

Na podlagi 16. člena Statuta poslovdja društva Združenje avtorjev in nosilcev malih in drugih avtorskih pravic Slovenije, k.o. (v nadaljevanju Združenje ZAMP) sklicuje

## **REDNO SKUPŠČINO ZDRUŽENJA ZAMP**

v torek dne 19. 6. 2018 ob 12.00 uri  
v kongresni dvorani v 7. nadstropju v City hotelu, Dalmatinova 15, 1000 Ljubljana

Skupščina se skliče z naslednjim dnevnim redom in predlaganimi sklepi k posameznim točkam dnevnega reda:

### **DNEVNI RED:**

1. Otvoritev skupščine, ugotavljanje sklepčnosti in volitev delovnega predsedstva
2. Obravnava in sprejem revidiranega letnega poročila za leto 2017 s poročilom revizorja, obravnava poročila nadzornega odbora v zvezi z letnim poročilom za leto 2017, predložitev in seznanitev z izjavami poslovdstva in nadzornega odbora o nasprotju interesov
3. Obravnava poročila nadzornega odbora o delu v letu 2017
4. Predlog in sprejem sklepa o znižanju stroškov poslovanja
5. Imenovanje revizorja za poslovno leto 2018
6. Predstavitev storitev izbranega zunanjega izvajalca za izvajanje administrativno – tehničnih nalog v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic in potrditev pogodbe, sklenjene za izvajanje teh nalog

### **Ad 1: Otvoritev skupščine, ugotavljanje sklepčnosti in volitev delovnega predsedstva**

Predlog sklepa št. 1:

*Ugotovi se, da je skupščina sklepčna.*

Predlog sklepa št. 2:

*Za predsednika skupščine se izvoli ..., za preštevalca glasov se izvoli ..., za zapisnikarja se izvoli ..., za overovitelja zapisnika se izvoli ...*

**Ad 2: Obravnava in sprejem revidiranega letnega poročila za leto 2017 s poročilom revizorja, obravnava poročila nadzornega odbora v zvezi z letnim poročilom za leto 2017, predložitev in seznanitev z izjavami poslovdstva in nadzornega odbora o nasprotju interesov**



## GRADIVO ZA SKUPŠČINO

Vsa gradiva, ki jih bo obravnavala skupščina, so objavljena na spletni strani Združenja ZAMP [www.zamp-zdruzenje.si](http://www.zamp-zdruzenje.si). Članom Združenja ZAMP so gradiva na voljo na vpogled tudi na sedežu Združenja ZAMP vsak delovni dan v času uradnih ur od 9. do 13. ure na Kersnikovi 10A v Ljubljani.

Skupščina odloča le o zadevah, ki so uvrščene na dnevni red.

## POGOJI ZA UDELEŽBO ČLANOV, SKLEPČNOST SKUPŠČINE IN GLASOVANJE

Pravico glasovanja na skupščini in pravico biti voljeni v organe Združenja ZAMP imajo vsi člani društva, ki so pri glasovanju enakopravni in so na dan zasedanja skupščine vpisani v evidenco članov.

Skupščina odloča veljavno, če je navzoča vsaj polovica članov. Če na začetku seje skupščine ni prisotnih dovolj članov ali njihovih pooblaščenec, se seja nadaljuje čez 15 minut in v tem primeru skupščina lahko odloča, če je prisotnih vsaj 10 članov.

Glasovanje je javno, tajno pa se lahko glasuje le, če to zahteva 10 navzočih članov.

## POOBLASTILA

Člani Združenja ZAMP lahko za sodelovanje na skupščini in glasovanje imenujejo pooblaščenca. Pooblastilo mora biti dano za vsako zasedanje skupščine posebej in sicer v pisni obliki na obrazcu Združenja ZAMP (ki je objavljen na spletni strani [www.zamp-zdruzenje.si](http://www.zamp-zdruzenje.si)).

Pooblastilo mora biti predloženo Združenju ZAMP najkasneje dne 14.6.2018 skupaj s fotokopijo osebne dokumenta pooblastitelja. Kopija osebne dokumenta pooblastitelja bo uporabljena izključno za namen identifikacije pooblastitelja in bo po izvedeni identifikaciji uničena ali izročena pooblaščenцу. Pooblastila, ki jih ZAMP prejme po izteku tega roka, ali ki niso v predpisani obliki in jim ni priložena fotokopija osebne dokumenta pooblastitelja, ne veljajo, zato pooblaščenec člana, za katerega ZAMP ne bo pravočasno prejel pooblastila v predpisani obliki, ne more zastopati, oziroma glasovati v njegovem imenu.

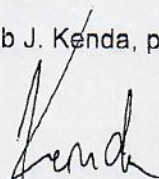
Pooblaščenec, ki predloži ustrezno pooblastilo in ki svojo identiteto izkaže z veljavnim osebnim dokumentom lahko glasuje v skladu z navodili pooblastitelja.

