaciji, ki bi za društvo izvajala administrativno-tehnične naloge v zvezi z dejavnostjo kolektivnega upravljanja pravic iz sedme do devete alineje četrtega odstavka 4. člena tega statuta<sup>71</sup>;
  - potrjuje pogodbe z drugo kolektivno organizacijo ali gospodarsko družbo, ki za društvo izvaja naloge iz prejšnje alineje in njihove spremembe<sup>71</sup>;
  - odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije<sup>71</sup>;
  - določi višino vplačila v namenske sklade<sup>71</sup>;
  - odloča o prenehanju društva ~~in~~<sup>71</sup>;
  - odloča o drugih zadevah na podlagi tega statuta, splošnih aktov društva in predpisov, ki skupščino zavezujejo.
- (3) Skupščino skliče poslovodstvo najmanj enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila, mora pa jo sklicati, če je to v interesu društva ali če to zahteva **najmanj** pet odstotkov članov društva. Zahteva za sklic mora vsebovati predlog dnevnega reda in predlog sklepov. Če poslovodstvo na podlagi takšne zahteve ne skliče skupščine v dveh mesecih od prejetja zahteve, jo lahko skličejo člani, ki so sklic zahtevali, če jih je sodišče pred tem pooblastilo za sklic. V objavi sklica mora biti navedeno pooblastilo sodišča, tako sklicana ~~seja skupščine se lahko izvede samo s srečanjem članov v živo, sprejema pa lahko~~ **skupščina lahko sprejme** samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (4) Skupščino lahko kadarkoli skliče tudi nadzorni odbor, če oceni, da je to v interesu društva. Tako sklicana ~~seja skupščine se lahko izvede samo s srečanjem članov v živo, sprejema pa lahko~~ **skupščina lahko sprejme** samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.
- (5) Društvo na zahtevo poslovodstva ali predsednika skupščine zagotavlja skupščini logistično, administrativno in strokovno podporo, potrebno za njeno delovanje, ter pomoč pri izvedbi (npr. za štetje glasov, pisanje zapisnika, itd.).
- (6) Obvestilo o sklicu skupščine se posreduje vsem članom najmanj 15 dni pred sejo na elektronski naslov, ki ga je vsak član sporočil društvu in se objavi na spletni strani AJ PES in na spletni strani društva. Obvestilo o sklicu vsebuje čas in kraj seje skupščine, način izvedbe skupščine, predviden dnevni red in navedbo, kje na spletni strani društva so objavljena gradiva, potrebna za odločanje.

~~(7)~~ Skupščina, ki jo skliče poslovodstvo, se izvode s srečanjem članov skupščine v živo.

~~(8)~~(7) Na začetku seje skupščine, prisotni člani skupščine ~~izmed sebe~~ imenujejo predsednika skupščine, ki vodi skupščino, daje in jemlje besedo ter skrbi za red na seji skupščine. Do imenovanja predsednika skupščine sejo skupščine vodi poslovodstvo.

~~(9)~~(8) Če ni drugače določeno, skupščina lahko veljavno odloča, če je navzočih vsaj polovica članov. Če na začetku seje skupščine ni prisotnih več kot polovica članov ali njihovih pooblaščenec, se seja nadaljuje čez 15 minut in v tem primeru skupščina lahko odloča, če je prisotnih vsaj 10 članov. Člana lahko na skupščini zastopa pooblaščenec v skladu z zakonom.

~~(10)~~(9) Če ni drugače določeno, je odločitev skupščine sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica na seji skupščine prisotnih članov. Pri glasovanju so vsi člani enakopravni in ima vsak član en glas.

~~(11)~~(10) Ne glede na ~~deseti~~prejšnji odstavek tega člena je odločitev skupščine sprejeta le, če zanjo glasuje vsaj ~~3/4~~3/4 na seji prisotnih članov, kadar skupščina odloča o:

- spremembi tega statuta;<sub>1</sub>
- potrditvi ali spremembi pogodbe z drugo kolektivno organizacijo ali gospodarsko družbo, ki za društvo izvaja administrativno-tehnične naloge v zvezi z dejavnostjo kolektivnega upravljanja pravic iz sedme do devete alineje četrtega odstavka 4. člena tega statuta;<sub>1</sub>
- soglasju k posameznemu poslu na zahtevo poslovodstva, če je nadzorni odbor soglasje k poslu zavrnil;
- določitvi višine vplačila v namenski sklad;<sub>1</sub>
- ~~e~~-spojitvi ali pripojitvi društva ~~in~~;<sub>1</sub>
- ~~e~~-prenehanju društva.

~~(12)~~(11) Glasovanje na skupščini je javno, če skupščina ne odloči drugače. Glasovanje o članih organov društva je tajno, če skupščina ne odloči drugače. Glasovanje o načinu glasovanja lahko na skupščini zahteva deset prisotnih članov.

~~(13)~~(12) O delu skupščine in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen predsednik skupščine, ki ga tudi podpiše.

## **17. člen (poslovodstvo)**

(1) Poslovodstvo je individualni poslovodni organ društva, ki ima enega člana, in ki ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo;<sub>1</sub>
- samostojno vodi posle društva na lastno odgovornost;<sub>1</sub>
- skrbi za uresničevanje namena in ciljev društva, za izvajanje dejavnosti društva in za izvrševanje programa dela, finančnega načrta društva in za doseganje strategije delovanja;<sub>1</sub>
- določi poslovni naslov društva v okviru sedeža društva, kar ne predstavlja spremembe tega statuta;
- ustanavlja in zapira podružnice društva;
- vodi dokumentacijo društva in evidence društva;<sub>1</sub>
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva ter je odredbodajalec pri materialnem in finančnem poslovanju ter podpisnik materialnih in finančnih listin;<sub>1</sub>
- sklicuje in vodi skupščino do imenovanja predsednika skupščine;<sub>1</sub>

- pripravi predlog letnega poročila in podpiše letno poročilo, ga posreduje imenovanemu revizorju v pregled, po opravljeni reviziji ga predloži nadzornemu odboru v preverbo in ga končno predlaga skupščini v sprejem<sup>7.1</sup>
- pripravi predlog programa dela, finančnega načrta in strategije delovanja društva in jih predlaga skupščini v sprejem<sup>7.1</sup>
- pripravi predloge pravil in drugih splošnih aktov društva ter njihove spremembe in jih predlaga pristojnemu organu v sprejem<sup>7.1</sup>
- predlaga skupščini potrditev ali spremembe pogodbe z drugo kolektivno organizacijo ali gospodarsko družbo, ki za društvo izvaja administrativno-tehnične naloge v zvezi z dejavnostjo kolektivnega upravljanja pravic iz sedme do devete alineje četrtega odstavka 4. člena tega statuta<sup>7.1</sup>
- odpoveduje pogodbo iz prejšnje alineje<sup>7.1</sup>
- sklepa sporazume z reprezentativnimi združenji uporabnikov o uporabi in tarifi za uporabo avtorskih del iz repertoarja društva<sup>7.1</sup>
- sprejema začasne tarife za uporabo avtorskih del iz repertoarja društva<sup>7.1</sup>
- vodi kadrovske politike društva<sup>7.1</sup>
- objavlja razpise za nove delavce<sup>7.1</sup>
- izbira delavce, svetovalce, strokovnjake in druge sodelavce društva<sup>7.1</sup>
- sklepa pogodbe z delavci, svetovalci, strokovnjaki in drugimi sodelavci društva in odloča o njihovi vsebini<sup>7.1</sup>
- nastopa v imenu društva kot v pogodbenih razmerjih z delavci, svetovalci, strokovnjaki in drugimi sodelavci društva in usklajuje njihovo delo<sup>7.1</sup>
- odloča o prekinitvi pogodb z delavci, svetovalci, strokovnjaki in drugimi sodelavci društva<sup>7.1</sup>
- preverja izpolnjevanje pogojev za sprejem v članstvo v društvu in vodi postopke včlanjevanja<sup>7.1</sup>
- preverja in sprejema pooblastila imetnikov avtorskih pravic<sup>7.1</sup>
- pripravi obrazec pristopne izjave za članstvo v društvu in obrazec pooblastila društvu za kolektivno upravljanje avtorskih pravic<sup>7.1</sup>
- odloča o izključitvi člana<sup>7.1</sup>
- na zahtevo nadzornega odbora mu posreduje podatke, ki jih ta potrebuje za izvajanje svojih nalog<sup>7.1</sup>
- poroča nadzornemu odboru najmanj enkrat v četrtletju o poslovanju društva in poteku poslov, kar zajema tudi podatek o zbranih avtorskih honorarjih in stroških poslovanja<sup>7.1</sup>
- zagotavlja nadzornim organom podatke in dokumente, ki jih ti zahtevajo od društva<sup>7.1</sup>
- obvesti nadzorni organ v primeru, da pri njegovem delu pride do nasprotja interesov<sup>7.1</sup>
- poroča nadzornemu odboru in skupščini o svojem delu<sup>7.1</sup>
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz tega statuta, splošnih aktov društva, predpisov, ki poslovodstvo zavezujejo, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina ali nadzorni odbor.