Člani, ki so za zastopanje in glasovanje na skupščini pooblastili drugega, so na skupščini lahko prisotni, vendar ne smejo glasovati.

V Ljubljani, 31. 05. 2018

Združenje avtorjev in nosilcev  
malih in drugih avtorskih pravic  
Slovenije, k.o.

Jakob J. Kenda, poslovodja







# eObjave

Objave po Zakonu o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic

Vnos iskalnih pogojev

Datum objave:	<b>01.06.2018 12:19</b>
Konec objave:	
ID objave:	<b>3879323</b>
Vrsta objave	<b>sklic skupščine kolektivne organizacije</b>
Firma:	<b>ZDRUŽENJE AVTORJEV IN NOSILCEV MALIH IN DRUGIH AVTORSKIH PRAVIC SLOVENIJE, k.o.</b>
Matična številka:	<b>5982839000</b>
Davčna številka:	<b>93005423</b>

Na podlagi šestega odstavka 24. člena ZKUASP se objavi:  
Sklic skupščine

[NAZAJ NA REZULTATE ISKANJA](#)

[PONOVRNO ISKANJE](#)

[Domov](#)

[O AJPES](#)

[Pomoč](#)

[Kje smo](#)

[Kazalo](#)

[Elektronsko podpisovanje](#)

[eRačuni](#)

Katalog informacij javnega značaja

Pooblašcene uradne osebe

#### OBVESTILO O UPORABI PIŠKOTKOV

Spletni portal uporablja piškotke za izboljšanje delovanja spletnih storitev. Ali se strinjate, da na vaš računalnik naložimo piškotke za ta namen?

ŽELIM IZVEDETI VEČ

STRINJAM SE

Pogoji uporabe

Uporabne povezave

## KONTAKT

01/477-42-00, vsebinska pomoč (info@ajpes.si)

01/477-42-27, tehnična pomoč (cpu@ajpes.si)










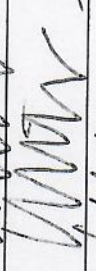





Vsak delavnik od 8.00 do 15.30, razen ob petkih od 8.00 do 14.30.

Izberite izpostavo AJPES


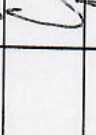


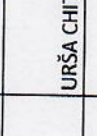
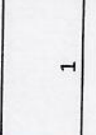
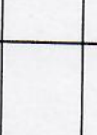
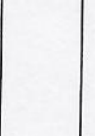
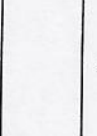
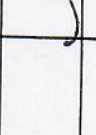


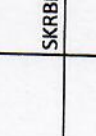
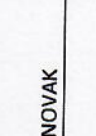





SEZNAM PRISOTNIH ČLANOV NA SKUPŠČINI ZAMP 19. 06. 2018

ZAPOREDNA ŠT.	IME IN PRIIMEK	NASLOV	PODPIS	ŠT. GLASOVALNIH PRAVIC	POOBLAŠČENEC	PODPIS POOBLAŠČENCA
1.	JAKOB J. KENDA	UL. GUBČEVE BRIGADE 31, LJ.		1		
2.	MATEJA SELIŠKAR KENDA	UL. GUBČEVE BRIGADE 31, LJ.		1	JAKOB J. KENDA	
3.	IRENA TRENČ FRELIH	ROŽNA UL. 33, LJ.		1		
4.	ANA BITENC	SMOLETOVA 18, LJ.	↓	1	IRENA TRENČ FRELIH	
5.	ANDREJ BRENK	TRUBARIJEVA 6, LJ.	↓	1	IRENA TRENČ FRELIH	
6.	ANA PORENTA	KUKMAKA 1, VELIKE LAŠČE		1	URŠA CHITRAKAR	
7.	MARUŠA VIDIC HAWLINA	FRANKOVO NAS.45, ŠKOFJA LOKA		1	URŠA CHITRAKAR	
8.	PETER HAWLINA	LIPICA 7, ŠKOFJA LOKA		1	URŠA CHITRAKAR	
9.	NACE HAWLINA	LIPICA 7, ŠKOFJA LOKA		1	URŠA CHITRAKAR	
10.	SASA JERELE	GLAVARJEVA 49, LJ.		1	URŠA CHITRAKAR	
11.	KSENIJA JUS	CARJA DUŠANA 8, LJ.		1	URŠA CHITRAKAR	
12.	MAHNIČ KATARINA	ŠOLSKA UL. 6, NOVO MESTO		1	URŠA CHITRAKAR	
13.	MOJCA BOGATAJ	POD GOZDOM 7, ZG. BESNICA		1	URŠA CHITRAKAR	