- (2) Poslovodstvo sprejema tudi vse druge odločitve, za katere po tem statutu, splošni aktih društva ali predpisih, ki društvo zavezujejo, ni pristojen drug organ društva.
- (3) Poslovodstvo za svojo odločitev potrebuje predhodno odobritev nadzornega odbora, kadar odloča o razpolaganju s sredstvi društva, ki presegajo znesek 20.000,00 EUR.
- (4) Poslovodstvo pri opravljanju svojih nalog ravna v korist društva, njegovih članov in imetnikov avtorskih pravic, katerih pravice društvo kolektivno upravlja, s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika. Pri svojem delu je poslovodstvo vezano na smernice skupščine in navodila nadzornega odbora, ki ne posegajo v njegovo samostojnost pri vodenju konkretnih poslov.

- (5) Poslovodstvo lahko za izvajanje svojih posameznih nalog pooblasti delavca društva ali lahko izvajanje določenih nalog prenese na delavca društva oziroma strokovne službe društva.
- (6) Nadzorni odbor imenuje poslovodstvo izmed članov društva za mandatno dobo štirih (4) let. Za poslovodstvo je imenovana oseba, ki prejme najvišje število glasov članov nadzornega odbora. Poslovodstvo ne more biti oseba, ki je istočasno član nadzornega odbora, oseba, ki ji je bila izrečena prepoved opravljanja funkcije v društvu in oseba, ki ne more biti član vodenja ali nadzora v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
- (7) Mandat poslovodstvu lahko preneha pred potekom mandatne dobe, za katero je bilo imenovano v naslednjih primerih:
- če preneha biti član društva;
  - če sam odstopi s pisno izjavo, pri čemer velja, da odpovedni rok traja najmanj tri mesece, razen če se poslovodstvo in nadzorni odbor dogovorita, da se ta rok skrajša ali podaljša;
  - če ga nadzorni odbor razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva, sklepov organov društva ali drugih predpisov ali zaradi delovanja v nasprotju z interesi društva.
- (8) Poslovodstvo je odgovorno za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovorno nadzornemu odboru.
- (9) V pravnih razmerjih med društvom in poslovodstvom društvo zastopa predsednik nadzornega odbora.

## 18. člen (nadzorni odbor)

- (1) Nadzorni odbor je kolektivni nadzorni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:
- izmed svojih članov imenuje predsednika nadzornega odbora;
  - izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva;
  - imenuje in razrešuje poslovodstvo;
  - odloča o prejemkih, odpravnini ter drugih denarnih in nedenarnih ugodnostih poslovodstva;
  - sprejema splošne akte društva, ki urejajo pravice in obveznosti delavcev društva;
  - sprejema splošne akte društva, ki urejajo način zagotavljanja podatkov v poslovnih knjigah in način opravljanja računovodstva;
  - sprejema pravila o obvladovanju tveganj;
  - odloča o predhodnem soglasju poslovodstvu k predlogu sklepa skupščine o vplačilu v namenski sklad;
  - odloča o predhodnem soglasju poslovodstvu k objavi javnega poziva, na podlagi katerega se razpolaga s sredstvi namenskega sklada;
  - spremlja in nadzira delo poslovodstva pri vodenju poslovanja in društva in lahko za ta namen od njega zahteva podatke;
  - nadzoruje izvajanje tega statuta, splošnih aktov društva in sklepov organov društva;
  - nadzoruje obveščanje članov in imetnikov avtorskih pravic, katerih pravice društvo kolektivno upravlja;
  - odloča o nakupu, prodaji ali vzpostavitvi hipoteke na nepremičnini društva;
  - odloča o najemu posojila ali zagotavljanju zavarovanja za posojilo;
  - ugotavlja, ali preverja revidirano letno poročilo društva obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva, ter o tem poročila pripravi

pisno poročilo skupščini pred sprejemom letnega poročila, v katerem navede kako in v kakšnem obsegu je preverjal vodenje društva med poslovnim letom ter morebitne pripombe k revidiranemu letnemu poročilu;

- ugotavlja, ali poslovne knjige in letno poročilo društva omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu, in ugotavlja, ali se je presežek porabil za te namene in o tem poroča skupščini pred sprejemom letnega poročila;
  - dokončno odloči o pritožbi zoper odločitev posloводства o pritožbi člana, imetnika avtorske pravice, tuje kolektivne organizacije, uporabnika avtorskega dela ali reprezentativnega združenja uporabnikov skladno s členom tega statuta;
  - dokončno odloči o pritožbi zoper odločitev posloводства glede zavrnitve članstva;
  - dokončno odloči o pritožbi zoper odločitev posloводства o pritožbi zaradi črtanja ali izključitve člana;
  - dokončno odloči o pritožbi zoper sklep posloводства, ki ni zajet v prejšnjih dveh alinejah, ki jo pritožnik lahko vloži v petnajstih (15) dneh odkar je izvedel ali bi lahko izvedel za takšen sklep;
  - najmanj enkrat letno poroča skupščini o svojem delu;
  - sprejme poslovnik o svojem delu, v katerem podrobneje opredeli način svojega dela in;
  - opravlja druge naloge, ki izhajajo iz tega statuta, splošnih aktov društva, predpisov, ki nadzorni odbor zavezujejo, in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina.
- (2) Član nadzornega odbora pri opravljanju svojih nalog ravna v korist društva, njegovih članov in imetnikov avtorskih pravic, katerih pravice društvo kolektivno upravlja, s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika. Pri svojem delu je nadzorni odbor vezan na smernice skupščine.
- (3) Nadzorni odbor ima pet članov, ki jih izmed članov društva za mandatno dobo štirih let imenuje skupščina. Za člane nadzornega odbora so imenovane osebe, ki prejmejo najvišje število glasov članov skupščine. Član nadzornega odbora ne more biti oseba, ki ~~za društvo opravlja računovodske ali materialno-finančne storitve, oseba ki~~ je istočasno na položaju posloводства, oseba, ki ji je bila izrečena prepoved opravljanja funkcije v društvu, ali oseba, ki ne more biti član organa vodenja ali nadzora v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
- (4) Mandat članu nadzornega odbora preneha pred potekom mandatne dobe, za katero je bil imenovan v naslednjih primerih:
- če preneha biti član društva;
  - če sam odstopi s pisno izjavo;
  - če ga skupščina razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva, sklepov organov društva, ali drugih predpisov ~~ali zaradi delovanja v nasprotju z interesi društva.~~
- (5) Nadzorni odbor skliče in vodi predsednik nadzornega odbora, ki tudi skrbi za red na seji nadzornega odbora, dokler ta ni izvoljen pa najstarejši član nadzornega odbora. Predsednik nadzornega odbora skliče nadzorni odbor glede na interes društva, najmanj pa enkrat v četrtletju za potrebe seznanitve s poročilom posloводства o poslovanju društva in poteku poslov, vključno s podatki o zbranih avtorskih honorarjih in stroških poslovanja. Predsednik nadzornega odbora mora sklicati nadzorni odbor, če to zahtevata dva člana nadzornega odbora ali posloводство ~~Zahteva mora~~ (v nadaljnjem besedilu: »predlagatelj«). Predlagatelj zahtevo naslovi na predsednika nadzornega odbora in jo najkasneje deset dni po oddaji posreduje tudi vsem preostalim članom nadzornega odbora oziroma poslovodu, vsebovati pa mora predlog dnevnega reda, predlog sklepov in gradiva, potrebna za odločanje ~~ter predlagane način, kraj in čas seje.~~