ZAPOREDNA ŠT.	IME IN PRIIMEK	NASLOV	PODPIS	ŠT. GLASOVALNIH PRAVIC	POOBlašČENEC	PODPIS POOBlašČENCA
14.	JASMINA RIHAR	PRISTAVA 19, POLHOV GRADEC		1	URŠA CHITRAKAR	
15.	STUŠEK ANTON	ELLERIEVA 45, LJ.		1	URŠA CHITRAKAR	
16.	DARIA FABJANČIČ	BRODARIJEV TRG 2, LJ.		1	URŠA CHITRAKAR	
17.	MAJA LIHTENVALNER	FRANKOPANSKA 26, LJ		1	URŠA CHITRAKAR	
18.	VERONIKA SIMONITI	STANIČEVA 12, LJ.		1	URŠA CHITRAKAR	
19.	PRIMOŽ PONIČVAR	ILIRSKA 4, LJ.		1	URŠA CHITRAKAR	
20.	MIRANA LIKAR BAJŽELJ	PRELOGE 21, LJ.		1	URŠA CHITRAKAR	
21.	TONE ŠKERJANC	BREČEVA 4, LJ.		1	URŠA CHITRAKAR	
22.	ANA JASMINA OSEBAN	AM PETERSBERG 30, BERLIH		1	URŠA CHITRAKAR	
23.	ANDREJA KALC	VIŠKA CESTA 53, LJ.		1		
24.	BARBARA KORUN	BEŽIGRAD 18, LJ.		1	ANDREJA KALC	
25.	TATJANA JAMNIK	NOVA POT 142, BREZOVICA PRI LJ.		1	ANDREJA KALC	
26.	MAJA VIDMAR	SKRBIŠKOVA 17, LJ.		1	ANDREJA KALC	
27.	ALENKA NOVAK	C.II. GRUBE ODREDOV 25, LJ		1	ANDREJA KALC	
28.	ALEKSANDRA REKAR	UL. BRATOV UČAKAR 22, LJ		1	ANDREJA KALC	







ZAPOREDNA ŠT.	IME IN PRIIMEK	NASLOV	PODPIS	ŠT. GLASOVALNIH PRAVIC	POOBlašČENEC	PODPIS POOBlašČENCA
44.	NATAŠA MÜLLER	HOVATNIKI TRGOZIJ		1		
45.	VEŠNA FRANIJA ARHARŠTIH TOBINGI			1		
46.	SLAVKO PRGLI	POD PRIZIVNI 47		1		
47.	BRUNO ŽIVAN	Zeleni 98 h		1		
48.	<del>TOLEKREK</del>	Ri 33		1		
49.	ALENKA PERŠIČ	SARHOVA 32		1		
50.	ANJA NAGLIČ	KNOBLEHARJEVA UL. 18	A. Naglič	1		
51.	MARIJA SEVER	Flandrijska 14-50		1		
52.	MARJA KAIGHER	Kopalista 74		1		
53.	MARJETA ŽOREC	Brotovske, H. 12		1		
54.	Radovan Jipofant	capr Prizivni 18b		1		
55.	Marija Žigoplen	Čarja Dvžana 18B		1		
56.	Bonbona Pogacnik	Močnikova 6		1		
57.	VENIETA MATEJ	Bratejeva 4		1		
58.	SKUPNO ŠTEVILO GLASOV:	57		1		

Predsednik skupštine:

Ljubljana, 19.06.2018



ZAPISNIK GLASOVANJA PO POSAMEZNIH TOČKAH DNEVNEGA REDA SKUPŠČINE  
ZDRUŽENJE AVTORJEV IN NOSILCEV MALIH IN DRUGIH AVTORSKIH PRAVIC  
SLOVENIJE,

City Hotel Ljubljana, 19. 6. 2018

1. Otvoritev skupščine, ugotavljanje sklepčnosti in volitev delovnega predsedstva

a) Ugotovitev sklepčnosti skupščine

skupno število na skupščini navzočih glasov	56
število glasov oddanih za sprejem sklepa	56
glasovi za	56
glasovi proti	/

b) Imenovanje delovnega predsedstva

skupno število na skupščini navzočih glasov	57
število glasov oddanih za sprejem sklepa	57
glasovi za	57
glasovi proti	/

c) Potrditev dnevnega reda

skupno število na skupščini navzočih glasov	
število glasov oddanih za sprejem sklepa	
glasovi za	
glasovi proti	/

2. Obravnava in sprejem revidiranega letnega poročila za leto 2017 s poročilom revizorja, obravnava poročila nadzornega odbora v zvezi z letnim poročilom za leto 2017, predložitev in seznanitev z izjavami posloводства in nadzornega odbora o nasprotju interesov

a) Sprejem revidiranega letnega poročila za leto 2017

skupno število na skupščini navzočih glasov	57
število glasov oddanih za sprejem sklepa	57
glasovi za	57
glasovi proti	/

b) Seznanitev skupščine s poročilom nadzornega odbora v zvezi z letnim poročilom za leto 2017

skupno število na skupščini navzočih glasov	57
število glasov oddanih za sprejem sklepa	57
glasovi za	57
glasovi proti	/

c) Seznanitev skupščine z izjavami o nasprotju interesov članov posloводства in nadzornega odbora

skupno število na skupščini navzočih glasov	57
---	----



<b>število glasov oddanih za sprejem sklepa</b>	57
<b>glasovi za</b>	57
<b>glasovi proti</b>	/