pri čemer čas začetka seje ne more biti predlagan prej kot 35. dan od podaje zahteve za sklic. Če predsednik nadzornega odbora na podlagi takšne zahteve ne skliče nadzornega odbora z vsemi v zahtevi predlaganimi točkami dnevnega reda v enem mesecu od prejetja zahteve, ~~lahko nadzorni odbor skliče poslovodstvo ali člana nadzornega odbora, ki sta sklic zahtevala. Take se šteje, da je predsednik nadzornega odbora sejo s predlaganim dnevnim redom sklical na predlagani način, na predlaganem kraju in ob predlaganem času, tako sklicani nadzorni odbor sepa~~ lahko ~~izvede samo s srečanjem članov v živo,~~ sprejema ~~pa lahko~~ samo sklepe, ki so bili predlagani že v sklicu.

- (6) Društvo na zahtevo predsednika nadzornega odbora zagotavlja nadzornemu odboru logistično, administrativno in strokovno podporo, ki jo ta potrebuje pri svojem delu, ter pomoč pri izvedbi (npr. za pisanje zapisnika, itd.).
- (7) Obvestilo o sklicu nadzornega odbora se članu nadzornega odbora posreduje najmanj sedem (7) dni pred sejo na elektronski naslov, ki ga je ta sporočil društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje nadzornega odbora, način izvedbe seje, predviden dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Obvestilo o sklicu nadzornega odbora se posreduje tudi poslovodstvu, ki se seje lahko udeleži brez pravice glasovanja. Nadzorni odbor lahko odloči, da poslovodstvo na seji ali delu seje ni prisotno.
- (8) Nadzorni odbor, ki ga skliče predsednik nadzornega odbora, se lahko izvede na način s srečanjem članov nadzornega odbora v živo ali korespondenčno, o čemer odloči predsednik nadzornega odbora. Za izvedbo korespondenčne seje veljajo smiselno enaka pravila kot za izvedbo nadzornega odbora s srečanjem članov v živo.
- (9) Če ni drugače določeno, nadzorni odbor lahko veljavno odloča, če je navzočih več kot polovica članov nadzornega odbora.
- (10) Če ni drugače določeno, je odločitev nadzornega odbora sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica na seji nadzornega odbora prisotnih članov nadzornega odbora od vseh, ki so glasovali. Pri glasovanju so vsi člani nadzornega odbora enakopravni in ima vsak član en glas. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednik nadzornega odbora.
- (11) Glasovanje na nadzornem odboru je javno, če nadzorni odbor ne odloči drugače.
- (12) O delu nadzornega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen predsednik nadzornega odbora, ki ga tudi podpiše.
- (13) Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren skupščini.

#### **19. člen** **(predčasno prenehanje mandatne dobe člana organa)**

- (1) Če poslovodstvu preneha mandat pred potekom mandatne dobe za katero je bilo imenovano, nadzorni odbor v čim krajšem času imenuje novo poslovodstvo, da zagotovi nemoteno delo društva. ~~Mandat~~ Če nadzorni odbor ne odloči drugače, mandat tako imenovanega poslovodstva traja, dokler bi trajal predviden mandat prejšnjega poslovodstva.
- (2) Če članu nadzornega odbora preneha mandat manj kot eno leto pred potekom mandatne dobe, nadzorni odbor nadaljuje s svojim delom v polni pristojnosti z nižjim številom članom, ~~če skupščina glede na potrebe ali interes društva ne odloči drugače.~~ Če se število članov nadzornega odbora zniža pod tri, skupščina v vsakem primeru imenuje nove člane nadzornega odbora. Mandat tako imenovanih članov nadzornega odbora traja, dokler bi trajal predviden mandat članov nadzornega odbora, ki so jih ti nadomestili.

## 20. člen (preprečevanje nasprotja interesov)

- (1) Člani organov društva se pri svojem delu izogibajo nasprotju interesov in se izločijo iz vseh razprav, glasovanj ali postopkov odločanja, kjer bi prišli ali bi lahko prišlo v nasprotje interesov.
- (2) Če pri opravljanju dela posloводства pride do nasprotja interesov, posloводство o tem takoj obvesti nadzorni odbor, ki ustrezno ukrepa, da zaščiti interese društva, njenih članov in imetnikov avtorskih pravic, ki so društvo pooblastili za njihovo upravljanje.

## IV. ORGANIZACIJA IN FINANČNO POSLOVANJE

### 21. člen (zagotavljanje javnosti delovanja)

- (1) Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član, ~~ki poda pisno izjavo o varovanju poslovnih skrivnosti društva, ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva. Imetnik oziroma imetnik~~ avtorske pravice, ~~ki jekaterega pravice~~ društvo ~~pooblastil za njeno upravljanje po členu tega statuta~~ kolektivno upravlja, ima na podlagi obrazložene zahteve in podane pisne izjave o varovanju poslovnih skrivnosti društva pravico do vpogleda v dokumente in podatke društva. O zahtevi po tem odstavku odloči posloводство, upoštevajoč predpise s področja varstva osebnih podatkov.
- (2) Društvo svoje člane obvešča preko svoje spletne strani ali jim na elektronski naslov, ki so ga ti sporočili društvu, pošilja obvestila o svojem delovanju, informacije, pomembne za društvo, in jim enkrat letno posreduje podatke o njihovih avtorskih honorarjih in nadomestilih. Društvo članom omogoča vpogled v zapisnike organov, upoštevajoč predpise s področja varstva osebnih podatkov.
- (3) Društvo imetnike avtorskih pravic, ki so društvo pooblastili za kolektivno upravljanje teh pravic po 11. členu tega statuta, obvešča preko svoje spletne strani ali jim na elektronski naslov, ki so ga ti sporočili društvu, pošilja informacije, pomembne za društvo, in jim enkrat letno posreduje podatke o njihovih avtorskih honorarjih in nadomestilih.
- (4) Društvo širšo javnost obvešča tako, da na svoji spletni ~~stran objavlja zapisnike skupščine, svoja letna poročila in revizorjeva poročila o poslovanju društva ter po potrebi tudi z objavo obvestil v medijih. strani za javnost prosto dostopno objavlja ter sproti posodablja:~~
  - dovoljenje za kolektivno upravljanje avtorskih pravic;
  - repertoar, avtorske pravice, ki jih upravlja;
  - pogoje za včlanitev v kolektivno organizacijo, vzorec pooblastila in pogoje za preklic pooblastila;
  - skupne sporazume, sklenjene z reprezentativnimi združenji uporabnikov;
  - vzorec pogodbe z uporabnikom in tarifo za posamezne načine uporabe;
  - imena tujih kolektivnih organizacij, s katerimi ima sklenjene sporazume o zastopanju, in seznam sporazumov;
  - podatke o članstvu kolektivne organizacije v mednarodnih združenjih;
  - statut kolektivne organizacije;
  - pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev, do katerih so upravičeni imetniki pravic;
  - pravila o uporabi nerazdeljenih zneskov avtorskih honorarjev;
  - pravila o politiki vlaganja avtorskih honorarjev v bančne depozite in uporabi teh prihodkov;

- pravila o stroških poslovanja kolektivne organizacije;
- pravila o namenskih skladih;
- pravila o obvladovanju tveganj;
- podatke o osebah, ki so pooblašcene za zastopanje kolektivne organizacije;
- seznam oseb, ki so člani organov kolektivne organizacije, razen skupščine;
- informacije o avtorskih delih, za katere imetnika pravic ni bilo mogoče identificirati ali locirati;
- število članov kolektivne organizacije in število vseh glasovalnih pravic;
- začasne tarife;
- sprejeto letno poročilo z revizorjevim poročilom;
- merila, uporabljena za določitev tarif;
- način reševanja sporov med kolektivno organizacijo ter njenimi člani in imetniki pravic, tujimi kolektivnimi organizacijami in uporabniki.