**3. Obravnava poročila nadzornega odbora o delu v letu 2017**

<b>skupno število na skupščini navzočih glasov</b>	57
<b>število glasov oddanih za sprejem sklepa</b>	57
<b>glasovi za</b>	57
<b>glasovi proti</b>	/

**4. Predlog in sprejem sklepa o znižanju stroškov poslovanja**

<b>skupno število na skupščini navzočih glasov</b>	57
<b>število glasov oddanih za sprejem sklepa</b>	57
<b>glasovi za</b>	57
<b>glasovi proti</b>	/

**5. Imenovanje revizorja za poslovno leto 2018**

<b>skupno število na skupščini navzočih glasov</b>	57
<b>število glasov oddanih za sprejem sklepa</b>	57
<b>glasovi za</b>	57
<b>glasovi proti</b>	/

**6. Predstavitev storitev izbranega zunanjega izvajalca za izvajanje administrativno-tehničnih nalog v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic in potrditev pogodbe, sklenjene za izvajanje teh nalog**

<b>skupno število na skupščini navzočih glasov</b>	57
<b>število glasov oddanih za sprejem sklepa</b>	57
<b>glasovi za</b>	57
<b>glasovi proti</b>	/

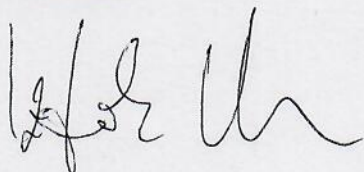


POROČILO NADZORNEGA ODBORA KOLEKTIVNE ORGANIZACIJE ZAMP – ZDRUŽENJA AVTORJEV SLOVENIJE, K. O., O LETNEM POROČILU KOLEKTIVNE ORGANIZACIJE ZAMP – ZDRUŽENJA AVTORJEV SLOVENIJE, K. O., ZA 2017

Nadzorni odbor v sestavi Barbara Pogačnik, David Nedeljković, Drago Bajt, Nataša Müller in Iztok Ilc, predsednik, je revidirano letno poročilo obravnaval na seji NO 28. 5. 2017. Na sejo je bil vabljen tudi poslovodja, dr. Jakob Jaša Kenda.

NO se je seznanil z vsebino letnega poročila in revizorjevim pozitivnim mnenjem. Podrobneje se je poglobil v revizorjev predlog o odpisu terjatev in dve tabeli, ki prikazujeta odstotek stroškov pred odpisom terjatev in odstotek stroškov skupaj s stroški v povezavi z odpisom terjatev. Gre za terjatve do uporabnikov, ki so zaprli svoje dejavnosti in so izbrisani iz evidenc AJPES-a. Izpostavljeno je bilo, da terjatve že nekaj let niso bile odpisane in da odpis ne vpliva na znesek za izplačilo avtorjem, saj se v izračunu delilne mase odpis terjatev in posledična odprava vračunanih stroškov poračunata. NO po razpravi k letnemu poročilu v splošnem ni imel pripomb in ga je soglasno potrdil.

Iztok Ilc  
Predsednik





**ZAMP – Združenje avtorjev Slovenije, k.o.**  
Kersnikova ulica 10A,  
1000 Ljubljana,  
Matična številka: 5982839000,  
Ident. št. za DDV: SI 93005423,  
ki ga zastopa poslovodja dr. Jakob J. Kenda  
(v nadaljevanju: Združenje ZAMP)

in

**ZAMP Avtorska družba d.o.o.**  
Kersnikova ulica 10A,  
1000 Ljubljana,  
Matična številka: 5147573000,  
Ident. št. za DDV: SI 23663006,  
ki jo zastopa Andreja Stušek, direktorica  
(v nadaljevanju: ZAMP)

sklepata naslednjo

## **POGODBO O IZVAJANJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH NALOG V ZVEZI S KOLEKTIVNIM UPRAVLJANJEM PRAVIC**

### **Uvodne določbe**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Združenje ZAMP kolektivna organizacija, ki razpolaga z dovoljenjem Urada RS za intelektualno lastnino št. 800-9/96 z dne 14. 11. 1997 za kolektivno upravljanje pravic avtorskih pravic s področja književnosti, znanosti, publicistike in njihovih prevodov,
- je ZAMP d.o.o. gospodarska družba, ki ima s tega področja administrativno-tehničnih nalog v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic obsežne izkušnje in znanja ter je strokovno usposobljen za izvajanje tovrstnih storitev,
- je bil dne 7. 10. 2016 v Uradnem listu RS objavljen Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS št. 63/16 – v nadaljevanju ZKUASP),
- je ZKUASP v 17. členu določil, da lahko kolektivna organizacija s pogodbo prenese na zunanega izvajalca izvajanje administrativno-tehničnih nalog v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic iz 5. do 7. točke prvega odstavka 16. člena tega zakona,
- je bila med pogodbenima strankama dne 1. 7. 2016 sklenjena Pogodba o opravljanju administrativno-tehničnih storitev v zvezi s kolektivnim upravljanjem avtorskih in sorodnih pravic (v nadaljevanju Pogodba 2016),
- je Združenje ZAMP dne 12. 12. 2017 objavilo razpis, s katerim je iskalo izvajalca za izvajanje administrativno-tehničnih nalog in opravljanje računovodskih storitev v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic iz 6. in 7. točke 16. člena ZKUASP, na katerega se je prijavil ZAMP d.o.o.,
- je bil na razpisu za izvajanje administrativno-tehničnih nalog izbran ZAMP d.o.o. s sklepom poslovodje št. 1 z dne 11. 1. 2018 in



- to pogodbo sklepata na podlagi sklepa poslovodje št. 1 z dne 11. 1. 2018 zato, da uredita vse medsebojne obveznosti v zvezi z izvajanjem administrativno-tehničnih nalog v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic.

## **Predmet pogodbe**

### **2. člen**

Pogodbени stranki se dogovorita, da bo ZAMP d.o.o. po tej pogodbi in na podlagi 17. člena ZKUASP kot zunanji izvajalec izvajal administrativno- tehnične naloge v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic za Združenje ZAMP. ZAMP d.o.o. se zavezuje te naloge izvajati kot dober gospodarstvenik, v skladu z določili veljavne zakonodaje (med drugim z določbami ZKUASP) ter ob upoštevanju navodil, sklepov in aktov poslovodstva ter drugih organov Združenja ZAMP.

ZAMP d.o.o. zagotavlja, da ima potrebno znanje, izkušnje, tehnično podporo in kader za izvajanje nalog, ki so predmet te pogodbe, in da je strokovno usposobljen za izvajanje obveznosti prevzetih s to pogodbo.

ZAMP d.o.o. s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen in se izrecno strinja, da:

- nalog, ki so predmet te pogodbe, ne sme in ne bo prenesel na drugo osebo,
- je pod nadzorom Združenja ZAMP,
- se zanj smiselno uporabljajo določbe ZKUASP o nadzoru kolektivnih organizacij.

## **Administrativno – tehnične storitve**

### **3. člen**

Pogodbени stranki sta sporazumni, da bo ZAMP d.o.o. za Združenje ZAMP kot zunanji izvajalec opravljal naslednje naloge:

- uporabnikom izdajal račune za uporabo avtorskih del iz repertoarja Združenja ZAMP, zbiral avtorske honorarje in jih izterjeval;
- dodeljeval zbrane avtorske honorarje upravičenim imetnikom pravic v skladu z vnaprej določenimi pravili o delitvi in izplačilu zbranih avtorskih honorarjev.

V okviru izvajanja predhodno navedenih nalog bo ZAMP d.o.o. izvajal predvsem naslednja dela:

- spremljanje in upravljanje baze uporabnikov zaradi potreb izdajanja računov uporabnikom, ki zajema vnos novih prijav, vseh sprememb in odjav ter pripravo ustreznih pogodb,
- izdajanje računov v skladu s sklenjenimi sporazumi in pogodbami z uporabniki,
- izdajo opominov, izterjavo in sodelovanje s pravno službo Združenja ZAMP v primeru sodne izterjave,
- izdelavo poročil glede predhodno navedenih storitev za potrebe organov Združenja ZAMP (poslovodstva, nadzornega odbora, skupščine),
- dnevno komunikacijo z uporabniki preko e-pošte, telefona in osebno,
- pripravo dopisov uporabnikom po nalogu poslovodstva Združenja ZAMP,
- spremljanje, usklajevanje in upravljanje baze članov in upravičencev (imetnikov pravic) za potrebe dodeljevanja zbranih avtorskih honorarjev, med drugim izvajanje vnosa podatkov, sprememb podatkov in nadzor nad vnosom repertoarja in podatkov avtorjev in drugih imetnikov avtorske pravice, priprava različnih seznamov za potrebe organov Združenja ZAMP (poslovodstva, NO in skupščine) iz obstoječe baze podatkov, komunikacija s članstvom v primeru pomanjkljivih podatkov,