(5) Društvo javnost po potrebi obvešča tudi z javnimi nastopi in objavami v medijih.

~~(5)~~(6) Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovorno poslovodstvo.

## 22. člen

### (viri financiranja, ravnanje s premoženjem in poraba presežka)

(1) Viri financiranja društva so:

- ~~— zbrani avtorski honorarji,~~
- ~~— prihodki, pridobljeni iz bančnih depozitov,~~
  - povračila upravičenih stroškov kolektivnega upravljanja iz mase zbranih nadomestil v imenu in za račun imetnikov pravic;
  - prihodki iz naslova upravljanja avtorskih honorarjev za druge kolektivne organizacije;
  - lastna sredstva in prihodki iz teh sredstev: ~~prostovoljni prispevki, dotacije, darila, dediščine in volila, prispevki sponzorjev in donatorjev, proračunska in druga javna sredstva in drugi prihodki, v skladu z zakonom,~~
  - donacije.

(2) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti iz virov iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

~~(3) Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.~~

## 23. člen

### (zagotavljanje podatkov o poslovanju)

(1) Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način, ki ga določa poseben splošni akt, ki mora biti skladen z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

(2) Podatke o finančnem in materialnem poslovanju društvo vodi in izkazuje skladno z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

(3) Društvo na svojih računih ločeno vodi:

- zbrane avtorske honorarje in prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov;
- lastna sredstva in prihodke teh sredstev;
- prihodke iz naslova upravljanja avtorskih honorarjev za druge kolektivne organizacije;

- sredstva namenskega sklada ~~in~~;
- avtorske honorarje, ki jih ni mogoče dodeliti ali razdeliti.

## V. NAČINI PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TEM PRIMERU

### 24. člen

#### (odvzem dovoljenja za kolektivno upravljanje avtorskih pravic)

Če pristojni organ društvu odvzame dovoljenje za kolektivno upravljanje avtorskih pravic, mora društvo vse premoženje, ki ga je društvo pridobilo v času trajanja dovoljenja, vse zbrane in neizplačane honorarje in nadomestila, prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov, ter sredstva namenskih skladov razdeliti imetnikom pravic najpozneje v 12 mesecih od pravnomočnosti odločbe o odvzemu dovoljenja. Za razdelitev se uporabljajo pravila o delitvi zbranih avtorskih honorarjev, ki so veljala na dan izdaje odločbe o odvzemu dovoljenja. Premoženje, ki ga po teh pravilih ni mogoče razdeliti, se razdeli po enakih deležih glede na avtorske honorarje, ki so po pravilih delitve dodeljeni imetnikom pravic.

### 25. člen

#### (prenehanje društva)

- (1) Društvo lahko preneha:
  - po volji članov~~i~~;
  - s spojitvijo ali pripojitvijo~~i~~;
  - s stečajem~~i~~;
  - na podlagi sodne odločbe~~ali~~;
  - po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.
- (2) Društvo preneha na podlagi sklepa skupščine, če za takšno odločitev glasuje vsaj ~~3/4 na seji prisotnih članov~~, 3/4 na seji prisotnih članov in pod pogojem predhodnih prenehanja veljavnosti dovoljenja za kolektivno upravljanje avtorskih pravic ter dokončanja vseh postopkov v skladu z določbo 76. člena ZKUASP.
- (3) Društvo preneha s spojitvijo z drugim društvom ali s pripojitvijo drugemu društvu na podlagi sklepa skupščine, če za takšno odločitev glasuje vsaj ~~3/4 na seji prisotnih članov~~, 3/4 na seji prisotnih članov in pod pogojem predhodnih prenehanja veljavnosti dovoljenja za kolektivno upravljanje avtorskih pravic in razdelitve morebitnega premoženja, pridobljenega v času veljavnosti dovoljenja za kolektivno upravljanje avtorskih pravic, skladno z določbami ter dokončanja vseh postopkov v skladu z določbo 76. Člena ZKUASP.
- (4) V primeru prenehanja društva se najprej ~~poravnajo vse obveznosti in vrnejo vsa neporabljena proračunska sredstva~~, dokončajo vsi postopki v skladu z določbo 76. člena ZKUASP.