- dodelitev zbranih avtorskih honorarjev upravičenim imetnikom pravic v skladu z vnaprej določenimi pravili o delitvi in izplačilu avtorskih honorarjev:
  - pripravo obračuna: uskladitev računovodskih podatkov o zbranih avtorskih honorarjih, namenjenih za izplačilo,
  - pregled in pripravo podatkov o upravičenih imetnikih, ki so v določenem obdobju upravičeni do izplačila avtorskih honorarjev v skladu z vnaprej določenimi pravili o delitvi in izplačilu zbranih avtorskih honorarjev,
  - pregled in pripravo podatkov repertoarja, potrebnega za pripravo dodelitve,
  - izvedbo obračuna dodelitve,
  - pripravo evidenc za FURS na podlagi izvedenega obračuna,
  - pripravo in odpošiljanje obvestil imetnikom pravic, ki so upravičeni do honorarja,
  - pripravo evidenc za potrebe knjiženja obračuna v računovodstvu,
  - usklajevanje ukrepov za identifikacijo in lociranje imetnikov pravic morebitnih nedodeljenih avtorskih honorarjev za potrebe pridobitve podatkov za dodelitev sredstev,
- opravljanje drugih del v okviru izvrševanja nalog iz predhodnega odstavka tega člena.

ZAMP d.o.o. s to pogodbo ni pooblaščen za podpisovanje dokumentov Združenja ZAMP, temveč dokumente, ki jih pripravi, predloži v potrditev in podpis poslovodstvu Združenja ZAMP, razen če poslovodstvo Združenja ZAMP poda izrecno pooblastilo za podpis posameznih dokumentov (npr. vlaganje dokumentov na FURS). Enako velja v primerih, ko ZAMP d.o.o. do tretjih oseb nastopa v imenu in za račun Združenja ZAMP (izdajanje računov ipd.).

## Plačilo

### 4. člen

Združenje ZAMP bo ZAMP d.o.o. za izvajanje storitev po tej pogodbi plačalo znesek v dogovorjeni urni postavki, ki zajema strošek dela in vse druge stroške, ki nastajajo pri opravljanju storitev. Ker imajo posamezne storitve različno zahtevnost in lahko zahtevajo zelo specifična znanja, se cena oz. urna postavka določi glede na zahtevnost storitve, zahtevana specifična znanja in število opravljenih delovnih ur, ki so bile potrebne za izvedbo storitev po tej pogodbi. ZAMP d.o.o. bo storitve po tej pogodbi izvajal ob upoštevanju obsega in zahtevnosti nalog, in sicer po naslednjih urnih postavkah:

- za naloge, za katere je glede na zahtevnost potrebno delo osebe z visokošolsko izobrazbo, s specifičnim znanjem s področja kolektivnega upravljanja in z znanjem računovodstva (poznavanje celotnega spektra storitev s tega področja) – cena znaša 34,00€/uro,
- za naloge, za katere je glede na zahtevnost potrebno delo osebe s specifičnim znanjem s področja kolektivnega upravljanja s poudarkom na dodeljevanju zbranih honorarjev – cena znaša 30,00€/uro,
- za naloge, za katere je glede na zahtevnost potrebno delo osebe z znanjem računovodstva (poznavanje celotnega spektra storitev s tega področja) – cena znaša 18,00€/uro,
- za naloge, za katere je glede na zahtevnost ustrezno delo osebe s srednješolsko izobrazbo – cena znaša 12,00€/uro.

Natančen cenik izvajanih nalog:

Izvajanje nalog iz 6. točke prvega odstavka 16. člena ZKUASP (PERCEPCIJA):

PERCEPCIJA	priprava in izdajanje prijav/dovoljenj/pogodb uporabnikom	12,00 €
PERCEPCIJA	spremljanje in upravljanje baze uporabnikov zaradi potreb izdajanja računov	30,00 €



PERCEPCIJA	dnevna komunikacija z uporabniki in tržno inšpekcijo v zvezi s podeljenimi dovoljenji	12,00 €
PERCEPCIJA	izstavljanje faktur na podlagi tarif k.o.	30,00 €
PERCEPCIJA	evidentiranje plačil	18,00 €
PERCEPCIJA	opomini, izterjava, sodelovanje s pravno službo	12,00 €
PERCEPCIJA	izvedba uradnih ur za uporabnike vsak delovni dan od 9. do 13. ure	12,00 €
PERCEPCIJA	izdelava poročil za poslovodstvo in NO o delu referata za percepcijo	34,00€

Izvajanje nalog iz 7. točke prvega odstavka 16. člena ZKUASP (REPARTICIJA):

REPARTICIJA	vodenje baze avtorjev, dedičev in drugih imetnikov (MOJ ZAMP)	30,00€
REPARTICIJA	vodenje repertoarja	30,00€
REPARTICIJA	e-vnos izvedenih del /nadzor, uskladitev, vodenje spremembe	30,00€
REPARTICIJA	priprava obračuna in izplačilo avtorskih honorarjev:	
REPARTICIJA	- uskladitev računovodskih podatkov o zbranih AH	34,00€
REPARTICIJA	- priprava podatkov o upravičencih za izplačilo	30,00 €
REPARTICIJA	- priprava podatkov o upravičenem repertoarju za izplačilo	30,00 €
REPARTICIJA	- izvedba obračuna dodelitve	30,00 €
REPARTICIJA	- priprava evidenc za FURS	30,00 €
REPARTICIJA	- priprava obvestil imetnikom	30,00 €
REPARTICIJA	- priprava evidenc za potrebe računovodstva	34,00€
REPARTICIJA	dnevna komunikacija s člani preko e-pošte, telefona in osebno	12,00 €
REPARTICIJA	izdelava poročil za poslovodstvo in NO o delu referata za repartitijo	34,00€

Zahtevnost posamezne naloge oz. dela določi ZAMP d.o.o. ob upoštevanju dobrih poslovnih običajev. Če med strankama nastane spor o zahtevnosti posamezne naloge, se stranki zavezujeta takšen spor rešiti v dogovoru in po potrebi imenujeta tudi ustreznega strokovnjaka, ki o tem poda svoje mnenje.

ZAMP d.o.o. za izvajanje storitev po tej pogodbi izda Združenju ZAMP račun do 8. dne v mesecu za storitve, ki jih je izvedel v preteklem mesecu, in z rokom plačila 8 dni od izdaje računa. Računu mora biti priložena specifikacija opravljenih storitev in izvedenih ur, ki so predmet računa.

### Varstvo in tajnost podatkov

#### 5. člen

Združenje ZAMP zbira in upravlja zbirko osebnih podatkov, potrebnih za izvajanje kolektivnega upravljanja avtorskih pravic v skladu ZKUASP in je upravljavec teh podatkov.

ZAMP d.o.o. sme podatke, ki jih zbira in mu jih posreduje Združenje ZAMP, obdelovati in hraniti izključno za namene opravljanja administrativno tehničnih storitev opredeljenih v tej pogodbi in samo v obsegu, ki je potreben za izvedbo teh nalog.

ZAMP d.o.o. je v razmerju do Združenja ZAMP obdelovalec podatkov in mora poskrbeti za ustrezne organizacijske in tehnične ukrepe, potrebne za varstvo osebnih podatkov in varnost obdelave, ter mora vse podatke, s katerimi se seznanj, jih obdeluje in hrani na podlagi te pogodbe, obravnavati kot zaupne. ZAMP d.o.o. teh podatkov ne sme razkriti tretjim osebam niti jih prenesti v tretjo državo ali



mednarodno organizacijo, razen če s tem izrecno in pisno soglaša Združenje ZAMP ali če mu tako nalaga zakon ali odredi pristojen upravni ali sodni organ s pravnomočno odločbo.

ZAMP d.o.o. je dolžan ravnati v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov in akti Združenja ZAMP.

## Nadzor

### 6. člen

Združenje ZAMP lahko nadzoruje izvajanje nalog, ki jih s to pogodbo prenaša na ZAMP d.o.o. in sicer na naslednje načine:

- enkrat letno s pomočjo certificiranega računovodje pregleda vse knjigovodske in računovodske listine za preteklo poslovno leto, ki se oblikujejo in hranijo v zvezi z administrativno-tehničnimi nalogami v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic, in sicer v zvezi z izdajanjem računov za uporabo avtorskih del, zbiranjem in izterjavo avtorskih honorarjev, dodeljevanjem zbranih avtorskih honorarjev in izplačil zbranih avtorskih honorarjev, pri čemer mora Združenje ZAMP tak pregled najaviti vsaj 8 dni pred predvidenim dnem pregleda in ga opraviti v običajnem poslovnem času ZAMP d.o.o. v prisotnosti pooblaščenih delavcev ZAMP d.o.o.,
- v primeru ugotovljenih in evidentiranih napak ali nepravilnosti lahko Združenje ZAMP od ZAMP d.o.o. zahteva odpravo morebitnih napak ali nepravilnosti v primernem roku in predložitev dokazila o njihovi odpravi,
- v primeru, da napake ali nepravilnosti niso odpravljene v skladu z zahtevo, lahko Združenje ZAMP odpove to pogodbo iz krivdnih razlogov s 60-dnevnim odpovednim rokom.

## Prenehanje pogodbe

### 7. člen

V primeru prenehanja te pogodbe je ZAMP d.o.o. dolžan Združenju ZAMP brezplačno izročiti urejeno dokumentacijo administrativno-tehničnih nalog v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic. V primeru, da želi Združenje ZAMP po prenehanju te pogodbe še naprej uporabljati programsko opremo, ki jo je za namene opravljanja administrativno-tehničnih nalog v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic z lastnimi sredstvi, viri in znanjem razvil ZAMP d.o.o., se pogodbeni stranki dogovorita za odkup te programske opreme za nadaljnjo uporabo Združenja ZAMP.