~~(4)~~(5)

e po poravnavi vseh navedenih obveznosti ostane kakršnokoli premoženje društva, mora društvo v sklepu o prenehanju društva določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se prenese premoženje društva.

Č

## VI. KONČNA IN PREHODNE DOLOČBE

### 26. člen (prenehanje veljavnosti)

- (1) Ta statut prične veljati z dnem njegovega sprejema, ~~uporabljati pa se začne, ko upravna enota potrdi spremembo statuta.~~
- (2) S sprejemom tega statuta preneha veljati statut društva sprejet 12. 3. 1996 in nazadnje spremenjen ~~18. 6. 2015, ki se uporablja še do začetka uporabe tega statuta~~ 19. 10. 2017.
- (3) ~~Ne glede na prejšnji odstavek se do 31. 12. 2017 uporabljajo pravila o dodelitvi avtorskih honorarjev, ki so opredeljena v 32. do 47. členu statuta društva sprejetega 12. 3. 1996 in nazadnje spremenjenega 18. 6. 2015.~~

### 27. člen

#### (ureditev položaja rednih članov)

~~Redni člani, ki jih določa statut iz drugega odstavka 26. člena tega statuta, s pričetkom veljavnosti tega statuta postanejo člani društva in imajo do izteka veljavnosti pogodbe o upravljanju avtorskih pravic vse pravice in obveznosti člana društva po tem statutu.~~

### 28. člen

#### (ureditev položaja zunanjih članov)

~~Zunanji člani, ki jih opredeljuje statut iz drugega odstavka . člena tega statuta, s pričetkom veljavnosti tega statuta pridobijo položaj avtorja oziroma imetnika avtorske pravice, ki je društvo pooblastil za kolektivni upravljanja te pravice na podlagi . člena tega statuta.~~

### 29. člen

#### (ureditev sestave organov društva do imenovanja v skladu s tem statutom)

- (1) ~~Z dnem pričetka veljavnosti tega statuta preneha mandat vsem članom upravnega odbora društva, izvoljenim na podlagi statuta društva iz drugega odstavka 26. člena tega statuta.~~
- (2) ~~Ne glede na določbe tega statuta o imenovanju poslovodstva, je prvo poslovodstvo po tem statutu član društva, ki je na podlagi statuta iz drugega odstavka 26. člena tega statuta ob začetku uporabe tega statuta predsednik in zakoniti zastopnik društva. Mandat prvega poslovodstva traja do imenovanja poslovodstva v skladu s tem statutom, kar opravi nadzorni odbor najkasneje do 22. 10. 2017.~~
- (3) ~~Ne glede na določbe tega statuta o imenovanju in sestavi nadzornega odbora, prvi nadzorni odbor po tem statutu sestavljajo člani nadzornega odbora, ki so bili imenovani v nadzorni odbor na podlagi statuta iz drugega odstavka 26. člena tega statuta in so podali soglasje k nadaljevanju opravljanja te funkcije. Skupščina društva najkasneje do 22. 10. 2017 imenuje dodatne člane nadzornega odbora. Mandatna doba vsem petim članom nadzornega odbora prične teči z imenovanjem dodatnih članov nadzornega odbora po tem odstavku.~~

~~Disciplinska komisija po statutu iz drugega odstavka 26. člena tega statuta ob uporabi tega statuta dokonča vse postopke, ki so se začeli pred uporabo tega statuta. Članom disciplinske komisije preneha mandat z zaključkom vseh takšnih postopkov.~~ Ljubljana, D. M. 2023

---

Barbara Pogačnik, poslovodja