## Končne določbe

### 8. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta poslovodja Združenja ZAMP in zakonita zastopnica ZAMP d.o.o. in ko jo v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZKUASP s sklepom potrdi skupščina Združenja ZAMP z večino najmanj treh četrtin na skupščini navzočih glasovalnih pravic.



Če skupščina Združenja ZAMP ne potrdi te pogodbe, se še naprej uporabljajo določbe Pogodbe 2016 in sicer v delu, ki ureja opravljanje administrativno-tehničnih storitev v zvezi s kolektivnim upravljanjem avtorske pravice, ki so opisane v členu II.1. in členu II.2 Pogodbe 2016. Določbe Pogodbe 2016 se uporabljajo do trenutka, ko pogodbeni strani skleneta novo pogodbo, ki jo skladno z zahtevo 17. člena ZKUASP potrdi skupščina Združenja ZAMP.

Ko skupščina Združenja ZAMP potrdi to pogodbo, v celoti preneha veljati Pogodba 2016 o opravljanju administrativno-tehničnih storitev v zvezi s kolektivnim upravljanjem avtorskih in sorodnih pravic z dne 01. 07. 2016.

Kakršnakoli sprememba te pogodbe, ki jo v pisni obliki skleneta zakonita zastopnika pogodbenih strank, prične veljati, ko jo potrdi skupščina Združenja ZAMP z večino najmanj treh četrtih na skupščini navzočih glasovalnih pravic.

Ta pogodba je sklenjena za nedoločen čas, vsaka stranka pa jo lahko odpove s pisno odpovedjo in 3-mesečnim odpovednim rokom. O odpovedi pogodbe s strani Združenja ZAMP odloča poslovodstvo Združenja ZAMP.

Pogodba je sklenjena v dveh izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en izvod.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo morebitne spore iz te pogodbe reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

V Ljubljani, dne 30. 05. 2018

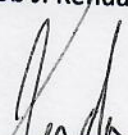
V Ljubljani, dne 30. 05. 2018

ZAMP – Združenje avtorjev Slovenije, k.o.

ZAMP d.o.o. Ljubljana

dr. Jakob J. Kenda, poslovodja

Andreja Stušek, direktorica

  
ZAMP - ZDRUŽENJE  
AVTORJEV SLOVENIJE, k.o.  
KERSNIKOVA 10A  
1000 LJUBLJANA







REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO**  
URAD RS ZA INTELKTUALNO LASTNINO

Kotnikova 6, 1000 Ljubljana

T: 01 620 31 00  
F: 01 620 31 11  
E: sipo@uil-sipo.si  
www.uil-sipo.si

Številka: 020-9/2016-3/103  
Datum: 20.09.2017

V primeru odgovora se sklicujte na našo številko!

Direktor Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino na podlagi prvega odstavka 4. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 31/08, 35/09, 58/10, 101/10 in 81/13) in v povezavi s šestim odstavkom 23. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16) izdajam

### POOBLASTILO

**Darjo Kariž**, univerzitetno diplomirano pravnico, višjo svetovalko III v Uradu Republike Slovenije za intelektualno lastnino, pooblašcam za:

- zastopanje in predstavljanje Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino na skupščinah kolektivnih organizacij.

Dr. Vojko Toman  
Direktor



Vročiti:

- Darja Kariž, Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino, Kotnikova 6, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana





REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO  
URAD RS ZA INTELKTUALNO LASTNINO

Kotnikova 6, 1000 Ljubljana

T: 01 620 31 00  
F: 01 620 31 11  
E: sipo@uil-sipo.si  
www.uil-sipo.si

Številka: 020-9/2016-4/501  
Datum: 23.10.2017

V primeru odgovora se sklicujte na našo številko!

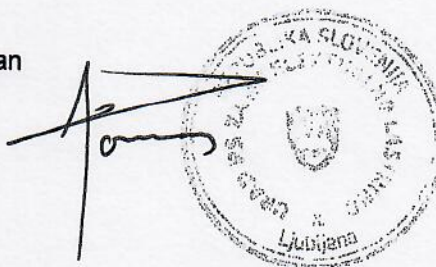
Direktor Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino na podlagi prvega odstavka 4. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07, 31/08, 35/09, 58/10, 101/10 in 81/13) in v povezavi s šestim odstavkom 23. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16) izdajam

### POOBLASTILO

**Danielo Knez**, univerzitetno diplomirano pravnico, višjo svetovalko III v Uradu Republike Slovenije za intelektualno lastnino, pooblašam za:

- zastopanje in predstavljanje Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino na skupščinah kolektivnih organizacij.

Dr. Vojko Toman  
Direktor



Vročiti:

- Daniela Knez, Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino, Kotnikova 6, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana